



TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

1 – Identificação

1.1 – Título do Projeto:

PROGRAMA IFBA SANEANDO A BAHIA – Desenvolvimento de módulos para capacitação e apoio técnico à elaboração de minuta de Planos Municipais de Saneamento Básico dos municípios do estado da Bahia selecionados pela FUNASA, conforme Termo de Referência da FUNASA/2012.

1.2 – Objetivos

1.2.1 – Geral

Desenvolver módulos para capacitação e apoio técnico à elaboração de minuta de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB), conforme Termo de Referência da FUNASA, de 50 municípios baianos, selecionados pela FUNASA a partir de pesquisa de perfil e diagnóstico socioeconômico e sanitário municipal.

1.2.2 – Específicos

- a) Mobilizar e sensibilizar gestores e técnicos municipais para a importância e a necessidade de elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB);
- b) Capacitar técnicos e gestores de 50 municípios do Estado da Bahia, para elaboração de PMSB, a partir de pesquisa de perfil socioeconômico municipal;
- c) Dar suporte técnico para a elaboração do Plano de Mobilização Social, do Diagnóstico Técnico-Participativo, da Prospectiva, do Planejamento Estratégico, do Plano de Execução e dos Indicadores de Desempenho do PMSB, resultando na minuta do PMSB de 50 municípios baianos, por meio de assistência técnica especializada presencial e remota; e
- d) Dar suporte técnico à elaboração da minuta da Lei Municipal (LM), que condiciona a validação e implementação do PMSB, sob as condições específicas de cada município.

2 – UG/Gestão-Repassadora e UG/Gestão-Recebedora

2.1 – UG/Gestão repassadora:

MINISTÉRIO DA SAÚDE / FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

UG: 255000 Gestão: 36211 CNPJ: 26.989.350/0001-16

Endereço: SAS Qd. 04 Bl. N – Edifício Sede – Brasília/DF CEP: 70070-040

Nome do responsável: Rodrigo Sérgio Dias

CPF: 225.510.368-01 RG/Órgão expedidor: 39561246-9 – SSP/SP

Cargo/Função: Presidente

Ato ou decreto de nomeação/data: Portaria nº 404/2017, DOU de 24/04/2017

2.2 – UG/Gestão Recebedora

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA – IFBA

UG: 158145 **Gestão:** 15241 **CNPJ:** 10.764.307/0001-12
Endereço: Rua Araújo Pinho, 39, Canela, Salvador/BA **CEP:** 40110-150
Nome do responsável: Renato da Anunciação Filho
CPF: 195.341.405-20 **RG/Órgão expedidor:** 01.321.999-55 SSP/BA
Cargo/Função: Reitor
Ato ou decreto de nomeação/data: Decreto nº 12/2008, DOU de 13/08/2014, Seção 2, p. 2

3 – Seleção dos Municípios

3.1 – Instrumento Legal

- a) Portaria FUNASA nº 30, de 16 de janeiro de 2014, que aprova critérios de elegibilidade e priorização e os procedimentos para seleção de municípios para serem contemplados com a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, conforme Termo de Cooperação Técnica nº 0012/2013, entre a Fundação Nacional de Saúde-Superintendência Estadual da Bahia e o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado da Bahia (CREA-BA).
- b) Termo de Referência para Elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico, FUNASA/MS, de 2012, que define os procedimentos relativos ao convênio de cooperação técnica e financeira da Fundação Nacional de Saúde.

4 – Justificativa:

4.1 – Motivação/Cientela

O Estado da Bahia possui atualmente 417 municípios e uma população estimada, para 2016, em 15.276.566 de habitantes, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). A Fundação Nacional de Saúde (FUNASA) atua em unidades municipais de até 50 mil habitantes, que apresentam grande carência de capacidade institucional e técnica. Na Bahia mais de 85% dos municípios têm uma população abaixo dessa faixa de habitantes. Aproximadamente 33% dos 4 milhões de habitantes do Estado moram na zona rural e vivem em situação de pobreza ou extrema pobreza. Além disso, a capacidade de gastos de 309 dos municípios baianos se resume quase que exclusivamente ao recebimento do Fundo de Participação dos Municípios, sendo a única receita para custear suas despesas, inviabilizando qualquer investimento, principalmente na área de planejamento.

O passo inicial para o alcance da universalização dos serviços de saneamento básico é o seu planejamento. Neste sentido, os Módulos de Capacitação Municipal para o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) são os instrumentos que possibilitarão aos municípios a elaboração dos seus PMSB. É importante ressaltar a necessidade de integração dos Módulos com outros estudos, tais como o Estudo de Regionalização de Resíduos Sólidos da Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Estado da Bahia (SEDUR) e o Plano Estadual de Águas Pluviais e Esgotamento Sanitário (PEMAPES).

Com a publicação do Decreto nº 8.629, sancionado pela Presidência da República, em dezembro de 2015, em substituição ao Decreto nº 8.211/2014, o Governo Federal determinou a prorrogação do prazo para 31 de dezembro de 2017, para que os municípios elaborem os seus PMSB sob pena de não acessarem recursos para aplicação no setor, prevendo, assim, um cenário de



dificuldades de ordem burocrática, econômica, técnica e ambiental para os municípios. Neste contexto, a falta de capacidade institucional e técnica impedem que os municípios cumpram a lei, desta forma, a proposta ora apresentada visa, além do desenvolvimento dos módulos de capacitação, dar assessoria técnica para que os técnicos das Prefeituras e os membros dos Comitês de Coordenação e Executivo desenvolvam as atividades necessárias que resultem em um instrumento de planejamento para prestação dos serviços dos quatro componentes do saneamento básico, com qualidade, atendendo às Leis Federais nº 11.445/2007 e nº 12.305/2010, que tratam respectivamente, das Diretrizes Nacionais e Política Federal de Saneamento Básico e da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

A nossa intenção é que, com a capacitação por meio dos módulos previstos para serem construídos durante a execução do Programa, os municípios possam elaborar os seus PMSB, com a participação de todos os atores: a sociedade civil com suas representações; os gestores com seu corpo técnico e funcionários efetivos e contratados; as entidades de classe; representantes dos órgãos públicos afins da esfera Federal e Estadual; representante do Ministério Público do Estado; instâncias de controle social, (conselhos municipais) e prestadores de serviços de saneamento básico.

Assim, a proposta apresentada para este Termo de Execução Descentralizada (TED) entre a FUNASA e o IFBA proporcionará o fortalecimento da gestão, o desenvolvimento institucional e a implementação das ações de saneamento nos municípios do estado da Bahia, resultando na promoção da qualidade de vida, na sustentabilidade ambiental e na saúde pública da população.

4.2 – Cronograma físico:

ETAPA	PRODUTO	AÇÕES				PERÍODO		
		Denominação	Duração (h)	Qtde.	Descrição	Responsável	Início	Término
ETAPA PRELIMINAR: Termo de Compromisso com os municípios contemplados e capacitação da Equipe de Trabalho do Projeto.		Reunião de Apresentação do Projeto	4	1	Reunião, em Salvador, para apresentação do Projeto aos Gestores dos municípios contemplados na proposta, para que todos afirmem o desejo de participar do Projeto, firmando o compromisso e já definindo uma data prévia da próxima atividade (reunião preparatória) a ser realizada nos municípios.	Equipe de Coordenação	1º mês	1º mês
		Planejamento	8	3	Reuniões entre representantes da FUNASA e do IFBA para definição da estrutura dos módulos e definição de estratégia em caso de desistência de alguns dos municípios.	Equipe de Coordenação	1º mês	2º mês
		Capacitação das Equipes de Trabalho do Projeto - CET1	16	1	Capacitação a ser realizada em Salvador, com todas as equipes de Trabalho do Projeto (IFBA e técnicos contratados), abordando a metodologia do projeto.	Equipe de Coordenação	2º mês	2º mês
		Reunião Preparatória	4	50	Reunião, em cada município, para apresentação do plano de trabalho e alinhamento com os municípios das ações a serem executadas, destacando o responsável por cada uma delas. Definição do comitê executivo e de coordenação para publicação do decreto, que corresponde ao Produto A, incluindo o agendamento da próxima atividade (Plano de Mobilização Social - PMS) e entrega da listagem dos dados primários a serem levantados com os respectivos responsáveis pelo levantamento.	Equipe de Coordenação	2º mês	3º mês
1ª ETAPA: Formação do Comitê de Coordenação e Comitê Executivo.	Produto A – Decreto ou Portaria Municipal instituindo os Comitês	Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CEC1	16	2	Capacitação da equipe técnica de campo para a oficina do Módulo de Mobilização Social e capacitação do Comitê Executivo. Serão realizadas duas capacitações em municípios distintos, dividindo a equipe técnica de campo em dois grupos, tendo como resultado o Produto B – Plano de Mobilização Social de dois municípios.	Coordenação Executiva	5º mês	5º mês
		Módulo de Mobilização Social	16	48	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo de Mobilização Social, tendo como resultado o Produto B – Plano de Mobilização Social.	Equipe Técnica de Campo	5º mês	6º mês
		Validação do Plano de Mobilização	4	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo para o fechamento do Plano de Mobilização Social.	Equipe de Campo do IFBA	8º mês	8º mês
		Conferência Municipal de Lançamento do PMSB	4	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do Comitê Executivo e de Coordenação no evento de lançamento, aberto ao público, para apresentação do Projeto.	Coordenação Executiva Comitês de Coordenação e Executivo	5º mês	6º mês

Continua

Continuação

ETAPA	PRODUTO	ACÕES			Responsável	PERÍODO	
		Duração (h)	Qtde	Descrição		Início	Término
3ª ETAPA: Diagnóstico Técnico-Participativo.	Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo	Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CECZ	16	2	Capacitação da equipe técnica de campo para a oficina do Módulo de Análise Situacional e capacitação do Comitê Executivo. Serão realizadas duas capacitações em municípios distintos, dividindo a equipe em dois grupos, tendo como resultado o Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo de dois municípios.	08	08
		Reuniões Setoriais	4	200	Reunião com os representantes sociais de cada setor de mobilização, para retratar o saber social sobre a realidade local de cada componente do saneamento básico.	08	30
		Módulo de Análise Situacional Municipal	40	50	Levantamento de dados secundários e primários, e visita de campo para descrição dos sistemas que compõem o saneamento básico no município.	09	09
		Validação do Diagnóstico Técnico-Participativo	16	48	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo de Análise Situacional Municipal, tendo como resultado o Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo.	09	10
		Capacitação da Equipe de Trabalho do Projeto - CETZ	6	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê de coordenação para a validação do Diagnóstico Técnico-Participativo.	12	12
4ª ETAPA: Prospecção e Planejamento Estratégico, com a de finalização dos Programas, Projetos e Ações a serem executadas.	Produto D – Prospecção e Planejamento Estratégico, Produto E – Programas, Projetos e Ações	Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CECZ	16	2	Capacitação, a ser realizada em Salvador, com as equipes de Trabalho do Projeto (IFBA e técnicos contratados), abordando a metodologia do Planejamento Estratégico. Na última parte da capacitação serão definidos indicadores de desempenho gerais a serem adotados para avaliação dos serviços de saneamento básico.	11	11
		Validação do Diagnóstico Técnico-Participativo	8	50	Capacitação da equipe técnica de campo para a oficina do Módulo de Planejamento Estratégico e Programas, Projetos e Ações e capacitação do Comitê Executivo. Na última parte da capacitação serão definidos os indicadores de desempenho específicos que deverão subsidiar a programação do Sistema de Informação Municipal. As capacitações serão realizadas em dois municípios distintos, dividindo a equipe em dois grupos, tendo como resultado o Produto D – Prospecção e Planejamento Estratégico e o Produto E – Programas, Projetos e Ações de dois municípios.	13	13
		Validação do Planejamento Estratégico, e Programas, Projetos e Ações	16	48	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo de Planejamento Estratégico e Programas, Projetos e Ações, tendo como resultado o Produto D – Prospecção e Planejamento Estratégico e o Produto E – Programas, Projetos e Ações.	13	14
		Validação do Diagnóstico Técnico-Participativo	8	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo para o fechamento da Prospecção e Planejamento Estratégico, com a definição dos Programas, Projetos e Ações a serem executadas.	16	16

Continua



Continuação

ETAPA	PRODUTO	AÇÕES				PERÍODO		
		Definição	Duração (h)	Qtd.	Descrição	Responsável	Início	Término
54 ETAPA: Plano de Execução.	Produto F - Plano de Execução	Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CECA	15	2	Capacitação da equipe técnica de campo para a oficina dos Módulos do Plano de Execução e Indicadores de Desempenho e capacitação do Comitê Executivo. As capacitações serão realizadas em dois municípios distintos, dividindo a equipe em dois grupos, tendo como resultado o Produto F - Plano de Execução de dois municípios.	Coordenação Executiva	15º mês	15º mês
		Reuniões Setoriais	4	200	Reunião com os representantes sociais de cada setor de mobilização, para apresentação do Plano de Execução.	Equipe Técnica de Campo	15º mês	16º mês
		Módulo do Plano de Execução	16	48	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo do Plano de Execução, tendo como resultado o Produto F - Plano de Execução.	Equipe Técnica de Campo	15º mês	16º mês
		Validação do Plano de Execução	8	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do Comitê Executivo para o fechamento do Plano de Execução.	Equipe de Campo do IFBA	17º mês	17º mês
		Módulo de Indicadores de Desempenho	8	50	Oficina de capacitação do Comitê Executivo para definição dos indicadores de desempenho específico para cada município que vai alimentar o sistema nacional de informações de saneamento, tendo como resultado o Produto H - Indicadores de Desempenho do PMSB.	Equipe Técnica de Campo	15º mês	16º mês
		Módulo de Capacitação para o Sistema Nacional de Informações de Saneamento	12	50	Oficina de preparação do Módulo de Capacitação dos Técnicos da Prefeitura na utilização do sistema nacional de informações de saneamento.	Equipe Técnica de Campo Técnico em Informática	17º mês	18º mês
		Módulo de Minuta de Projeto de Lei do PMSB	8	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo na Minuta do Projeto de Lei do PMSB.	Coordenação Executiva Advogado	17º mês	18º mês
		Relatório Final e Audiência Pública Municipal	4	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo e de coordenação no evento de encerramento aberto ao público, para apresentação do PMSB concluído.	Equipe de Coordenação	18º mês	19º mês

Produto J - Relatórios bimestrais simplificados do andamento das atividades desenvolvidas

Produto H - Indicadores de Desempenho do PMSB; Produto J - Capacitação para o Sistema Nacional de Informações de Saneamento

Produto J - Relatórios bimestrais simplificados do andamento das atividades desenvolvidas

Produto G - Minuta de Projeto de Lei do PMSB; Produto K - Relatório final do PMSB

5 – Relação entre as Partes:

1 – Compete à Fundação Nacional de Saúde (FUNASA), por meio da:

I.A) Presidência:

- a) Efetuara descentralização dos créditos orçamentários para a Entidade Recebedora;
- b) Efetuar a transferência dos créditos / recursos orçamentários / financeiros previstos para a execução do objeto deste Termo, na forma e prazo pactuados;
- c) Providenciar a publicação do extrato do Termo de Execução Descentralizada no Diário Oficial da União;
- d) Prorrogar "de ofício" a vigência do Termo de Execução Descentralizada, obrigatoriamente antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação de recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado; e
- e) Assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto deste Instrumento no caso de paralisação das atividades por força de qualquer fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas.

I.B) Superintendência Estadual da Bahia (SUEST/BA):

- a) Indicar os 50 municípios que participarão do programa de capacitação e elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico, a partir da seleção realizada de acordo com o Termo de Cooperação Técnica nº 0012/2013, conforme Portaria FUNASA nº 30/2014;
- b) Estabelecer as prioridades técnicas e as diretrizes de execução dos recursos descentralizados, por meio do Núcleo Intersectorial de Cooperação Técnica (NICT/SUEST/BA), juntamente com a parceira;
- c) Analisar o material didático a ser utilizado nas capacitações para verificação da compatibilidade com o Termo de Referência FUNASA/2012, bem como acompanhar e apoiar a execução das capacitações pelo IFBA;
- d) Analisar e aprovar, nos prazos previstos no Plano de Trabalho aprovado, os produtos elaborados conforme Termo de Referência da FUNASA/2012, e relatórios de execução física enviados pela parceira e emitir parecer sob o aspecto técnico quanto à execução física e alcance dos objetivos do presente Termo;
- e) Acompanhar e avaliar a execução do objeto deste Termo, por meio do NICT/SUEST/BA, informando a parceira quando forem detectadas ocorrências de eventuais desvios; e
- f) Realizar por meio do NICT/SUEST/BA encontros com a parceira para discussão e definição dos critérios, cronograma e metodologia a serem adotados na execução do objeto do presente Termo.

II – Compete ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia:

- a) Executar o objeto deste Termo, observando os critérios de qualidade técnica, custos e prazos previstos no Plano de Trabalho aprovado;
- b) Receber e movimentar os recursos financeiros relativos a este Termo, aplicando-os em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado, exclusivamente e tempestivamente no cumprimento do objeto pactuado;
- c) Prestar assessoria técnica necessária à boa execução do Termo;
- d) Exercer a atividade normativa, o controle e a fiscalização sobre a execução deste Termo juntamente com a descentralizadora dos recursos;
- e) Fornecer dados, informações e orientações necessárias ao bom desenvolvimento e consecução deste Termo;
- f) Designar servidores responsáveis, por meio de portaria, para acompanhamento e coordenação da execução do objeto do TED;
- g) Facilitar a supervisão e fiscalização pela descentralizadora, permitindo-lhe o acompanhamento in loco e fornecendo, sempre que solicitadas, as informações e documentos relacionados com a execução do objeto;
- h) Informar a descentralizadora quaisquer eventos que dificultem ou interrompam a execução do objeto deste Termo;
- i) Adotar todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo;
- j) Selecionar e capacitar a equipe de apoio para promover a capacitação técnica e apoio técnico para a elaboração das minutas dos PMSB, conforme perfil profissional aprovado no Termo de Referência anexo a este Termo;
- k) Acompanhar e validar as atividades realizadas pelo equipe de apoio;
- l) Elaborar material didático para as atividades de capacitação, tendo como base o Termo de Referência da FUNASA/2012;
- m) Participar das reuniões de planejamento e avaliação;
- n) Disponibilizar local específico para organização da sala gerenciadora do trabalho a ser desenvolvido pela coordenação técnica;
- o) Apresentar relatórios mensais à FUNASA/SUEST/BA, conforme previsto no Termo de Referência da FUNASA/2012, contendo descrição das ações desenvolvidas e execução financeira realizada;
- p) Analisar tecnicamente os PMSB elaborados pelos municípios, utilizando como base orientativa o Termo de Referência da FUNASA/2012, com vistas a auxiliar na melhoria do produto apresentado, a fim de estar compatível com a Lei nº 11.445/2007;
- q) Apresentar à FUNASA todos os Planos elaborados pelos Municípios, já avaliados e aprovados pela equipe técnica do IFBA;
- r) Elaborar e apresentar à FUNASA relatório final conclusivo acerca das atividades desenvolvidas, que contemple principalmente: os resultados alcançados com as capacitações (avaliação entre o resultado esperado e o alcançado), a comprovação da realização das reuniões e oficinas (atas, listas de presença, certificados, relatórios fotográficos etc.);
- s) Prestar contas dos recursos descentralizados no âmbito do presente Termo de



Execução Descentralizada em sua tomada de contas anual a ser apresentada aos órgãos de controle internos e externos da União;

- t) Restituir, quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste TED, os saldos dos créditos orçamentários e financeiros descentralizados e porventura não empenhados nos respectivos exercícios;
- u) Remanejar os saldos dos créditos orçamentários e financeiros descentralizados e porventura não empenhados nos respectivos exercícios, após aprovação da FUNASA, mediante termo aditivo para inclusão de novo Plano de Trabalho; e
- v) Concluir o objeto do presente Termo nos prazos estabelecidos no Plano de Trabalho, permitida a prorrogação desse prazo, acréscimos ou supressões, mediante termos aditivos respectivos.

III – Compete aos Municípios Selecionados:

- a) Assinar Termo de Compromisso com vista à participação na capacitação e elaboração da minuta do PMSB de forma a disciplinar a consecução do objeto e as relações e obrigações das partes;
- b) Fornecer suporte técnico e disponibilizar informações e documentação necessárias à adequada execução dos trabalhos;
- c) Indicar técnicos dos órgãos e entidades municipais e dos prestadores de serviços dos componentes do saneamento básico e outras áreas afins a esse tema com objetivo de compor o grupo de trabalho, conforme os critérios definidos pela repassadora e recebedora deste Termo;
- d) Disponibilizar infraestrutura necessária e transporte para os participantes locais quando da realização das reuniões, oficinas, conferências e audiências públicas previstas;
- e) Apoiar as ações de divulgação de todo o processo de elaboração do PMSB;
- f) Indicar técnicos municipais, conforme os critérios definidos pela repassadora e recebedora deste Termo com a finalidade de elaborar com apoio técnico e material do IFBA a Minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico em consonância com o Termo de Referência da FUNASA/2012;
- g) Oportunizar a capacitação da área jurídica do município para a execução do PMSB, inclusive assumindo os custos de viagem;
- h) Apresentar a minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico, bem como a minuta da Lei Municipal que condiciona a sua validação e implementação, sob as condições específicas de cada município; e
- i) Encaminhar o PMSB para aprovação.

6-- Prestação de contas das atividades

A Prestação de Contas Final do presente TED será formalizada pelo término do objeto, devendo ser encaminhados, à unidade descentralizadora no prazo de até 60 (sessenta) dias após o

encerramento da vigência deste Instrumento, os seguintes documentos:

- Relatório de Cumprimento do Objeto, conforme Anexo IV, indicando, relação de material produzido, relação de capacitados, relação de minutas de PMSB elaboradas e relação de serviços prestados;
- Relatório físico-financeiro, conforme Anexo III; e
- Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, quando houver.

Caberá à recebedora promover, por meio de sua Unidade Gestora, a prestação de contas referente à aplicação e execução orçamentária e financeira dos recursos oriundos deste TED juntamente com sua Prestação de Contas Anual aos seus órgãos de Controle Interno e Externo da União.

7 – Previsão Orçamentária

Programa de trabalho / Projeto / Atividade	Fonte	Natureza da Despesa	Valor (R\$ 1,00)
TOTAL			

7.1 – Plano de Aplicação:

PRODUTO	Denominação	Duração (h)	Qtde.	AÇÕES		PERÍODO		VALOR	
				Descrição	Início	Término	Unitário	Total	
Produto A – Decreto ou Portaria Municipal instituindo os Comitês	Reunião de Apresentação do Projeto	4	1	Reunião, em Salvador, para apresentação do Projeto aos Gestores dos municípios contemplados na proposta, para que todos afirmem o desejo de participar do Projeto, firmando o compromisso e já definindo uma data prévia da próxima atividade (reunião preparatória) a ser realizada nos municípios.	1º mês	1º mês	R\$ 4.090,28	R\$ 4.090,28	
	Planejamento	8	3	Reuniões entre representantes da FUNASA e do IFBA para definição da estrutura dos módulos e definição de estratégia em caso de desistência de alguns dos municípios.	1º mês	2º mês	R\$ 8.180,56	R\$ 24.541,67	
	Capacitação das Equipes de Trabalho do Projeto - CET1	16	1	Capacitação a ser realizada em Salvador, com todas as equipes de Trabalho do Projeto (IFBA e técnicos contratados), abordando a metodologia do projeto.	2º mês	2º mês	R\$ 44.987,11	R\$ 44.987,11	
	Reunião Preparatória	4	50	Reunião, em cada município, para apresentação do plano de trabalho e alinhamento com os municípios das ações a serem executadas, destacando o responsável por cada uma delas. Definição do comitê executivo e de coordenação para publicação do decreto, que corresponde ao Produto A, incluindo o agendamento da próxima atividade (Plano de Mobilização Social – PMS) e entrega da listagem dos dados primários a serem levantados com os respectivos responsáveis pelo levantamento.	2º mês	3º mês	R\$ 2.322,34	R\$ 116.116,95	

Continua



Continuação

PRODUTO	AÇÕES			PERÍODO		VALOR		
	Denominação	Duração (h)	Qtde.	Descrição	Início	Término	Unitária	Total
Produto B – Plano de Mobilização Social	Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CEC1	16	2	Capacitação da equipe técnica de campo para a oficina do Módulo de Mobilização Social e capacitação do Comitê Executivo. Serão realizadas duas capacitações em municípios distintos, dividindo a equipe técnica de campo em dois grupos, tendo como resultado o Produto B – Plano de Mobilização Social de dois municípios.	5º mês	5º mês	R\$ 13.703,97	R\$ 27.407,94
	Módulo de Mobilização Social	16	48	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo de Mobilização Social, tendo como resultado o Produto B – Plano de Mobilização Social.	5º mês	6º mês	R\$ 13.703,97	R\$ 657.790,64
	Validação do Plano de Mobilização	4	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo para o fechamento do Plano de Mobilização Social.	8º mês	8º mês	R\$ 246,31	R\$ 12.315,30
	Conferência Municipal de Lançamento do PMSB	4	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do Comitê Executivo e de Coordenação no evento de lançamento, aberto ao público, para apresentação do Projeto.	5º mês	6º mês	R\$ 608,03	R\$ 30.401,70
Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo	Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CEC2	16	2	Capacitação da equipe técnica de campo para a oficina do Módulo de Análise Situacional e capacitação do Comitê Executivo. Serão realizadas duas capacitações em municípios distintos, dividindo a equipe em dois grupos, tendo como resultado o Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo de dois municípios.	8º mês	8º mês	R\$ 37.141,45	R\$ 74.282,91
	Reuniões Setoriais	4	200	Reunião com os representantes sociais de cada setor de mobilização, para retratar o saber social sobre a realidade local de cada componente do saneamento básico.	8º mês	10º mês	R\$ 395,72	R\$ 79.143,83
	Módulo de Análise Situacional Municipal	40	50	Levantamento de dados secundários e primários, e visita de campo para descrição dos sistemas que compõem o saneamento básico no município.	5º mês	5º mês	R\$ 37.141,45	R\$ 1.782.789,74
		16	48	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo de Análise Situacional Municipal, tendo como resultado o Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo.	8º mês	10º mês		
	Validação do Diagnóstico Técnico-Participativo	6	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê de coordenação para a validação do Diagnóstico Técnico-Participativo.	12º mês	12º mês	R\$ 347,04	R\$ 17.352,11

Continua

Continuação

PRODUTO	Denominação	Duração (h)	Qtde.	AÇÕES	PERÍODO		VALOR	
				Descrição	Início	Término	Unitário	Total
Produto D – Prospectiva e Planejamento Estratégico Produto E – Programas, Projetos e Ações	Capacitação da Equipe de Trabalho do Projeto - CET2	24	1	Capacitação, a ser realizada em Salvador, com as equipes de Trabalho do Projeto (IFBA e técnicos contratados), abordando a metodologia do Planejamento Estratégico. Na última parte da capacitação serão definidos indicadores de desempenho gerais a serem adotados para avaliação dos serviços de saneamento básico.	11º mês	11º mês	R\$ 126.477,91	R\$ 126.477,91
	Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CEC3	16	2	Capacitação da equipe técnica de campo para a oficina do Módulo de Planejamento Estratégico e Programas, Projetos e Ações e capacitação do Comitê Executivo. Na última parte da capacitação serão definidos os indicadores de desempenho específicos que deverão subsidiar a programação do Sistema de Informação Municipal. As capacitações serão realizadas em dois municípios distintos, dividindo a equipe em dois grupos, tendo como resultado o Produto D – Prospectiva e Planejamento Estratégico e o Produto E – Programas, Projetos e Ações de dois municípios.	13º mês	13º mês	R\$ 29.769,34	R\$ 59.538,69
	Módulo de Planejamento Estratégico, e Programas, Projetos e Ações	16	48	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo de Planejamento Estratégico e Programas, Projetos e Ações, tendo como resultado o Produto D – Prospectiva e Planejamento Estratégico e o Produto E – Programas, Projetos e Ações.	13º mês	14º mês	R\$ 29.769,34	R\$ 1.428.928,54
	Validação do Prognóstico	8	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo para o fechamento da Prospectiva e Planejamento Estratégico, com a definição dos Programas, Projetos e Ações a serem executados.	16º mês	16º mês	R\$ 340,85	R\$ 17.042,57
	Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CEC4	16	2	Capacitação da equipe técnica de campo para a oficina dos Módulos do Plano de Execução e Indicadores de Desempenho e capacitação do Comitê Executivo. As capacitações serão realizadas em dois municípios distintos, dividindo a equipe em dois grupos, tendo como resultado o Produto F – Plano de Execução de dois municípios.	15º mês	15º mês	R\$ 20.505,39	R\$ 41.010,78
Produto F – Plano de Execução	Reuniões Setoriais	4	200	Reunião com os representantes sociais de cada setor de mobilização, para apresentação do Plano de Execução.	15º mês	16º mês	R\$ 396,32	R\$ 79.264,48
	Módulo do Plano de Execução	16	48	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo do Plano de Execução, tendo como resultado o Produto F – Plano de Execução.	15º mês	16º mês	R\$ 20.505,39	R\$ 984.258,71
	Validação do Plano de Execução	8	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do Comitê Executivo para o fechamento do Plano de Execução.	17º mês	17º mês	R\$ 340,85	R\$ 17.042,57

Continua



Continuação

PRODUTO	AÇÕES			PERÍODO		VALOR		
	Denominação	Duração (h)	Qtd.	Descrição	Início	Término	Unitário	Total
Produto H - Indicadores de Desempenho do PMSB Produto I - Capacitação para o Sistema Nacional de Informações de Saneamento	Módulo de Indicadores de Desempenho	8	50	Oficina de capacitação do Comitê Executivo para definição dos indicadores de desempenho específico para cada município que vai alimentar o sistema nacional de informações de saneamento.	15º mês	16º mês	R\$ 2.725,20	R\$ 136.345,4
	Módulo de Capacitação para o Sistema Nacional de Informações de Saneamento	12	50	Oficina de preparação do Módulo de Capacitação dos Técnicos da Prefeitura na utilização do sistema nacional de informações de saneamento.	17º mês	18º mês	R\$ 3.794,84	R\$ 189.741,85
Produto G - Minuta de Projeto de Lei do PMSB Produto K - Relatório final do PMSB	Módulo de Minuta de Projeto de Lei do PMSB	8	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo na Minuta do Projeto de Lei do PMSB.	17º mês	18º mês	R\$ 1.663,32	R\$ 83.029,3
		8	1	Oficina de sensibilização dos profissionais da área jurídica dos 50 municípios sobre a importância da implementação e cumprimento do PMSB, em atendimento à Lei Municipal de aprovação do Plano.				
	Relatório Final e Audiência Pública Municipal	4	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo e de coordenação no evento de encerramento aberto ao público, para	18º mês	19º mês	R\$ 1.095,4	R\$ 54.757,04

7.2- Cronograma de Desembolso:

Para fins de transferência dos recursos, será respeitado o disposto na Portaria FUNASA nº 979/2017, bem como o Cronograma de Desembolso aprovado entre os partícipes. O desembolso dos recursos será realizado em cinco parcelas, sendo a primeira no ato de assinatura do TED, e as demais parcelas estarão vinculadas à entrega e aprovação, pela FUNASA, dos produtos, conforme o Cronograma de Desembolso apresentado a seguir.

Número da Parcela Liberada (R\$)	Execução Física IFBA	Período Previsto	%	Valor em R\$
1ª	Pactuação / Início da execução	Ato de assinatura do TED	32,0	1.952.200,63
2ª	Produtos A e B	3º bimestre Até 180 dias da assinatura do TED	11,0	671.068,97
3ª	Produto C	5º bimestre Até 300 dias da assinatura do TED	32,5	1.982.703,77
4ª	Produtos D e E	7º bimestre Até 420 dias da assinatura do TED	23,0	1.403.144,21
5ª	Produto F e H	9º bimestre Até 540 dias da assinatura do TED	1,5	91.509,40
TOTAL			100,00	6.100.626,98

8- Da propriedade:

Todos os resultados técnicos e qualquer desenvolvimento ou inovação tecnológica que tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou construídos decorrente da execução do objeto do presente Termo, serão atribuídos à FUNASA, sendo vedada a sua divulgação total ou parcial sem o consentimento prévio e formal da mesma.

O IFBA solicitará à FUNASA, autorização para realizar publicações decorrentes do resultado deste TED, inclusive material didático, desde que seja sem fins lucrativos e que haja menção expressa da FUNASA, conforme o TED assinado entre os partícipes.

9- Da vigência e prorrogação:

O presente Termo vigorará por 36 meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, desde que devidamente justificado, previamente acordado entre os partícipes, abrangendo aditivos de prazos, valores, metas e resultados, mantendo-se inalterado o objeto da avença.

O pedido de alteração do presente Termo deverá ser requerido formalmente à outra parte, com as devidas justificativas, até 30 dias da data do término do prazo de vigência delimitado.

No caso de atraso na liberação do recurso por motivos atribuídos à unidade descentralizadora dos recursos, o prazo de vigência deste Instrumento será prorrogado "de ofício", antes de seu término, limitado ao exato período de atraso verificado.



10- Da denúncia e da rescisão

Esse TED poderá ser denunciado pelos partícipes e rescindido a qualquer tempo, por descumprimento de qualquer de suas Cláusulas, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos no art. 81 da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº 507, de 24 de novembro de 2011.



11- Da publicação:

Este Termo, bem como os seus eventuais Termos Aditivos, serão publicados em extrato, no Diário Oficial da União, que será providenciado pela unidade descentralizadora, devendo esta ocorrer até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, conforme Parágrafo Único, do art. 61, da Lei nº 8.666/1993.

12- Do foro

As controvérsias oriundas do presente TED, que não forem resolvidas entre os partícipes, serão submetidas à Justiça Federal, Seção Judiciária da Bahia, nos termos do §2º do art. 55 da Lei nº 8.666/1993.

13- Data e Assinaturas:

<p>_____, 1^o / 11 / 2017</p>  <p>Rodrigo Sérgio Dias Presidente Fundação Nacional de Saúde – FUNASA</p>	<p>_____, 1^o / 11 / 2017</p>  <p>Renato da Anunciação Filho Reitor Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA</p>
--	---

ANEXO I**DECLARAÇÃO DO PROPONENTE – GESTÃO RECEBEDORA**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto à Fundação Nacional de Saúde (FUNASA), para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada nos Orçamentos da União na forma deste Plano de Trabalho.

Salvador, de de 2017.




Renato da Anunciação Filho
Reitor

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA

APROVAÇÃO DA GESTÃO DESCENTRALIZADORA

Brasília, de de 2017.



Rodrigo Sérgio Dias
Presidente

Fundação Nacional de Saúde – FUNASA



ANEXO II

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Nº xxxx/2017.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) propõe à Fundação Nacional de Saúde (FUNASA), a celebração do Termo de Execução Descentralizada visando a desenvolver módulos para capacitação e apoio técnicos à elaboração de minuta de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB) de 50 municípios baianos, selecionados pela FUNASA a partir de pesquisa de perfil e diagnóstico socioeconômico e sanitário municipal, conforme Portaria FUNASA nº 30, de 16 de janeiro de 2014.

2. NECESSIDADES IDENTIFICADAS

O estado da Bahia inserido na região nordeste do país, possui área de 564.732.642km², conta, segundo dados oficiais, com uma população de 15.276.566 habitantes, distribuída em seus 417 municípios. Os municípios de maior destaque populacional são Salvador, sua capital, Feira de Santana e Vitória da Conquista. Em contrapartida, segundo dados do IBGE (2016), o estado possui 369 municípios com população inferior a 50.000 habitantes.

A Bahia atualmente, ainda segundo o IBGE, conta com cerca de 99% dos domicílios com acesso à água potável. Sendo que destes, apenas 18 são gerenciados pela prefeitura municipal. No entanto, apenas pouco mais de 50% desses mesmos domicílios tem cobertura do serviço de esgotamento sanitário. Sendo que a execução dos serviços unicamente pela prefeitura municipal ocorre em 145 municípios.

Vale ressaltar que do total de 417 municípios somente 42, cerca de 10%, possuem instrumentos legais para regular o abastecimento de água, e apenas 08 possuem Plano Diretor de Abastecimento de Água e 2 contam com instrumento legal regulador do serviço de esgotamento sanitário.

Quanto à coleta seletiva, apenas 8 municípios, menos de 2%, contam com este serviço, cuja área de abrangência é todo o município. O sistema de drenagem urbana, conta apenas com 66 municípios, um pouco mais de 16%, que promovem algum serviço de captação superficial em ruas pavimentadas e 12 deles possui, em seu perímetro urbano, área de risco e demandam drenagem especial. Sendo que a maioria dos municípios tem IDH de 0,66.

Não obstante a realidade descrita, os municípios com menos de 50.000 (cinquenta mil) habitantes, apresentam um baixo grau de capacitação técnica institucional, logo, não contam com gestores e técnicos devidamente capacitados para elaboração de Planos Municipais, requisito para garantia de investimentos estrategicamente planejados, assegurando a qualidade dos serviços e promovendo aumento dos índices de cobertura nos quatro componentes de saneamento com o objetivo de minimizar os riscos de comprometimento da saúde pública e desigualdade social. Nesse sentido, observa-se a necessidade de capacitação de recursos humanos em saneamento e

planejamento, visto ser o planejamento tarefa fundamental e imprescindível para a execução de serviços públicos.

3. JUSTIFICATIVA DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

O Estado da Bahia possui atualmente 417 municípios e uma população estimada, para 2016, em 15.276.566 de habitantes, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). A Fundação Nacional de Saúde (FUNASA) atua em unidades municipais de até 50 mil habitantes, que apresentam grande carência de capacidade institucional e técnica. Na Bahia mais de 85% dos municípios têm uma população abaixo dessa faixa de habitantes. Aproximadamente 33% dos 4 milhões de habitantes do Estado moram na zona rural e vivem em situação de pobreza ou extrema pobreza. Além disso, a capacidade de gastos de 309 dos municípios baianos se resume quase que exclusivamente ao recebimento do Fundo de Participação dos Municípios, sendo a única receita para custear suas despesas, inviabilizando qualquer investimento, principalmente na área de planejamento.

O passo inicial para o alcance da universalização dos serviços de saneamento básico é o seu planejamento. Neste sentido, os Módulos de Capacitação Municipal para o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) são os instrumentos que possibilitarão aos municípios a elaboração dos seus PMSB. É importante ressaltar a necessidade de integração dos Módulos com outros estudos, tais como o Estudo de Regionalização de Resíduos Sólidos da Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Estado da Bahia (SEDUR) e o Plano Estadual de Águas Pluviais e Esgotamento Sanitário (PEMAPES).

Com a publicação do Decreto nº 8.629, sancionado pela Presidência da República, em dezembro de 2015, em substituição ao Decreto nº 8.211/2014, o Governo Federal determinou a prorrogação do prazo para 31 de dezembro de 2017, para que os municípios elaborem os seus PMSB, sob pena de não acessarem recursos para aplicação no setor, prevendo, assim, um cenário de dificuldades de ordem burocrática, econômica, técnica e ambiental para os municípios. Neste contexto, a falta de capacidade institucional e técnica impede que os municípios cumpram a lei, desta forma, a proposta ora apresentada visa, além do desenvolvimento dos módulos de capacitação, dar assessoria técnica para que os técnicos das Prefeituras e os membros dos Comitês de Coordenação e Executivo desenvolvam as atividades necessárias que resultem em um instrumento de planejamento para prestação dos serviços dos quatro componentes do saneamento básico, com qualidade, atendendo às Leis Federais nº 11.445/2007 e nº 12.305/2010, que tratam respectivamente, das Diretrizes Nacionais e Política Federal de Saneamento Básico e da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

A nossa intenção é que, com a capacitação por meio dos módulos previstos para serem construídos durante a execução do Programa, os municípios possam elaborar os seus PMSB, com a participação de todos os atores: a sociedade civil com suas representações; os gestores com seu corpo técnico e funcionários efetivos e contratados; as entidades de classe; representantes dos órgãos públicos afins da esfera Federal e Estadual; representante do Ministério Público do Estado; instâncias de controle social, (conselhos municipais) e prestadores de serviços de saneamento básico.

Assim, a proposta apresentada para este Termo de Execução Descentralizada entre a FUNASA e o IFBA proporcionará o fortalecimento da gestão, o desenvolvimento institucional e a



implementação das ações de saneamento nos municípios do estado da Bahia, resultando na promoção da qualidade de vida, na sustentabilidade ambiental e na saúde pública da população.

4. APRESENTAÇÃO DO IFBA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) nasce com a perspectiva de redimensionamento do perfil institucional da Rede Federal de Educação Profissional, a partir de 2008, com a publicação da Lei nº 11.892/2008; figura como uma Instituição de Ensino Superior, equiparada às Universidades, com atribuições que articulam “educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta da educação profissional e tecnológica em diferentes níveis e modalidades de ensino.”

A mudança no perfil institucional demanda adequação dos parâmetros pedagógicos, bem como o estabelecimento de princípios e diretrizes que definem a articulação do tripé ensino pesquisa-extensão, indissociáveis por natureza. Nesse sentido, o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) do IFBA reúne os pressupostos filosóficos e técnico-metodológicos gerais que norteiam as práticas acadêmicas e a organização didático-pedagógica da instituição.

É nesta perspectiva que o IFBA, tendo como missão “Promover a formação do cidadão histórico crítico, oferecendo ensino, pesquisa e extensão com qualidade socialmente referenciada, objetivando o desenvolvimento sustentável do país”, assume como princípios balizadores das relações sociais, administrativas e educativas a igualdade e a solidariedade, os valores humanos universais que garantem o respeito, a dignidade e o tratamento com equidade a todos os cidadãos e cidadãs; a inclusão, princípio de respeito às diferenças e o atendimento às necessidades prementes da maioria da população brasileira; a sustentabilidade, princípio de promoção humana e das suas relações com a sociedade e a natureza e, por fim, a democracia, elemento fundante de toda e qualquer ação, individual ou coletiva, desenvolvida na Instituição, não apenas como método de consulta, mas como método de construção das relações sociais, acadêmicas e administrativas.

Para cumprir sua missão, a Rede IFBA, está presente em 24 municípios do Estado, estruturada em forma de *Campus*, Núcleo Avançado e *Campus Avançado*.

Atualmente existem *Campi* em Barreiras, Brumado, Camaçari, Euclides da Cunha, Eunápolis, Feira de Santana, Irecê, Ilhéus, Jacobina, Jequié, Juazeiro, Lauro de Freitas, Paulo Afonso, Porto Seguro, Salinas das Margaridas, Salvador, Santo Antônio de Jesus, Seabra, Simões Filho, Ubaitaba, Valença e Vitória da Conquista.

A regionalização da rede permitirá uma maior ação da pesquisa e das atividades de extensão, dinamizando em muito o desenvolvimento da capacitação de recursos humanos em saneamento e planejamento e o apoio técnico à elaboração de minuta de Planos Municipais de Saneamento Básico para os 50 municípios selecionados pelos critérios da FUNASA, mote deste projeto. A atuação de um determinado *Campus* neste Projeto será pela sua posição geográfica em relação ao(s) município(s), bem como, pelas áreas técnicas afins.

O Programa estará vinculado ao *Campus* Salvador, sob a Coordenação do Departamento Acadêmico de Construção Civil (DACCIVIL), que agrega os Cursos Técnicos em Edificações e em Saneamento, podendo ainda contar com a participação de outros departamentos afins. A supervisão geral do programa será da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX).

A Fundação Escola Politécnica (FEP), como fundação de apoio ao IFBA, aprovada pela Resolução nº 184/CONSUP, de 10 de dezembro de 2014, fará parte do Programa IFBA Saneando a

Bahia, participando da execução de algumas etapas do programa, de acordo com o que reza na resolução: dando suporte a projetos de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional firmados, regidos pela Lei nº 8.958/1994, criando condições mais propícias para que a Instituição estabeleça relações com o ambiente externo.

5. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

Os critérios de elegibilidade e priorização dos participantes serão estabelecidos entre a FUNASA e o IFBA. Deverão participar das ações pertinentes ao objeto deste TED: a sociedade civil com suas representações; os gestores com seu corpo técnico e funcionários efetivos e contratados; as entidades de classe; representantes dos órgãos públicos afins da esfera Federal e Estadual; representante do Ministério Público do Estado; instâncias de controle social (conselhos municipais) e prestadores de serviços de saneamento básico.

6. AÇÕES

As ações a serem desenvolvidas, pelo Termo de Execução Descentralizada, estão divididas em três eixos de execução: desenvolvimento e produção do material didático, denominado de módulo; capacitação dos gestores, técnicos, membros dos comitês e representantes sociais; e assessoria técnica para elaboração da minuta dos PMSB.

I- Elaboração do Módulo: desenvolvimento do instrumento norteador para a elaboração de cada produto, que será construído a partir de modelos definidos pelo IFBA e a FUNASA. O conteúdo a ser produzido para esse instrumento terá todas as informações necessárias e específicas para cada município, possibilitando a elaboração dos produtos.

II- Capacitação: através de uma formação continuada com a utilização dos módulos, gestores, técnicos, membros dos comitês e representantes sociais ficarão aptos a promover a produção de cada produto que compõe a elaboração dos PMSB.

III- Assessoria técnica: os membros dos comitês de coordenação e executivo terão à sua disposição uma equipe de profissionais capacitados para assessorá-los na elaboração dos produtos que irão resultar na minuta do PMSB.

De acordo com o Termo de Referência para Elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico, da FUNASA, deve ser produzido um conjunto de 11 produtos. Na execução do Programa proposto alguns desses produtos foram agrupados para serem elaborados ao mesmo tempo. Os Produtos D e E (Prospectiva e Planejamento Estratégico e Programas, Projetos e Ações) serão elaborados e apresentados conjuntamente, na perspectiva de otimizar os recursos e diminuir o tempo de elaboração, sem comprometer a qualidade do trabalho, já que são conteúdos que podem ser trabalhados concomitantemente. O Produto H (Indicadores de Desempenho) será elaborado e apresentado juntamente com o Produto F (Plano de Execução), para permitir maior tempo na execução do Produto I (Capacitação para o Sistema Nacional de Informações de Saneamento) melhorando o desempenho dos técnicos na utilização do sistema. A relação dos produtos a serem elaborados pelo Programa, com as respectivas datas de entrega, é apresentada no Quadro 01, a seguir.



Quadro 01 – Relação dos Produtos para compor a minuta dos PMSB

PRODUTO	DESCRIÇÃO	PRAZO DE ENTREGA
1	PRODUTO A – Decreto ou Portaria da instituição dos Comitês Executivo e de Coordenação	180 dias após a liberação dos recursos da 1ª parcela
2	PRODUTO B – Plano de Mobilização Social	180 dias após a liberação dos recursos da 1ª parcela
3	PRODUTO C – Diagnóstico Técnico-Participativo	300 dias após a liberação dos recursos da 1ª parcela
4	PRODUTO D e E – Prospectiva e Planejamento Estratégico e Programas, Projetos e Ações	420 dias após a liberação dos recursos da 1ª parcela
5	PRODUTO F e H – Plano de Execução e Indicadores de Desempenho	540 dias após a liberação dos recursos da 1ª parcela
6	PRODUTO I – Capacitação para o Sistema Nacional de Informações de Saneamento	600 dias após a liberação dos recursos da 1ª parcela
7	PRODUTO G – Minuta de Projeto de Lei	600 dias após a liberação dos recursos da 1ª parcela
8	PRODUTO K – Relatório Final do PMSB	600 dias após a liberação dos recursos da 1ª parcela
9	PRODUTO J – Relatório Simplificado Mensal	A cada 60 dias após a liberação dos recursos da 1ª parcela

7. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

O conteúdo das capacitações deverá abranger aspectos legais da política e do plano municipal de saneamento básico, metodologias de planejamento estratégico, comunicação e mobilização social, elaboração, aprovação, implantação e revisão municipal. Deverá ser abordada, também, a necessidade da integração entre as demais políticas do município, bem como dos planos diretores, de habitação e outros.

Deverão ser utilizados como referência para a confecção do material didático: o Manual de Saneamento da FUNASA (2015), o qual servirá de base para o uso adequado dos termos técnicos do saneamento; e o Termo de Referência para Elaboração dos PMSB (2012), da FUNASA, com os procedimentos relativos ao convênio de cooperação técnica e financeira.

Na abordagem sobre a elaboração do PMSB deverão ser detalhados os seguintes conteúdos:

- Formação dos grupos de trabalho – Comitê de Coordenação e Comitê Executivo;
- Mobilização social;
- Diagnóstico técnico-participativo dos quatro setores do saneamento: abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo dos resíduos sólido e drenagem;
- Indicadores de Desempenho do Plano Municipal de Saneamento Básico;
- Prospectiva e planejamento estratégico para o setor de saneamento do município;
- Programas, projetos e ações para alcance do cenário de referência;
- Plano de execução; e

- Sistema nacional de informações de saneamento.

Estão previstos três eventos principais de capacitação:

1. Treinamento de equipe: destinado à equipe técnica de campo e dos grupos de trabalho;
2. Oficina técnica: destinada aos profissionais de educação do IFBA, equipe técnica de campo e grupos de trabalho, nas etapas do Projeto; e
3. Oficina de produção: destinada à equipe técnica de campo, grupos de trabalho e corpo técnico da prefeitura.

Para cada um desses eventos, como conteúdo programático, serão abordados temas específicos para as atividades e produtos que serão desenvolvidos em seguida. Os temas são apresentados no Quadro 02, a seguir.

Quadro 02– Temas a serem trabalhados nas capacitações

Treinamento de equipe
Apresentação da equipe e dos integrantes dos Comitês
Apresentação do Projeto
Importância e benefícios do saneamento básico na saúde pública
Diagnóstico Técnico-Participativo
Eixos do Saneamento Básico
Legislação acerca do saneamento básico
Mobilização Social: um novo paradigma
Plano de Mobilização Social
Reuniões Públicas: como executá-las
Diagnóstico Rápido Participativo
Reunião Técnica: produtos, responsabilidades e validação do Plano de Mobilização Social
Oficina técnica
Apresentação da equipe e dos integrantes dos Comitês
Mobilização Social
Diagnóstico Técnico-Participativo: resultados do levantamento
Prognóstico: Prospectiva e Planejamento Estratégico
Prognóstico: Planos, Programas e Ações
Prognóstico: Plano de Execução e Indicadores de Desempenho
Reuniões Públicas: Fase II
Dinâmica Participativa "Cidades e Soluções"
Reunião Técnica II: validação do DTP
Oficina de produção
Apresentação da equipe e dos integrantes dos Comitês
Prognóstico: resultados do levantamento
Minuta da Lei
Audiência Pública
Sistema nacional de informações de saneamento
Reunião Técnica III: validação do PPE, PPA, PE e Indicadores de Desempenho



8. METODOLOGIA

Os procedimentos metodológicos estão organizados a partir dos três eixos de execução do projeto: desenvolvimento e produção do material didático, denominado de módulo; capacitação dos gestores, técnicos, membros dos comitês e representantes sociais; e assessoria técnica para elaboração da minuta dos PMSB.

A participação da população local é de fundamental importância em todas as etapas desse Projeto, prevendo o efetivo engajamento dos representantes sociais.

As fases de construção dos produtos são apresentadas, a seguir:

I- Fase Preliminar

Para o início do processo de construção dos produtos é necessário realizar as seguintes ações:

- a) Reunião com os prefeitos – os gestores eleitos dos 50 municípios selecionados para o Programa serão convidados a participar de uma reunião, em Salvador, para apresentação da proposta de trabalho, visando à compreensão da real importância da elaboração e implementação do PMSB. Eles devem assumir o compromisso de efetivar as atividades previstas no PMSB, através da assinatura de um “Termo de Compromisso”. Será solicitado aos prefeitos uma lista com a indicação de pessoas do município para a participação do Comitê Executivo, a qual deverá ser entregue no momento da reunião.
- b) Seleção da equipe do Programa – a equipe do Programa será composta por dois grupos: os profissionais de educação e os profissionais técnicos. Os profissionais de educação terão o apoio de estudantes bolsistas para a elaboração dos módulos, além de permitir, em parte, a descentralização do processo, aproveitando, assim, a capilaridade que os 24 *Campi* que o IFBA possui, distribuídos no Estado; os profissionais técnicos terão o papel de assessorar na elaboração dos módulos e dos produtos. O processo de seleção da equipe será realizado por meio de editais específicos com critérios definidos.
- c) Processos licitatórios – a contratação dos serviços necessários à realização das atividades do Programa será realizada por meio de procedimentos licitatórios.
- d) Reuniões de planejamento IFBA/FUNASA – o planejamento inicial será revisto de acordo com novas demandas surgidas nesta fase, a exemplo da mudança na relação de municípios selecionados após reunião com os gestores. Faz-se necessário também a definição, nessa fase do Programa, do formulário para o levantamento de dados do município e o modelo para o desenvolvimento dos módulos previstos, inclusive com as informações gerais e de base teórica comum todos os municípios. Essas reuniões estão previstas também para as outras fases de execução, de acordo com a demanda do planejamento do Programa.
- e) Capacitação da equipe do Programa – capacitar os profissionais contratados quanto à metodologia do Programa visando alinhar a execução das atividades nos municípios, e também quanto ao cronograma físico e financeiro estabelecido. A carga horária para essa capacitação é de 16h apresentando, em detalhe, toda a metodologia do Programa, destacando os papéis de cada colaborador, bem como a estrutura de cada módulo e, conseqüentemente, o formato dos produtos, descrever cada atividade prevista e a expectativa no comprimento da sua execução para o resultado final do processo. Na

descrição das atividades, apresentar concomitantemente os prazos estabelecidos para sua execução (cronograma físico) e o custo alocado de acordo com cada prazo (cronograma financeiro). Os participantes terão a oportunidade, em um segundo momento, após o entendimento da metodologia, de debater ideias para sugerir ajustes que proporcionem uma otimização do processo.

II- Fase de Elaboração dos Produtos

Produto A – Decreto ou Portaria de instituição dos Comitês de Coordenação e Executivo

Para iniciar o processo de elaboração do PMSB faz-se necessário a formação dos grupos de trabalho contemplando vários atores sociais intervenientes para a operacionalização dessa elaboração. Esses grupos de trabalho serão formados por duas instâncias: Comitê de Coordenação e Comitê Executivo.

Esses comitês serão formados por representantes (autoridades e técnicos) das instituições do poder público municipal, estadual e federal relacionadas com o saneamento básico (prestadores de serviços de saneamento, secretarias de saúde, obras, infraestrutura e outras), bem como por representantes de organizações da sociedade civil (entidades profissionais, empresariais, movimentos sociais, ONG e outros), e de equipe multidisciplinar.

A criação destes comitês será realizada por meio de ato público do poder executivo na forma de decreto ou portaria. Na reunião preparatória, primeiro evento a ser realizado no município, a prefeitura será capacitada para instituir o decreto ou portaria, através de um modelo pré-definido entre o IFBA e a FUNASA. Após essa capacitação, a prefeitura terá 4 semanas para publicar no Diário Oficial este ato público.

A reunião preparatória terá duração de 4 horas e contará com a participação de integrantes da equipe do projeto, técnicos da FUNASA, gestores e representantes municipais. Ao final desta reunião será entregue o formulário para o levantamento de dados (primários e secundários) que será realizado pelos técnicos da prefeitura, para subsidiar as próximas etapas do projeto. Tal formulário será construído e definido a partir da necessidade do modelo de cada produto. Esse formulário, com tabelas, planilhas e textos devidamente preenchidos, deverá ser entregue às equipes de trabalho do projeto, após 15 dias da realização da reunião.

Produto B – Plano de Mobilização Social (PMS)

No sentido de capacitar os membros do comitê executivo para a construção do PMS, que prevê os meios necessários para a realização de eventos setoriais de mobilização social (debates, oficinas, reuniões, seminários, conferências, audiências públicas, entre outros), garantindo, no mínimo, que tais eventos alcancem as diferentes regiões administrativas e distritos afastados de todo o território do município, será desenvolvido o Módulo de Mobilização Social (MMS), o qual corresponde ao documento base para o produto final.

A definição pelo IFBA e FUNASA do modelo de estrutura e conteúdo a ser construído, permitirá o início da elaboração do MMS que ocorrerá a partir dos dados levantados pelos técnicos da prefeitura, no preenchimento do formulário entregue durante a realização da reunião preparatória. O envio desse formulário, devidamente preenchido, será feito por meio de correspondência eletrônica para o profissional de educação lotado no *Campus* Regional do IFBA que



abrange o município. Os dados serão inseridos na estrutura do modelo do MMS, finalizando, assim, a primeira versão em 21 dias após a entrega do formulário. Essa primeira versão será remetida à equipe de coordenação do *Campus* Salvador, e na seqüência para a equipe técnica da área social que farão a versão final do documento, num prazo de 15 dias. O módulo finalizado será utilizado durante a oficina de capacitação dos membros do comitê executivo e do técnico social local para a elaboração do PMS do município, após aprovação pelos técnicos da FUNASA, dentro de um prazo máximo de 15 dias.

Realizada a oficina, o produto B (PMS) será finalizado no prazo de 5 dias e entregue à FUNASA que terá, de acordo com o cronograma, 15 dias para a aprovação do produto. Os prazos estabelecidos deverão ser cumpridos para não comprometer as fases de elaboração subseqüentes.

Durante o processo construtivo do PMS está previsto um grupo de ações, conforme apresentado no Quadro 03, a seguir:

Quadro 03 – Ações previstas para a elaboração do PMS

Denominação	Duração (h)	AÇÕES		Responsável	PERÍODO	
		Ordem	Descrição		Início	Término
Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CEC1	16	2	Capacitação de equipe técnica de campo para a oficina do Módulo de Mobilização Social e capacitação do Comitê Executivo. Serão realizadas duas capacitações em municípios distintos, dividindo a equipe técnica de campo em dois grupos, tendo como resultado o Produto B – Plano de Mobilização Social de dois municípios.	Coordenação Executiva	5ª mês	5ª mês
Módulo de Mobilização Social	16	48	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo de Mobilização Social, tendo como resultado o Produto B – Plano de Mobilização Social.	Equipe Técnica de Campo	5ª mês	6ª mês
Validação do Plano de Mobilização	4	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo para o fechamento do Plano de Mobilização Social.	Equipe de Campo do IFBA	8ª mês	8ª mês
Conferência Municipal de Lançamento do PMSB	4	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do Comitê Executivo e de Coordenação no evento de lançamento, aberto ao público, para apresentação do Projeto.	Coordenação Executiva Comitês de Coordenação e Executivo	5ª mês	6ª mês

A capacitação da equipe técnica de campo será feita durante a realização das oficinas de dois municípios, selecionados para o Programa, a serem definidos em conjunto pela FUNASA e IFBA. Para essa capacitação, a equipe técnica de campo, composta por 12 engenheiros de campo e 12 técnicos sociais plenos, será dividida em dois grupos de 6 engenheiros de campo e 6 técnicos sociais plenos, os quais desenvolverão a oficina em cada um dos municípios, juntamente com um técnico social local e um dos coordenadores executivos do Programa.

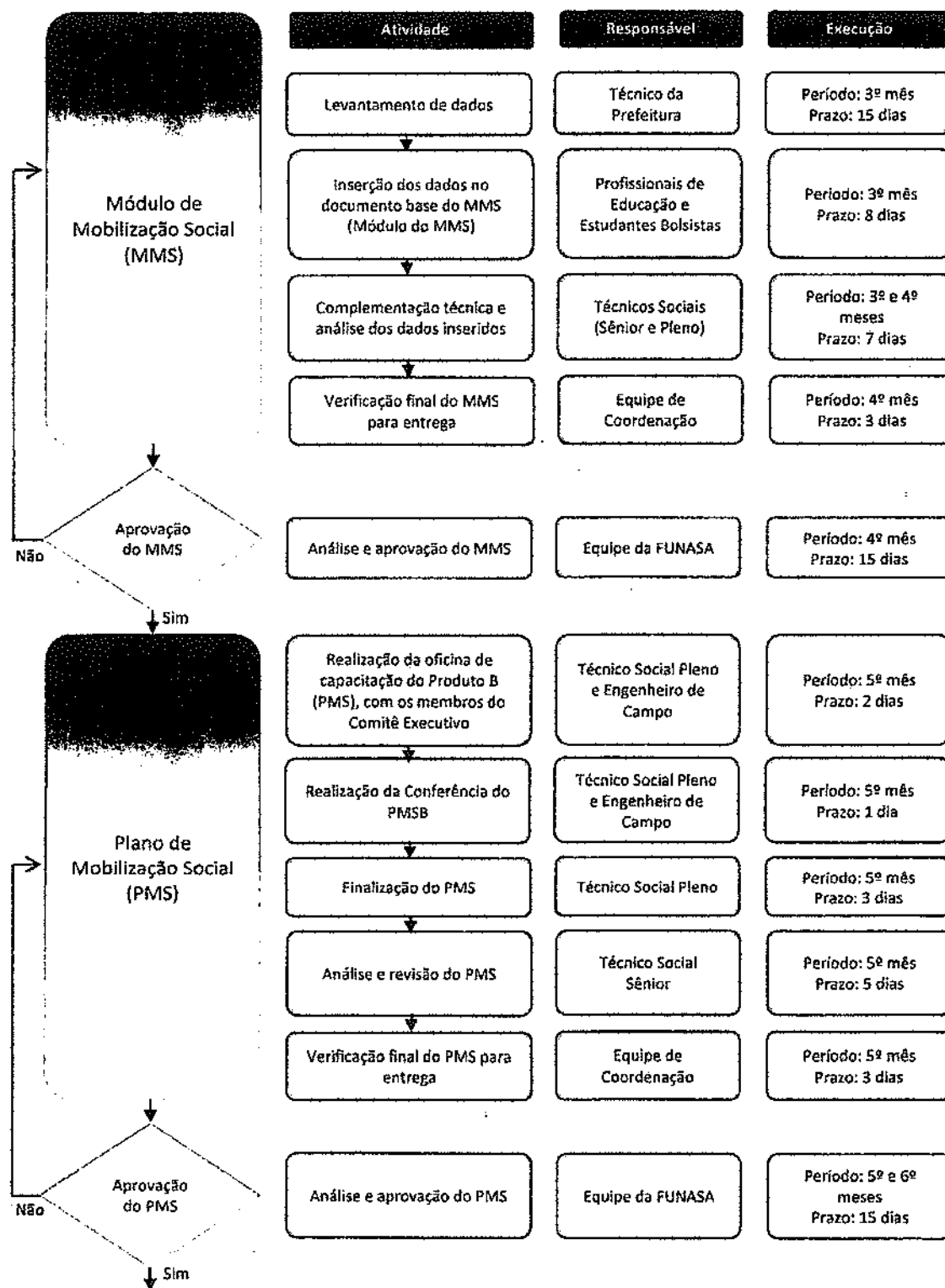
As oficinas dos 48 municípios restantes serão realizadas pelas equipes de campo, compostas por um engenheiro de campo e um técnico social pleno. Cada uma das 12 equipes de campo será responsável pela realização da oficina em 4 municípios. Ressalta-se que as oficinas de capacitação serão divididas em duas partes: teórica, de 4 horas; e prática, de 12 horas, a serem detalhadas no plano de trabalho.

Após a elaboração do PMS, será realizada a validação da versão final do documento, com os membros do Comitê de Coordenação de cada município, com uma carga horária prevista de 4 horas. A validação será realizada nos municípios, contando com a orientação do Profissional de Educação do *Campus* Regional do IFBA ou instituição parceira. Será um encontro por município totalizando 50 encontros. O produto será disponibilizado para ser analisado pelos membros do Comitê com uma antecedência mínima de 15 dias, otimizando o processo de validação.

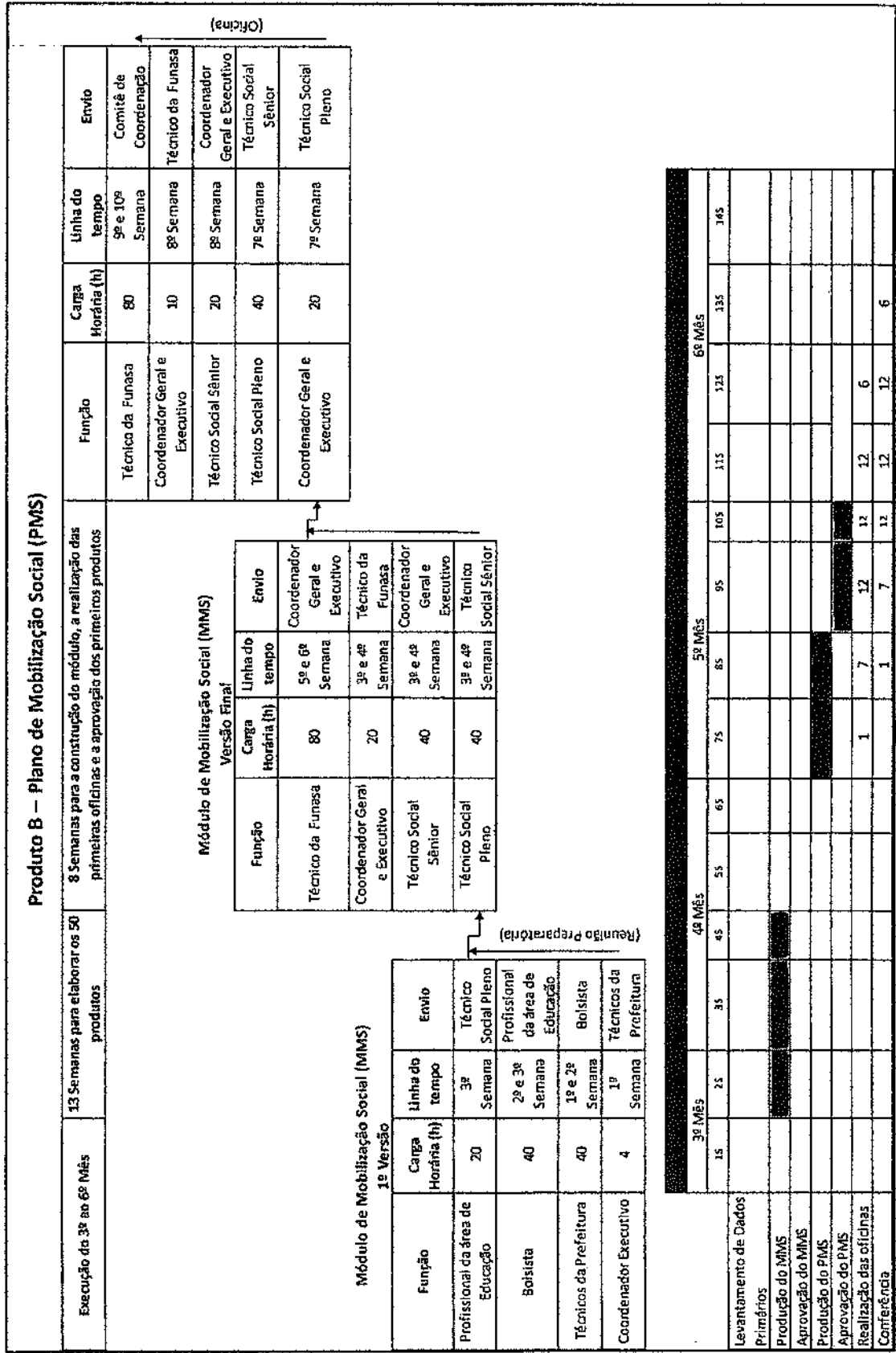
Como finalização do processo de mobilização social será realizada uma conferência, em cada município, destinada ao lançamento e apresentação do PMS para a sociedade local. A conferência será organizada pelos membros dos comitês de coordenação e executivo, com o apoio da equipe técnica de campo, e terá a duração de 4 horas.

O processo construtivo do produto (PMS), correspondendo às duas etapas de desenvolvimento do módulo, versões inicial e final, e a elaboração do produto propriamente dito, estão ilustrados nos Fluxogramas 01 e 02, apresentados a seguir. A ilustração mostra a seqüência das competências, das ações e dos recursos humanos, previstos nesse processo, com as suas respectivas cargas horárias.

Fluxograma 01 – Ações



Fluxograma 02 – Recursos Humanos com as Respectivas Cargas Horárias





Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo (DTP)

O Módulo de Análise Situacional (MAS) será desenvolvido para capacitar os membros do comitê executivo para a construção do DTP, o qual deverá abranger os quatro componentes de saneamento básico consolidando informações sobre as condições dos serviços, quadro epidemiológico e de saúde, indicadores socioeconômicos e ambientais. Também deverão ser apresentadas informações correlatas de setores que se integram o saneamento, bem como a percepção dos técnicos no levantamento e consolidação de dados secundários e primários somados à percepção da sociedade por meio do diálogo nas reuniões setoriais previstas.

Para elaboração do MAS será realizado o levantamento de dados junto às prefeituras, a partir do preenchimento do formulário entregue durante a realização da reunião preparatória. O envio do formulário, devidamente preenchido, será feito por meio de correspondência eletrônica para o profissional de educação lotado no *Campus* Regional do IFBA que abrange o município. Como o início do DTP se refere ao levantamento de dados, será possível desenvolvê-lo em paralelo com a finalização do Plano de Mobilização Social.

Os dados levantados pelo preenchimento do formulário serão inseridos no modelo do MAS, definido pelo IFBA e FUNASA na Fase Preliminar do Projeto, gerando a primeira versão do módulo a ser concluída num prazo de 30 dias após a entrega do formulário.

Essa primeira versão será remetida à equipe de coordenação do *Campus* Salvador, e na seqüência para a equipe técnica da área de engenharia, que terá também o apoio técnico dos consultores das áreas específicas que farão a versão final do documento, num prazo de 21 dias. Para elaboração da versão final, a equipe técnica e os consultores também contarão com os dados coletados a partir da visita técnica realizada pelo engenheiro de campo. Essa visita técnica terá a duração de 5 dias com o apoio e presença de membros do comitê executivo (parte prática da oficina), e ocorrerá no período da oficina do PMSB. Os dados coletados serão referentes à descrição dos sistemas existentes que compõem o saneamento básico do município.

O módulo finalizado será utilizado durante a oficina de capacitação (parte teórica) dos membros do comitê executivo e do técnico social local para a elaboração do DTP do município, após aprovação pelos técnicos da FUNASA, dentro de um prazo de 15 dias.

Realizada a oficina, o produto C (DTP) será finalizado no prazo de 10 dias e entregue à FUNASA que terá, de acordo com o cronograma, 15 dias para a aprovação do produto. Os prazos estabelecidos deverão ser cumpridos para não comprometer as fases de elaboração subsequentes.

Durante o processo construtivo do DTP está previsto um grupo de ações, conforme apresentado no Quadro 04, a seguir:

Quadro 04 – Ações previstas para a elaboração do DTP

Designação	Duração (h)	Qtde.	AÇÕES		PERÍODO	
			Descrição	Responsável	Início	Término
Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CEC2	16	2	Capacitação da equipe técnica de campo para a oficina do Módulo de Análise Situacional e capacitação do Comitê Executivo. Serão realizadas duas capacitações em municípios distintos, dividindo a equipe em dois grupos, tendo como resultado o Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo de dois municípios.	Coordenação Executiva	8º mês	8º mês
Reuniões Setoriais	4	200	Reunião com os representantes sociais de cada setor de mobilização, para reafirmar o saber social sobre a realidade local de cada componente do saneamento básico.	Equipe Técnica de Campo	8º mês	10º mês
Módulo de Análise Situacional Municipal	40	50	Levantamento de dados secundários e primários, e visita de campo para descrição dos sistemas que compõem o saneamento básico no município.	Equipe Técnica de Campo	5º mês	6º mês
	16	48	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo de Análise Situacional Municipal, tendo como resultado o Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo.		8º mês	10º mês
Validação do Diagnóstico Técnico-Participativo	6	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê de coordenação para a validação do Diagnóstico Técnico-Participativo.	Equipe de Campo do IFBA	12º mês	12º mês

A capacitação da equipe técnica de campo será feita durante a realização das oficinas de dois municípios, selecionados para o Programa, a serem definidos em conjunto pela FUNASA e IFBA. Para essa capacitação, a equipe técnica de campo, composta por 12 engenheiros de campo, será dividida em dois grupos, os quais desenvolverão a oficina em cada um dos municípios, juntamente com um técnico social local e um dos coordenadores executivos do Programa.

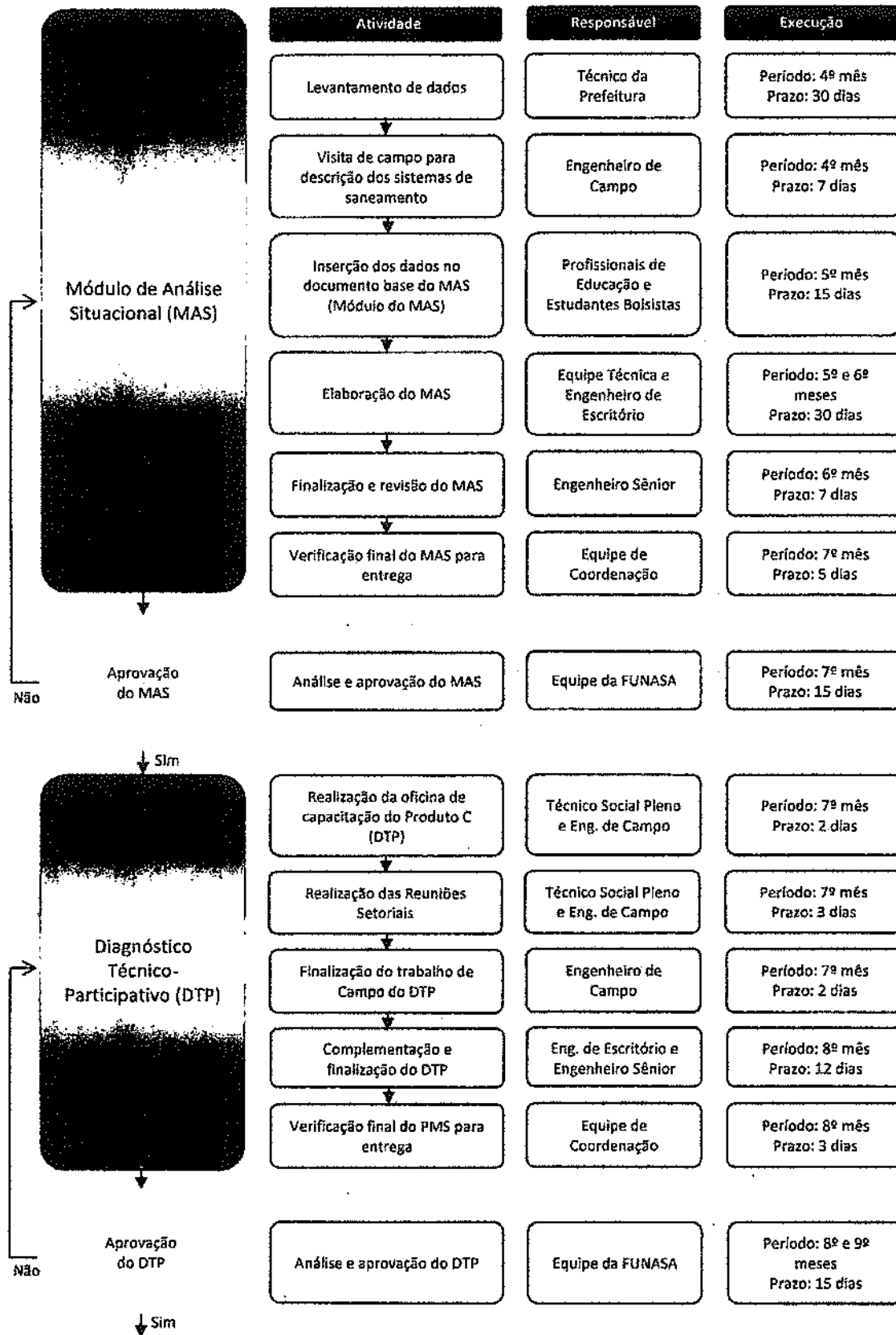
As oficinas dos 48 municípios restantes serão realizadas pelas equipes de campo, compostas por um engenheiro de campo, com o apoio de um técnico social local. Cada uma das 12 equipes de campo será responsável pela realização da oficina em 4 municípios. Ressalta-se que as oficinas de capacitação serão divididas em duas partes: teórica, de 4 (quatro) horas; e prática, de 16 (dezesseis) horas.

Para a promoção do diálogo e a participação da sociedade prevista na legislação, serão realizadas reuniões setoriais com representantes sociais, por meio de metodologia específica com linguagem acessível, prevendo a presença de público com baixa escolaridade. Nessa fase de elaboração do DTP está prevista a realização de 4 (quatro) reuniões setoriais para cada município. Porém, a quantidade total de reuniões setoriais será definida de acordo com o número de setores de mobilização apresentados no PMS. As reuniões setoriais serão conduzidas pela equipe técnica do projeto, juntamente com os membros do comitê executivo, e terão a duração máxima de 4 (quatro) horas.

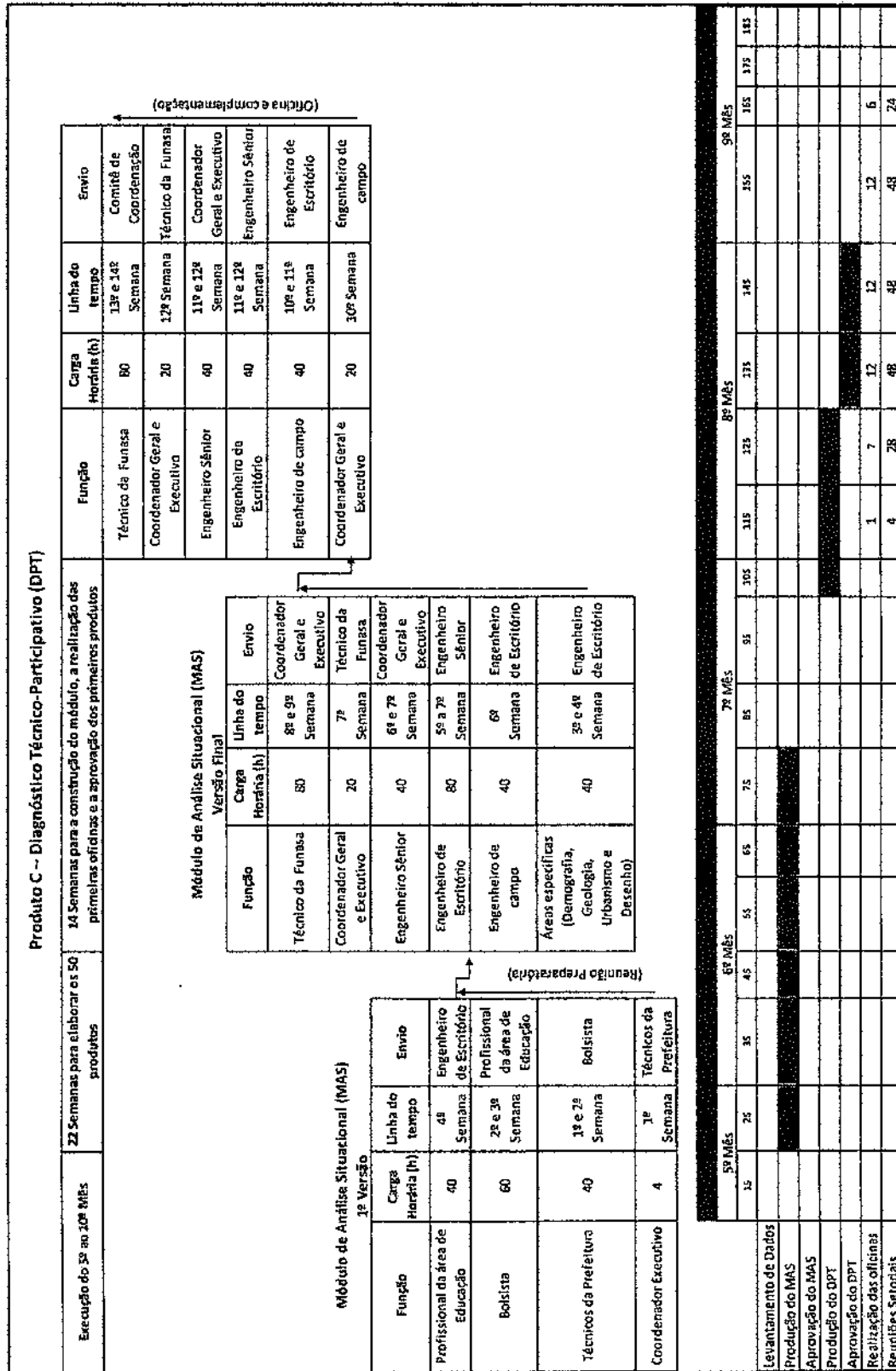
Após a elaboração do DTP, será realizada a validação da versão final do documento, com os membros do Comitê de Coordenação de cada município, com uma carga horária prevista de 4 horas. A validação será realizada nos municípios, contando com a orientação do Profissional de Educação do *Campus* Regional do IFBA ou instituição parceira. Será um encontro por município totalizando 50 encontros. O produto será disponibilizado para ser analisado pelos membros do Comitê com uma antecedência mínima de 15 dias, otimizando o processo de validação.

O processo construtivo do produto (DTP), correspondendo às duas etapas de desenvolvimento do módulo, versões inicial e final, e a elaboração do produto propriamente dito, estão ilustrados nos Fluxogramas 03 e 04, apresentados a seguir. A ilustração mostra a sequência das competências, das ações e dos recursos humanos, previstos nesse processo, com as suas respectivas cargas horárias.

Fluxograma 03 – Ações



Fluxograma 04 – Recursos Humanos com as Respectivas Cargas Horárias





Produtos D e E – Prospectiva e Planejamento Estratégico (PPE) e Programas, Projetos e Ações (PPA)

O Módulo de Prognóstico (MPG) será desenvolvido nas fases da PPE e do PPA. Nas fases da PPE serão efetivamente elaboradas as estratégias de atuação para a melhoria das condições dos serviços de saneamento. Nas fases do PPA serão criados programas específicos de governo municipal que contemplem soluções práticas (ações) e as obrigações do poder público na atuação em cada eixo que compõe o saneamento básico e no desempenho da gestão da prestação dos serviços, estabelecendo metodologia de priorização aos programas, e até mesmo às ações planejadas, construindo assim a hierarquização das medidas a serem adotadas para o planejamento de programas prioritários de governo.

A construção do MPG ocorrerá logo após a aprovação do DTP, pela FUNASA, a partir do modelo definido pelo IFBA e FUNASA para esse módulo. A versão inicial do MPG será elaborada pelo profissional de educação lotado no *Campus* Regional do IFBA, que abrange o município, num prazo de 21 dias. Essa primeira versão será remetida à equipe de coordenação do *Campus* Salvador, e na sequência para a equipe técnica da área de engenharia e os consultores das áreas específicas que farão a versão final do documento, num prazo de 30 dias.

O módulo finalizado será utilizado durante a oficina de capacitação dos membros do comitê executivo e do técnico social local para a elaboração da PPE e do PPA do município, após aprovação pelos técnicos da FUNASA, dentro de um prazo de 15 dias.

Realizada a oficina, o produto D e E (PPE e PPA) será finalizado no prazo de 10 dias e entregue à FUNASA que terá, de acordo com o cronograma, 15 dias para a aprovação do produto. Os prazos estabelecidos deverão ser cumpridos para não comprometer as fases de elaboração subsequentes.

Durante o processo construtivo do PPE e do PPA está previsto um grupo de ações, conforme apresentado no Quadro 05, a seguir:

Quadro 05 – Ações previstas para a elaboração do PPE e do PPA

Denominação	Duração (m)	Q.tde.	AÇÕES		Responsável	PERÍODO	
				Descrição		Início	Término
Capacitação da Equipe de Trabalho do Projeto - CET2	24	1		Capacitação, a ser realizada em Salvador, com as equipes de Trabalho do Projeto (IFBA e técnicos contratados), abordando a metodologia do Planejamento Estratégico. Na última parte da capacitação serão definidos indicadores de desempenho gerais a serem adotados para avaliação dos serviços de saneamento básico.	Equipe de Coordenação Consultor	11ª mês	11ª mês
Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CEC3	16	2		Capacitação da equipe técnica de campo para a oficina do Módulo de Planejamento Estratégico e Programas, Projetos e Ações e capacitação do Comitê Executivo. Na última parte da capacitação serão definidos os indicadores de desempenho específicos que deverão subsidiar a programação do Sistema de Informação Municipal. As capacitações serão realizadas em dois municípios distintos, dividindo a equipe em dois grupos, tendo como resultado o Produto D – Prospectiva e Planejamento Estratégico e o Produto E – Programas, Projetos e Ações de dois municípios.	Coordenação Executiva	13ª mês	13ª mês
Módulo de Planejamento Estratégico, e Programas, Projetos e Ações	16	48		Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo de Planejamento Estratégico e Programas, Projetos e Ações, tendo como resultado o Produto D – Prospectiva e Planejamento Estratégico e o Produto E – Programas, Projetos e Ações.	Equipe Técnica de Campo	13ª mês	14ª mês
Validação do Prognóstico	8	50		Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo para o fechamento da Prospectiva e Planejamento Estratégico, com a definição dos Programas, Projetos e Ações a serem executados.	Equipe de Campo do IFBA	16ª mês	16ª mês

A capacitação das equipes de trabalho que atuarão no projeto será realizada no *Campus* Salvador, com uma carga horária de 40 horas, abordando a metodologia de planejamento estratégico para promover o processo construtivo da PPE. Para realização dessa capacitação está prevista a contratação de consultor especializado nessa metodologia.

A capacitação da equipe técnica de campo será feita durante a realização das oficinas de dois municípios, selecionados para o Programa, a serem definidos em conjunto pela FUNASA e IFBA. Para essa capacitação, a equipe técnica de campo, composta por 12 engenheiros de campo, será dividida em dois grupos, os quais desenvolverão a oficina em cada um dos municípios, juntamente com um técnico social local e um dos coordenadores executivos do Programa.

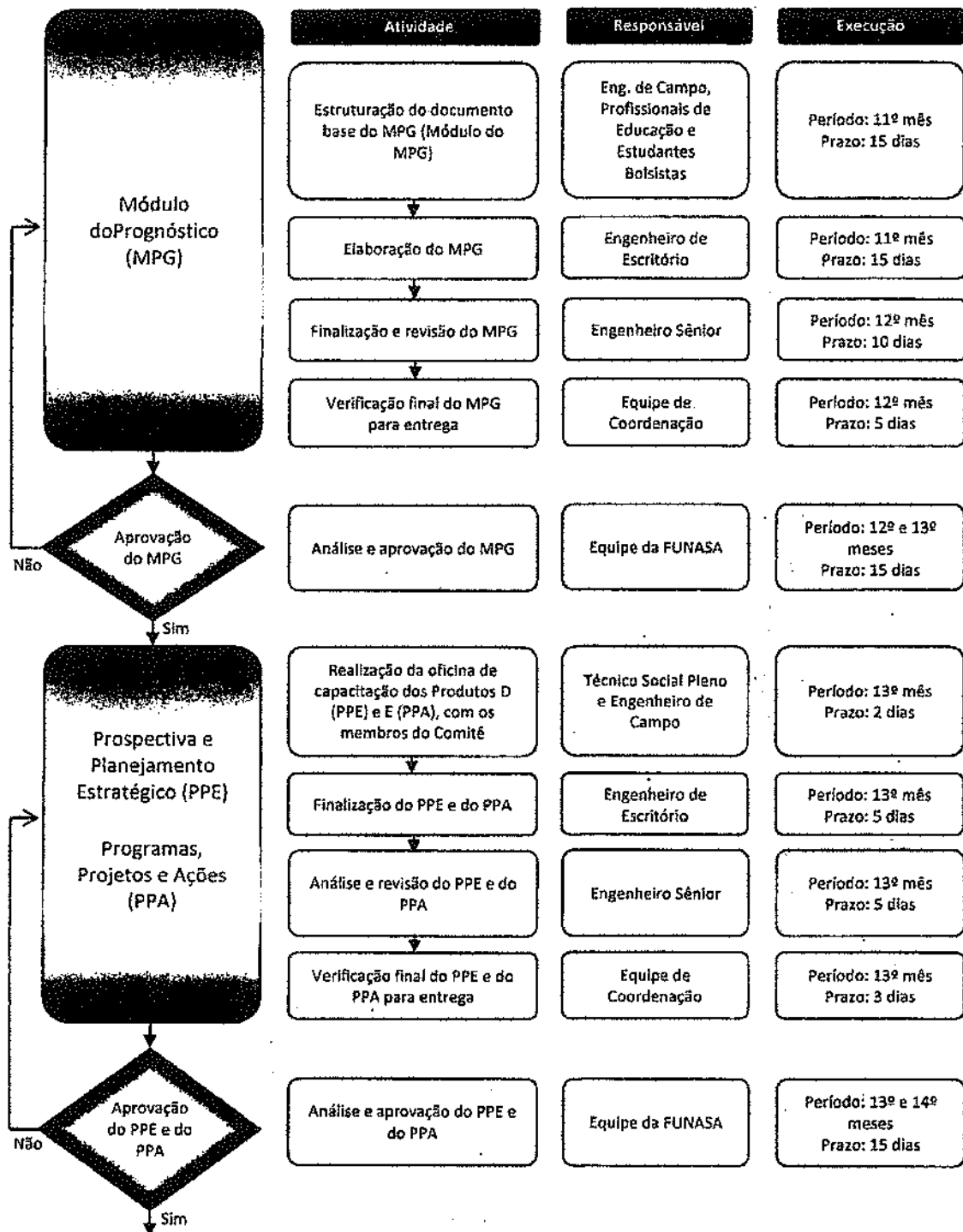
As oficinas dos 48 municípios restantes serão realizadas pelas equipes de campo, compostas por um engenheiro de campo, com o apoio de um técnico social local. Cada uma das 12 equipes de campo será responsável pela realização da oficina em 4 municípios. Ressalta-se que as oficinas de capacitação serão divididas em duas partes: teórica, de 4 horas; e prática, de 12 horas.

Após a elaboração da PPE e do PPA, será realizada a validação da versão final do documento, com os membros do Comitê de Coordenação de cada município, com uma carga horária prevista de 4 horas. A validação será realizada nos municípios, contando com a orientação do Profissional de Educação do *Campus* Regional do IFBA ou instituição parceira. Será um encontro por município totalizando 50 encontros. O produto será disponibilizado para ser analisado pelos membros do Comitê com uma antecedência mínima de 15 dias, otimizando o processo de validação.

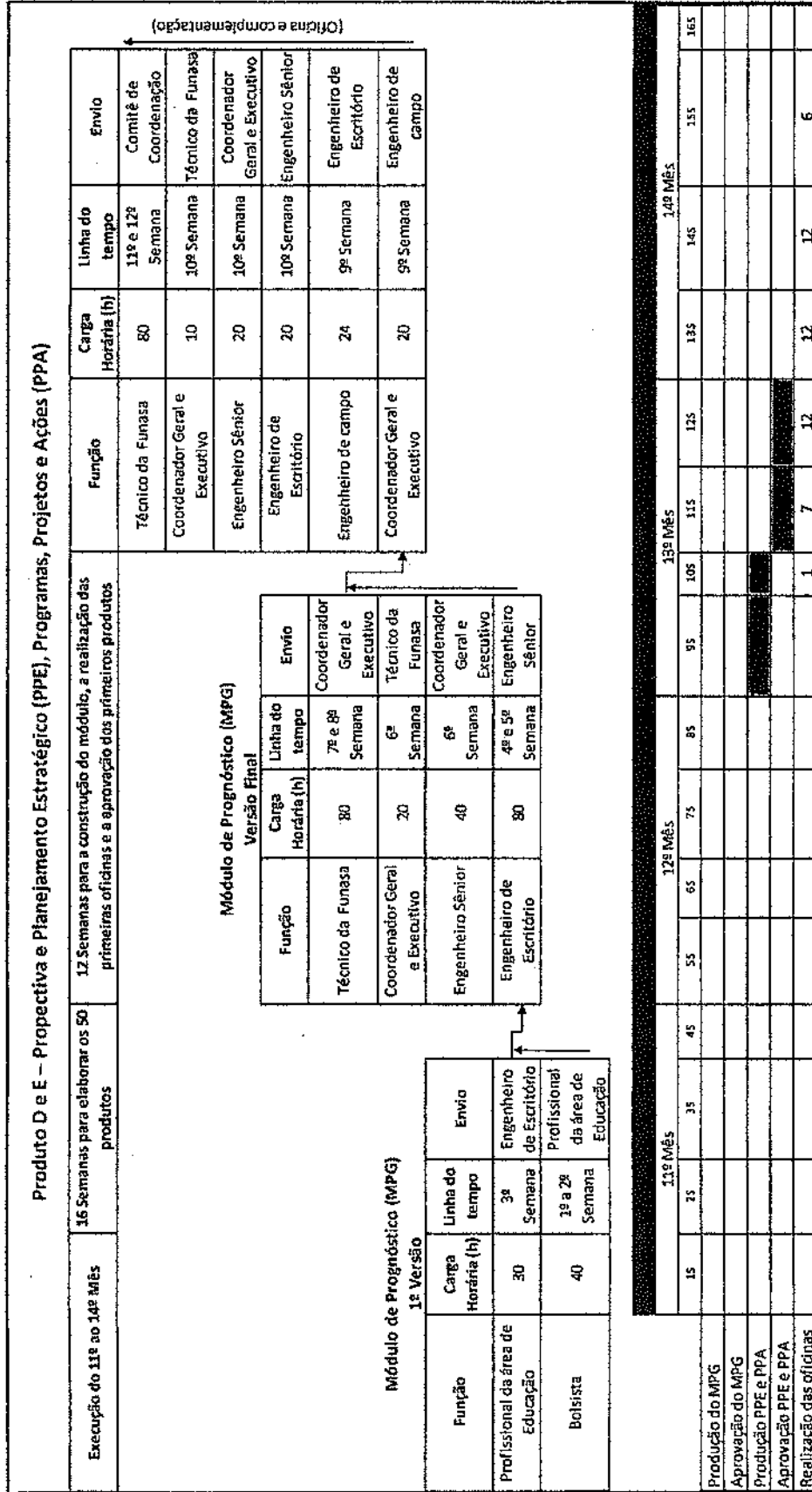
O processo construtivo dos produtos (PPE e PPA), correspondendo às duas etapas de desenvolvimento do módulo, versões inicial e final, e a elaboração do produto propriamente dito, estão ilustrados nos Fluxogramas 05 e 06, apresentados a seguir. A ilustração mostra a seqüência das competências, das ações e dos recursos humanos, previstos nesse processo, com as suas respectivas cargas horárias.



Fluxograma 05 – Ações



Fluxograma 06 – Recursos Humanos com as Respectivas Cargas Horárias





Produtos F e H – Plano de Execução (PEX) e Indicadores de Desempenho (IND)

O Módulo do Plano de Execução (MPE) será desenvolvido nas fases do PEX e dos IND. As fases do PEX deverão contemplar a estimativa de custos e as principais fontes de recursos que poderão ser utilizadas para a implantação dos programas, projetos e ações definidas anteriormente, bem como os responsáveis por sua realização.

O objetivo principal dos IND para o monitoramento do PMSB deve ser avaliar o atingimento das metas estabelecidas, com o consequente alcance dos objetivos fixados, o efetivo funcionamento das ações de emergência e contingência definidas, a consistência na participação e no controle social na tomada de decisões, dentre outros. Dessa forma, monitorar o desempenho da implantação de um Plano Municipal de Saneamento Básico passa a ser tarefa rotineira, sistematizada e cotidiana, garantindo, assim, a melhoria da qualidade de vida da população.

A construção do MPE ocorrerá logo após a aprovação da PPE e do PPA, pela FUNASA, a partir do modelo definido pelo IFBA e FUNASA para esse módulo. A versão inicial do MPE será elaborada pelo profissional de educação lotado no *Campus* Regional do IFBA, que abrange o município, num prazo de 21 dias. Essa primeira versão será remetida à equipe de coordenação do *Campus* Salvador, e na sequência para a equipe técnica da área de engenharia e os consultores das áreas específicas que farão a versão final do documento, num prazo de 21 dias.

O módulo finalizado será utilizado durante a oficina de capacitação dos membros do comitê executivo e do técnico social local para a elaboração do PEX e dos IND do município, após aprovação pelos técnicos da FUNASA, dentro de um prazo de 15 dias.

Realizada a oficina, o produto F e H (PEX e IND) será finalizado no prazo de 10 dias e entregue à FUNASA que terá, de acordo com o cronograma, 15 dias para a aprovação do produto. Os prazos estabelecidos deverão ser cumpridos para não comprometer as fases de elaboração subsequentes.

Durante o processo construtivo do PEX e dos IND está previsto um grupo de ações, conforme apresentado no Quadro 06, a seguir:

Quadro 06 – Ações previstas para a elaboração do PEX e dos IND

PERÍODO		AÇÕES		AÇÕES		AÇÕES	
Início	Término	Descrição	Responsável	Ordem	Duração (h)	Quantidade	Valor (R\$)
15º mês	15º mês	Capacitação de equipe técnica de campo para a oficina dos módulos do Plano de Execução e Indicadores de Desempenho e capacitação do Comitê Executivo. As capacitações serão realizadas em dois municípios distintos, dividindo a equipe em dois grupos, tendo como resultado o Produto F – Plano de Execução de dois municípios.	Coordenação Executiva	2	16	4	159 mts
15º mês	15º mês	Reunião com os representantes sociais de cada setor de municípios.	Equipe Técnica de Campo	200	4	4	159 mts
15º mês	15º mês	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo do Plano de Execução, tendo como resultado o Produto F – Plano de Execução.	Equipe Técnica de Campo	48	16	48	159 mts
17º mês	17º mês	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do Comitê Executivo para o fechamento do Plano de Execução.	Equipe de Campo do IFBA	50	8	8	179 mts
15º mês	15º mês	Oficina de indicadores de desempenho nacional de informações de saneamento, tendo como resultado o Produto H – Indicadores de Desempenho do PMSB.	Equipe Técnica de Campo	50	8	8	159 mts

A capacitação da equipe técnica de campo será feita durante a realização das oficinas de dois municípios, selecionados para o Programa, a serem definidos em conjunto pela FUNASA e IFBA. Para essa capacitação, a equipe técnica de campo, composta por 12 engenheiros de campo, será

dividida em dois grupos, os quais desenvolverão a oficina em cada um dos municípios, juntamente com um técnico social local e um dos coordenadores executivos do Programa.

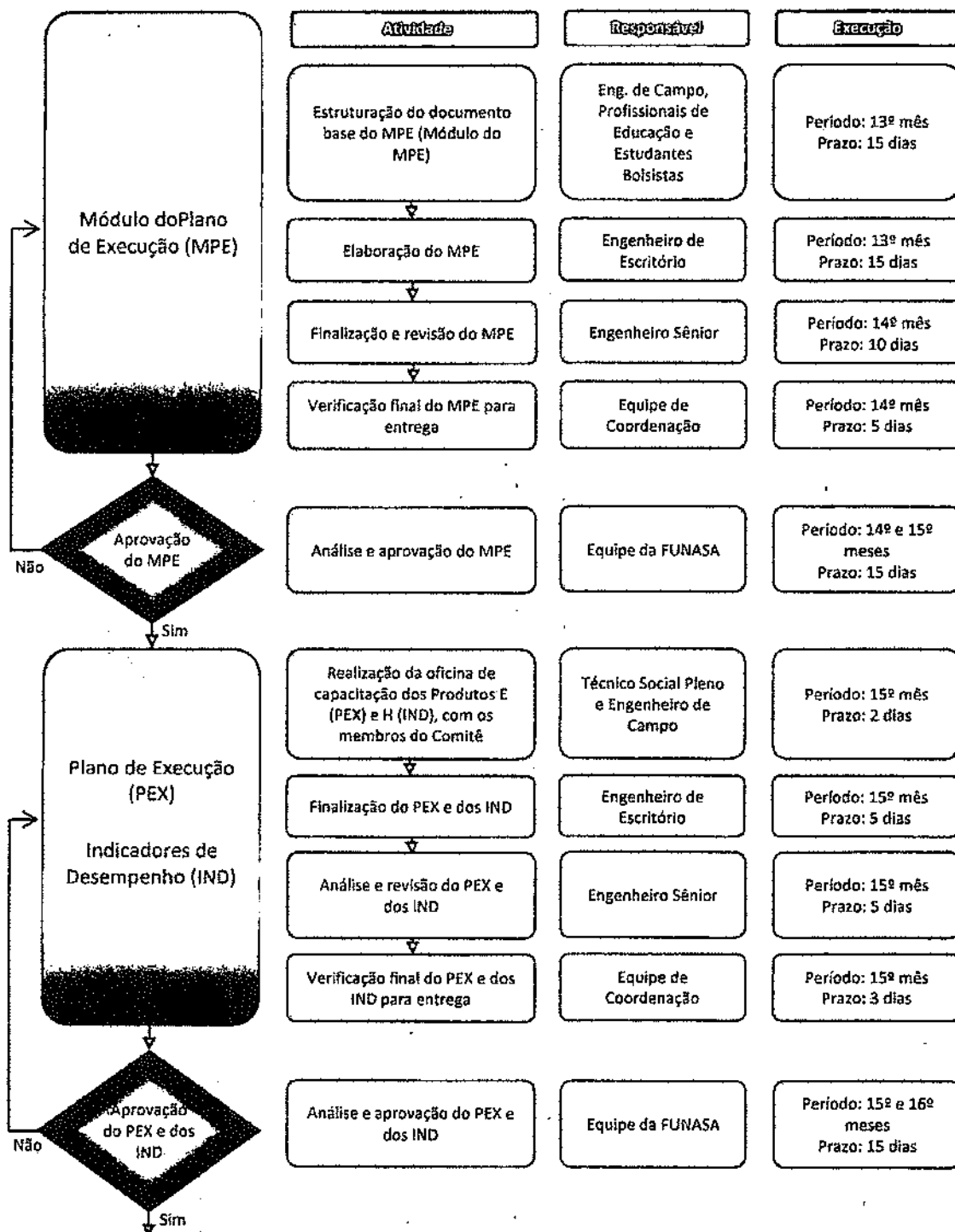
As oficinas dos 48 municípios restantes serão realizadas pelas equipes de campo, compostas por um engenheiro de campo, com o apoio de um técnico social local. Cada uma das 12 equipes de campo será responsável pela realização da oficina em 4 municípios. Ressalta-se que as oficinas de capacitação serão divididas em duas partes: teórica, de 4 horas; e prática, de 12 horas.

Nessa fase de elaboração do PEX está prevista a realização de reuniões setoriais de acordo com o número de setores de mobilização definido para cada município. As reuniões setoriais serão conduzidas pela equipe técnica do projeto, juntamente com os membros do comitê executivo, e terão a duração máxima de 4 horas.

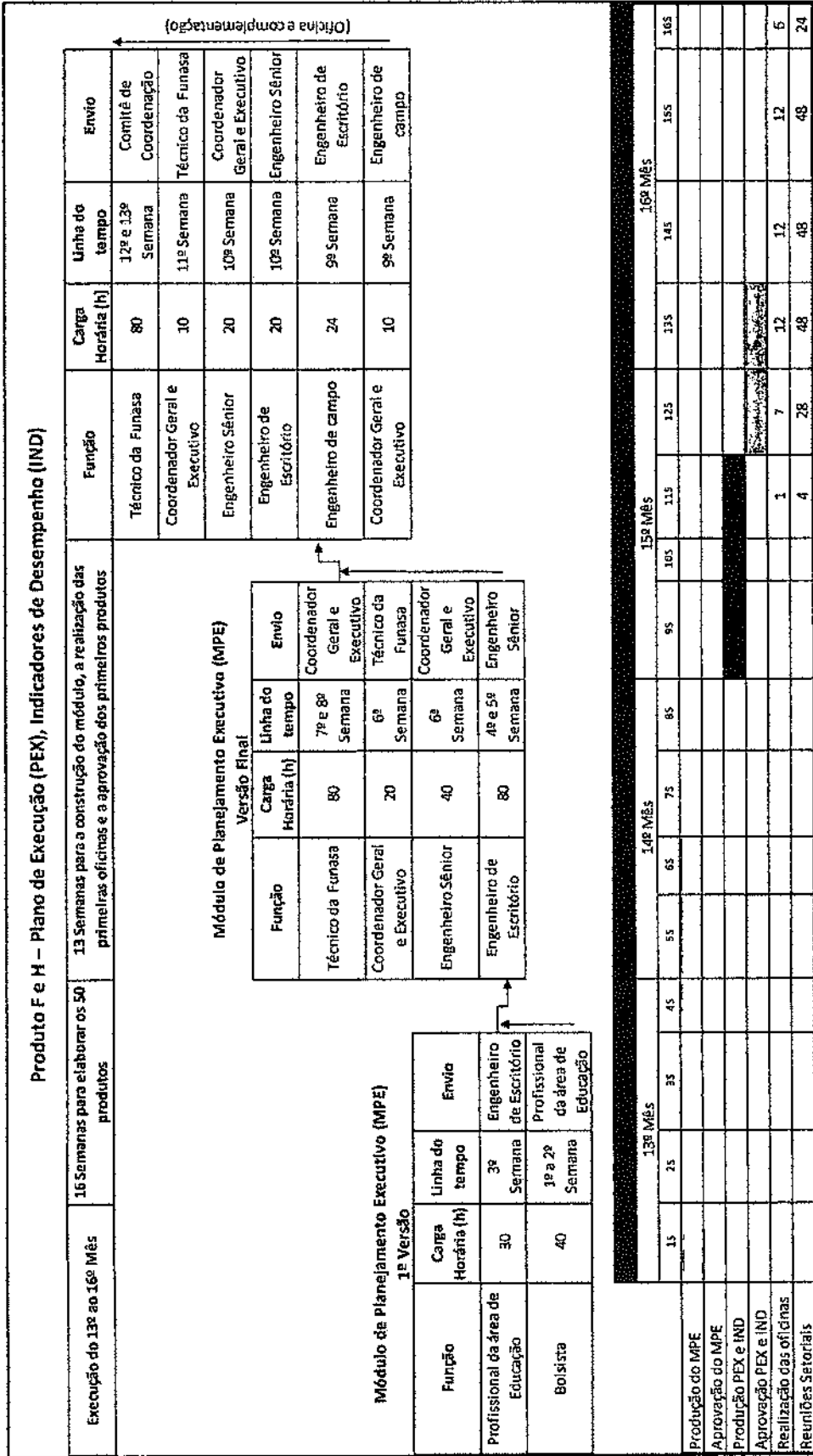
Após a elaboração do PEX e dos IND, será realizada a validação da versão final do documento, com os membros do Comitê de Coordenação de cada município, com uma carga horária prevista de 4 horas. A validação será realizada nos municípios, contando com a orientação do Profissional de Educação do *Campus* Regional do IFBA ou instituição parceira. Será um encontro por município totalizando 50 encontros. O produto será disponibilizado para ser analisado pelos membros do Comitê com uma antecedência mínima de 15 dias, otimizando o processo de validação.

O processo construtivo dos produtos (PEX e IND), correspondendo às duas etapas de desenvolvimento do módulo, versões inicial e final, e a elaboração do produto propriamente dito, estão ilustrados nos Fluxogramas 07 e 08, apresentados a seguir. A ilustração mostra a seqüência das competências, das ações e dos recursos humanos, previstos nesse processo, com as suas respectivas cargas horárias.

Fluxograma 07 – Ações



Fluxograma 08 -- Recursos Humanos com as Respectivas Cargas Horárias



(Oficina e complementação)



Produto G – Minuta do Projeto de Lei (MPL)

Para cada município será elaborada minuta de projeto de lei, em conformidade com a técnica legislativa e sistematizada de forma a evitar contradições entre os dispositivos inseridos no PMSB com as demais normas vigentes, por meio de uma assessoria jurídica contratada. Esse produto será consolidado em até 30 dias após a aprovação do PEX pela equipe técnica da FUNASA.

Nesta etapa será realizada uma oficina de sensibilização destinada aos profissionais da área jurídica dos 50 municípios sobre a importância da implementação e cumprimento dos PMSB, que serão aprovados por meio de lei municipal. A oficina será conduzida pelo advogado contratado para a assessoria jurídica do Projeto e será realizada em Salvador com uma carga horária de 8h.

Outra atividade prevista para ser realizada esta etapa é a capacitação para os membros do Conselho Municipal, que trata da temática do saneamento básico do município, e representantes dos Consórcios Municipais participantes do processo, com o objetivo de formular estratégias na elaboração dos Planos Regionais de Saneamento Básico, tendo uma duração de 8 horas.

Produto I – Capacitação para o Sistema Nacional de Informações de Saneamento

Trata-se de uma capacitação, para os técnicos da Prefeitura, para utilização do sistema nacional de informações de saneamento. A capacitação tem como principais objetivos apresentar as funcionalidades (interfaces, indicadores de desempenho, relatórios) do sistema, seus objetivos, seu papel na política nacional de saneamento ambiental e o uso da ferramenta na alimentação de dados referentes ao município.

Produto J – Relatórios Simplificados Bimestrais (RSB)

Relatório das atividades desenvolvidas no Programa, ao longo de um bimestre, para acompanhamento e avaliação por parte da FUNASA.

Produto K – Relatório Final do PMSB e Audiência Pública

Após aprovação da minuta do Projeto de Lei (Produto G), todas as informações contidas nos produtos anteriormente aprovados serão consolidadas, em até 45 (dias) dias, produzindo o Relatório Final do PMSB de cada município. Após aprovação do Relatório Final, pela FUNASA, será realizada a audiência pública com a apresentação desse relatório e encerramento de todo o processo de elaboração.

No Quadro 07, a seguir, é apresentado o panorama geral das ações a serem desenvolvidas.

Quadro 07 – Panorama Geral das Ações a serem desenvolvidas

ETAPA	PRODUTO	AÇÕES				PERÍODO		
		Denominação	Duração (h)	Qtd.	Descrição	Responsável	Início	Término
ETAPA PRELIMINAR: Tempo de Compromisso com os municípios contemplados e capacitação da Equipe de Trabalho do Projeto.		Reunião de Apresentação do Projeto	4	1	Reunião, em Salvador, para apresentação do Projeto aos Gestores dos municípios contemplados na proposta, para que todos afirmem o desejo de participar do Projeto, firmando o compromisso e já definindo uma data prevista para a próxima atividade (reunião preparatória) a ser realizada nos municípios.	Equipe de Coordenação	1º mês	1º mês
		Planejamento	8	3	Reuniões entre representantes da FUNASA e do IFBA para a definição da estrutura dos módulos e definição de estratégia em caso de desistência de alguns dos municípios.	Equipe de Coordenação	1º mês	2º mês
		Capacitação das Equipes de Trabalho do Projeto - CETA	16	1	Capacitação a ser realizada em Salvador, com todas as equipes de Trabalho do Projeto (IFBA e técnicos contratados), abordando a metodologia do projeto.	Equipe de Coordenação	2º mês	2º mês
		Reunião Preparatória	4	50	Reunião, em cada município, para apresentação do plano de trabalho e alinhamento com os municípios das ações a serem executadas, destacando a responsável por cada uma delas.	Equipe de Coordenação	2º mês	3º mês
		Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CECI	16	2	Definição do comitê executivo e de coordenação para publicação do decreto, que corresponde ao Produto A, incluindo o agendamento da próxima atividade (Plano de Mobilização Social - PMS) e entrega da listagem dos dados primários a serem levantados com os respectivos responsáveis pelo levantamento.	Coordenação Executiva	5º mês	5º mês
2ª ETAPA: Plano de Mobilização Social e Evento de Lançamento do PMSB.		Módulo de Mobilização Social	16	48	Capacitação da equipe técnica de campo para a oficina do Módulo de Mobilização Social e capacitação do Comitê Executivo. Serão realizadas duas capacitações em municípios distintos, dividindo a equipe técnica de campo em dois grupos, tendo como resultado o Produto B – Plano de Mobilização Social de dois municípios.	Equipe Técnica de Campo	5º mês	6º mês
		Validação do Plano de Mobilização	4	50	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo de Mobilização Social, tendo como resultado o Produto B – Plano de Mobilização Social.	Equipe de Campo do IFBA	2º mês	2º mês
		Conferência Municipal de Lançamento do PMSB	4	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo para o fechamento do Plano de Mobilização Social.	Coordenação Executiva Comitês de Coordenação e Executiva	5º mês	6º mês
Produto J – Relatórios bimestrais simplificados do andamento das atividades desenvolvidas								

Continua

Quadro 07 – Panorama Geral das Ações a serem desenvolvidas

Continuação
Contínua

ETAPA	PRODUTO	AÇÕES				PERÍODO		
		Designação	Duração (m)	Orç.	Execução	Responsável	Início	Término
3ª ETAPA: Diagnóstico Técnico-Participativo	Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo	Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CECZ	16	2	Capacitação da equipe técnica de campo para a oficina do Módulo de Análise Situacional e capacitação do Comitê Executivo. Serão realizadas duas capacitações em municípios distintos, dividindo a equipe em dois grupos, tendo como resultado o Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo de dois municípios.	Coordenação Executiva	8ª mês	8ª mês
		Reuniões Setoriais	4	200	Reunião com os representantes sociais de cada setor de mobilização, para retomar o saber social sobre a realidade local de cada componente do saneamento básico.	Equipe Técnica de Campo	8ª mês	10ª mês
		Módulo de Análise Situacional Municipal	40	50	Levantamento de dados secundários e primários, e visita de campo para descrição dos sistemas que compõem o saneamento básico no município.	Equipe Técnica de Campo	8ª mês	8ª mês
		Validação do Diagnóstico Técnico-Participativo	16	48	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo de Análise Situacional Municipal, tendo como resultado o Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo.	Equipe de Campo do IFBA	12ª mês	12ª mês
		Capacitação da Equipe de Trabalho do Projeto - CEFZ	24	1	Capacitação, a ser realizada em Salvador, com as equipes de Trabalho do Projeto (IFBA e técnicos contratados), abordando a metodologia do Planejamento Estratégico. Na última parte da capacitação serão definidos indicadores de desempenho gerais a serem adotados para avaliação dos serviços de saneamento básico.	Equipe de Coordenação Consultor	11ª mês	11ª mês
4ª ETAPA: Prospecção e Planejamento Estratégico, com a definição dos Programas, Projetos e Ações a serem executadas.	Produto D – Prospecção e Planejamento Estratégico Produto E – Programas, Projetos e Ações a serem executadas.	Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CECZ	16	2	Capacitação da equipe técnica de campo para a oficina do Módulo de Planejamento Estratégico e Programas, Projetos e Ações e capacitação do Comitê Executivo. Na última parte da capacitação serão definidos os indicadores de desempenho específicos que deverão subsidiar o planejamento do Sistema de Informação Municipal. As capacitações serão realizadas em dois municípios distintos, dividindo a equipe em dois grupos, tendo como resultado o Produto D – Prospecção e Planejamento Estratégico e o Produto E – Programas, Projetos e Ações de dois municípios.	Coordenação Executiva	13ª mês	13ª mês
		Módulo de Planejamento Estratégico, e Programas, Projetos e Ações	16	48	Oficina de capacitação do Comitê Executivo no Módulo de Planejamento Estratégico e Programas, Projetos e Ações, tendo como resultado o Produto D – Prospecção e Planejamento Estratégico e o Produto E – Programas, Projetos e Ações.	Equipe Técnica de Campo	13ª mês	14ª mês
		Validação do Diagnóstico	8	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo para o fechamento da Prospecção e Planejamento Estratégico, com a definição dos Programas, Projetos e Ações a serem executadas.	Equipe de Campo do IFBA	15ª mês	15ª mês

Produto J – Relatórios bimestrais simplificados do andamento das atividades desenvolvidas



Quadro 07 -- Panorama Geral das Ações a serem desenvolvidas

Continuação

ETAPA	PRODUTO	AÇÕES			Responsável	PERÍODO	
		Responsável	Duração (h)	Qtd.		Início	Término
5ª ETAPA: Plano de Execução.	Produto F – Plano de Execução	Capacitação da Equipe Técnica de Campo - CECA	16	2	Coordenação Executiva	15ª mês	15ª mês
6ª ETAPA: Avaliação da Execução do PMSB.	Produto H – Indicadores de Desempenho do PMSB	Reuniões Setoriais	4	200	Equipe Técnica de Campo	15ª mês	16ª mês
		Módulo do Plano de Execução	16	48	Equipe Técnica de Campo	15ª mês	16ª mês
		Validação do Plano de Execução	8	50	Equipe de Campo do IFBA	17ª mês	17ª mês
		Módulo de Indicadores de Desempenho	8	50	Equipe Técnica de Campo	15ª mês	16ª mês
7ª ETAPA: Aprovação do Plano.	Produto I – Relatórios bimestrais simplificados do andamento das atividades desenvolvidas	Módulo de Capacitação para o Sistema Nacional de Informações de Saneamento	11	50	Equipe Técnica de Campo	17ª mês	18ª mês
		Módulo da Minuta de Projeto de Lei do PMSB	8	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo na Minuta do Projeto de Lei do PMSB.	17ª mês	18ª mês
		Relatório Final e Audiência Pública Municipal	4	50	Assessoria técnica aos técnicos da prefeitura e membros do comitê executivo e de coordenação no evento de encerramento aberto ao público, para apresentação do PMSB concluído.	18ª mês	19ª mês
8ª ETAPA: Implementação do Plano.	Produto J – Relatórios bimestrais simplificados do andamento das atividades desenvolvidas	Oficina de capacitação do Comitê Executivo para definição dos indicadores de desempenho específico para cada município que vai alimentar o sistema nacional de informações de saneamento, tendo como resultado o Produto H – Indicadores de Desempenho do PMSB.	8	50	Oficina de capacitação do Comitê Executivo para definição dos indicadores de desempenho específico para cada município que vai alimentar o sistema nacional de informações de saneamento, tendo como resultado o Produto H – Indicadores de Desempenho do PMSB.	17ª mês	18ª mês
		Oficina de sensibilização dos profissionais da área jurídica dos 50 municípios sobre a importância da implementação e cumprimento do PMSB, em atendimento à Lei Municipal de aprovação do Plano.	8	1	Oficina de sensibilização dos profissionais da área jurídica dos 50 municípios sobre a importância da implementação e cumprimento do PMSB, em atendimento à Lei Municipal de aprovação do Plano.	17ª mês	18ª mês



9. ALOCAÇÃO DOS RECURSOS PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO

A alocação dos recursos previstos no Programa está descrita nos quadros, a seguir, e na memória de cálculo (Anexo IV), obedecendo às legislações que regem a Gestão Pública, primando pela otimização, eficácia e efetividade da aplicação desses recursos. A execução do Programa em termos de alocação de pessoal está dividida em dois grupos: gestão do Programa e desenvolvimentos dos módulos; e apoio técnico para desenvolvimento dos módulos e para a elaboração da minuta do PMSB.

A gestão do programa estará a cargo de servidores do IFBA, com o apoio técnico de um profissional de engenharia. O desenvolvimento dos Módulos para as capacitações será feito por profissionais de educação do IFBA e instituições parceiras (UFBA, IFBaiano, UFOB, UFRB, UEFS, entre outras), por meio de protocolo de cooperação técnica, auxiliados por estudantes de cursos técnicos e superiores, e com o apoio da equipe de técnicos contratados para o Programa. Os profissionais de educação e estudantes serão remunerados por bolsas com a contratação direta pelo IFBA (Quadro 08), enquanto que os profissionais das áreas técnicas serão contratados pela Fundação Escola Politécnica (FEP), por meio de regime contratual de pessoa jurídica. Cada contratado será remunerado mediante a execução e aprovação das atividades conforme o seu cronograma de trabalho previamente estabelecido e valores previstos.

Os valores das bolsas para pagamento dos profissionais de educação e dos estudantes foram baseados no Regulamento para a Concessão de Bolsas pelo IFBA de acordo com os níveis e perfis profissionais. Este regulamento por sua vez tem como referência os valores estabelecidos pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado da Bahia (SECTI-BA). Já os profissionais das áreas técnicas têm como base a Tabela de Honorários Profissionais adotada pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Bahia (CREA-BA).

Quadro 08 – Relação de bolsista a serem contratados pelo IFBA.

Regime de Contrato	Profissional	Carga Horária por Município (h)	Valor Unitário/(hh)	Valor Médio Mensal/(hh)	Quantidade de Profissionais	VALOR GERAL MENSAL
Bolsa	Profissional da Educação Coordenador Geral	64	R\$ 78,13	R\$ 5.000,00	1	R\$ 5.000,00
Bolsa	Profissional da Educação Coordenador Executivo	64	R\$ 62,50	R\$ 4.000,00	4	R\$ 16.000,00
Bolsa	Profissional da Educação – Campus Salvador	64	R\$ 31,25	R\$ 2.000,00	6	R\$ 12.000,00
Bolsa	Profissional da Educação – Campi Regional	64	R\$ 31,25	R\$ 2.000,00	26	R\$ 52.000,00
Bolsa	Estudante – Campus Salvador	64	R\$ 7,81	R\$ 500,00	5	R\$ 2.500,00
Bolsa	Estudante – Campi Regionais	64	R\$ 7,81	R\$ 500,00	26	R\$ 13.000,00
Bolsa	Técnico Financeiro	26	R\$ 39,06	R\$ 2.500,00	1	R\$ 50.000,00
Bolsa	Técnico Administrativo	56	R\$ 20,45	R\$ 1.200,00	3	R\$ 57.600,00
TOTAL					72	R\$ 208.100,00

Para o desenvolvimento de suas atividades, os profissionais de educação deverão receber um auxílio viagem para participação de eventos em dois momentos: capacitação, no *Campus Salvador*; e orientação e monitoramento da realização das atividades e capacitações nos municípios, conforme apresentado no Quadro 09, a seguir.

Os valores unitários adotados para o auxílio viagem, foram baseados no Decreto Nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, que dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da administração federal direta, autárquica e fundacional, sendo considerados valor oficial de diária paga pelo IFBA, mais uma média de valor estimado para passagem de transportes intermunicipais (região de Feira de Santana e regiões Sul e Oeste da Bahia).

Quadro 09 – Auxílio Viagem para os profissionais de educação

	Quantidade	Valor Unitário	Frequência Mensal de Aquisição	VALOR GERAL
Auxílio viagem para profissionais de educação para as capacitações	78	R\$ 367,00	2	R\$ 57.252,00
Auxílio viagem para profissionais de educação para os eventos realizados na etapa dos Produtos B, C, D e F	50	R\$ 167,00	4	R\$ 33.400,00
TOTAL				R\$ 90.652,00

O apoio técnico para todas as etapas do Programa será realizado por uma equipe, cujos profissionais estarão integrados entre as atividades práticas de campo (levantamento de dados, descrições dos sistemas que compõem o saneamento, conferência, oficinas, reuniões, audiência, pesquisas e outros) e a produção intelectual de todas as informações coletadas nessas atividades, resultando nos produtos previstos no Programa. Para otimizar os recursos foram definidos os seguintes níveis para os engenheiros e técnicos sociais: júnior (de campo), pleno e sênior, para desenvolver, respectivamente, as atividades práticas (campo), elaboração e finalização dos produtos.

O Coordenador Técnico Executivo tem como uma de suas atribuições supervisionar e fiscalizar o trabalho de campo, incluindo visitas técnicas aos municípios para complementação de informações.

A contratação da equipe técnica, como pessoa jurídica, permitirá incluir no valor da produção dos profissionais que irão desenvolver atividades de campo, o valor das despesas de viagens. O técnico social será contratado no próprio município estabelecendo, assim, um preposto do Programa naquele local. Portanto, não estão previstas despesas de viagens para esses profissionais. Os profissionais previstos para atividades de campo são: técnico social pleno para a etapa do Produto B, contemplando quatro municípios por profissional; engenheiro de campo para as etapas dos Produtos B, C, D, E, F e H, contemplando quatro municípios por profissional; e o Coordenador Técnico Executivo para todas as etapas dos 50 municípios.

As despesas de viagens previstas para esses profissionais são descritas no Quadro 10, a seguir. Os valores adotados são baseados no Painel de Preços do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG - www.paineldeprescos.planejamento.gov.br/index.html)



Quadro 10 – Despesas de viagem da equipe técnica

I- Coordenador Técnico Executivo			
Despesas de Viagem da Equipe Técnica de Campo	Valor Unitário	Quantidade para 50 Municípios	VALOR GERAL
Veículo s/combustível	R\$ 3.500,00	18	R\$ 63.000,00
Telefonia móvel	R\$ 490,00	18	R\$ 8.820,00
Hospedagem	R\$ 70,00	120	R\$ 8.400,00
Alimentação	R\$ 50,00	120	R\$ 6.000,00
TOTAL			R\$ 86.220,00

II- Técnico Social Pleno			
Despesas de Viagem da Equipe Técnica de Campo	Valor Unitário	Quantidade para 4Municípios	VALOR GERAL
Hospedagem	R\$ 70,00	19	R\$ 1.330,00
Alimentação	R\$ 50,00	19	R\$ 950,00
Passagem	R\$ 100,00	10	R\$ 1.000,00
TOTAL			R\$ 3.280,00

III- Engenheiro de Campo			
Despesas de Viagem da Equipe Técnica de Campo	Valor Unitário	Quantidade para 4Municípios	VALOR GERAL
Hospedagem	R\$ 70,00	114	R\$ 7.980,00
Alimentação	R\$ 50,00	114	R\$ 5.700,00
Passagem	R\$ 100,00	54	R\$ 5.400,00
TOTAL			R\$ 19.080,00

Os profissionais da equipe técnica serão pagos por produtos. Para o Coordenador Técnico Executivo, além do valor por produto, está prevista uma remuneração mensal e as despesas de viagens. Para a equipe de apoio administrativo e financeiro a remuneração será mensal, sem valor por produto, e o engenheiro de campo e o técnico social pleno deverão receber um valor por produto e as despesas de viagem. O Quadro 11, a seguir, mostra os valores por profissional calculados tendo como base para os profissionais das áreas técnicas, a Tabela de Honorários Profissionais adotada pelo CREA-BA e os valores apresentados no Painel de Preços do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG).

Quadro 11 – Remuneração dos profissionais da equipe técnica

Regime de Contrato	Profissional	Produtos	Quantidade Produto/Município	Valor Bruto/Produto	Total de Município	Valor Total Produto	Despesas de Viagem + Carro + Telefonia	Remuneração Mensal Bruta	VALOR TOTAL (Produto + Despesas + Remuneração)
Pessoa Jurídica	Coordenador Técnico Executivo (20 meses)	Todos	11	R\$ 100,00	50	R\$ 55.000,00	R\$ 86.220,00	R\$ 7.389,00	R\$ 289.000,00
	Assessoria Técnica de Planejamento Estratégico	D, E	2	R\$ 300,00	50	R\$ 30.000,00			R\$ 30.000,00
	Técnico Social Sênior	B	1	R\$ 1.123,20	50	R\$ 56.160,00			R\$ 56.160,00
	Técnico Social Pleno	B	1	R\$ 2.035,20	50	R\$ 101.760,00	R\$ 39.360,00		R\$ 141.120,00
	Técnico Social	C, D, E, F, H	5	R\$ 603,00	50	R\$ 150.750,00			R\$ 150.750,00
	Engenheiro Sênior	C, D, E, F, H	5	R\$ 1.922,80	50	R\$ 480.700,00			R\$ 480.700,00
	Engenheiro Escritório	C, D, E, F, H	5	R\$ 1.564,64	50	R\$ 391.160,00			R\$ 391.160,00
	Engenheiro de Campo	C, D, E, F, H	5	R\$ 2.157,12	50	R\$ 539.280,00	R\$ 228.960,00		R\$ 768.240,00
	Geólogo	C	1	R\$ 1.119,00	50	R\$ 55.950,00			R\$ 55.950,00
	Demógrafo	C	1	R\$ 2.235,00	50	R\$ 111.750,00			R\$ 111.750,00
	Desenhista	B, C, D, E, F, H	6	R\$ 149,25	50	R\$ 44.775,00			R\$ 44.775,00
	Urbanista	C	1	R\$ 900,00	50	R\$ 45.000,00			R\$ 45.000,00
	Técnico de Computação	I	1	R\$ 1.863,00	50	R\$ 93.150,00			R\$ 93.150,00
Advogado	G	1	R\$ 520,00	50	R\$ 26.000,00			R\$ 26.000,00	
Bolsa	Técnico Financeiro (20 meses)	Todos	11	-	50	-		R\$ 2.777,78	R\$ 50.000,00
	Técnico Administrativo (16 meses)	Todos	11	-	50	-		R\$ 3.200,00	R\$ 57.600,00
TOTAL									R\$ 2.791.355,00



Outra alocação de recursos prevista são as aquisições de: equipamentos, móveis para computadores, materiais para escritório, materiais para comunicação e divulgação, materiais para realização de oficinas e reuniões e os custos de logística de transporte da equipe de trabalho de campo e dos profissionais de educação, com locação de veículos, despesas de combustíveis, auxílio viagem, incluindo despesas de viagem com o motorista e carro do IFBA. Os Profissionais da Educação do *Campus Salvador* e *Campi Regionais*, no acompanhamento dos eventos previstos em campo, utilizarão o carro do IFBA com despesas de viagens, incluindo o motorista, custeado pelo Programa.

A locação de veículo pequeno para o trabalho de campo será feita de acordo com o número de engenheiros de campo do Programa. O carro permanecerá na região do conjunto de municípios selecionados para cada engenheiro. As despesas de viagens como alimentação, hospedagem e passagem de ônibus intermunicipais, estarão especificadas e contempladas no contrato de pessoa jurídica de cada profissional que atuará em campo. Os Quadros 12, 13, 14 e 15, a seguir, mostram a composição desses recursos com a descrição e as respectivas quantidades, frequência de aplicação e valores.

Os valores unitários para aluguel de GPS e Projetor multimídia, não foram encontrados no Painel de Preços do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), dessa forma foi realizada pesquisa de preço de mercado através de orçamento solicitado junto a FEP.

Já os valores referentes à Logística de transporte, Material de comunicação e divulgação e Material de escritório, oficinas e confecção, são baseados no Painel de Preços do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG).

Quadro 12 – Aluguel de equipamentos

	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Quantidade de Meses	VALOR TOTAL
Aluguel de Equipamentos	GPS	12	R\$ 200,00	1	R\$ 2.400,00
	Projetor Multimídia	12	R\$ 450,00	10	R\$ 54.000,00

Quadro 13 -- Despesas com logística de transporte

	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Frequência Mensal de Aquisição	VALOR TOTAL
LOGÍSTICA DE TRANSPORTE	Locação de veículo e despesas de combustível para a Gestão do Programa (Coordenadores) e trabalho da equipe técnica de campo.	2.704	R\$ 8.481,00	20	R\$ 685.012,00
Veículo + combustível para a gestão do Programa	Locação de veículo pequeno para gestão do Programa no monitoramento e acompanhamento nos 50 municípios do Programa.	1	R\$ 2.480,00	20	R\$ 49.600,00
	Combustível para o veículo locado para gestão do Programa, prevendo uma média de 4.800 km/mês, com um consumo médio de 10km/l, totalizando 480 litros/mês.	1	R\$ 1.920,00	20	R\$ 38.400,00
Veículo + combustível para o trabalho de campo	Locação de veículo pequeno para o trabalho de campo de acordo com o número de engenheiros de campo do Programa.	12	R\$ 2.480,00	11	R\$ 327.360,00
	Combustível para o veículo locado para trabalho de campo, prevendo uma média de 2.000 km/mês, com um consumo médio de 10km/l, totalizando 200 litros/mês/veículo.	12	R\$ 800,00	11	R\$ 105.600,00
Deslocamento dos Profissionais da Educação dos <i>Campi</i> para os municípios selecionados e para as capacitações previstas em Salvador	Está prevista a realização de 02 capacitações em Salvador, na etapa preliminar e na etapa de Planejamento Estratégico.	78	R\$ 367,00	2	R\$ 57.252,00
	Está previsto o acompanhamento dos Profissionais da Educação dos <i>Campi</i> Regionais e <i>Campus</i> Salvador nos eventos realizados na etapa do Produto: B, C, D e F.	50	R\$ 167,00	4	R\$ 33.400,00
	Diária do motorista do IFBA para o transporte visando à realização do monitoramento.	50	R\$ 167,00	4	R\$ 33.400,00
	Combustível para o transporte visando à realização do monitoramento. É previsto o consumo de 50 litros de combustível por viagem para 50 eventos a serem acompanhados em cada etapa.	2500	R\$ 4,00	4	R\$ 40.000,00



Quadro 14 – Despesas com material de comunicação e divulgação

	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Frequência Mensal de Aquisição	VALOR TOTAL
MATERIAL DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	Impressão de folder, banner, faixas e cartazes.	145.250	R\$ 219,33	3	R\$102.169,50
Folder em papel colorido, tamanho A4	Está prevista a utilização de instrumentos de comunicação e divulgação que possibilitem à população a informação dos procedimentos, manifestos e produtos das ações de todas as etapas do Programa, com a produção por município de: 2.500 folders, 02 banners, 03 faixas e 400 cartazes.	125.000	R\$ 0,10	3	R\$ 12.500,00
Cartaz A3, papel reciclado, colorido		20.000	R\$ 3,10	3	R\$ 62.000,00
Banner colorido e impressão digital, em lona, 80X120cm		100	R\$ 95,00	3	R\$ 9.500,00
Faixa colorida e impressão digital, em lona, 50X250cm		150	R\$ 121,13	3	R\$ 18.169,50

Quadro 15 – Aquisição de material de consumo

	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Frequência Mensal de Aquisição	VALOR TOTAL
MATERIAL DE ESCRITÓRIO E OFICINAS, E CONFEÇÃO DE RELATÓRIOS	Aquisição de materiais para realização de oficinas e reuniões, suprimento para impressora e backup de arquivos, e confecções dos produtos finais a serem entregues à FUNASA.	68.125	R\$ 507,18	13	R\$ 112.604,75
Impressão de capas coloridas, tamanho A4, papel couchê210g	Impressão de relatórios em gráfica para os produtos finais a serem entregues para a FUNASA	400	R\$ 10,45	13	R\$ 4.180,00
Impressão de mapas, coloridos, tamanho A3		500	R\$ 12,44	13	R\$ 6.220,00
Impressão de mapas, coloridos, tamanho A2		150	R\$ 36,85	13	R\$ 5.527,50
Impressão de relatórios, tamanho A4, páginas coloridas, frente e verso		60.000	R\$ 0,80	13	R\$ 48.000,00

	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Frequência Mensal de Aquisição	VALOR TOTAL
Encadernação em espiral e capa plástica	Impressão de relatórios em gráfica para os produtos finais a serem entregues para a FUNASA	400	R\$ 14,50	13	R\$ 5.800,00
Tonner colorido para impressora	Aquisição de suprimento para impressora para a confecção dos módulos, formulários, listas e outros, bem como mídia para backup e transporte dos arquivos. Estão previstos pendrive para cada coordenador, professor e engenheiro de campo do Programa. Para entrega em meio magnético dos relatórios está prevista a aquisição de mídia tipo CD.	100	R\$ 250,00	1	R\$ 25.000,00
Mídia para backup (Pendrive)		50	R\$ 38,00	1	R\$ 1.900,00
Mídia para relatório (CD gravável)		500	R\$ 2,56	1	R\$ 1.280,00
Crachá vertical, colorido com cordão em náilon	Aquisição de materiais para realização de oficinas e reuniões, nos municípios.	5.000	R\$ 1,49	2	R\$ 7.450,00
Caneta esferográfica e ecológica, uma cor		500	R\$ 1,72	2	R\$ 860,00
Papel sulfite ou reciclado A4		100	R\$ 18,00	2	R\$ 1.800,00
Papel metro branco		25	R\$ 97,27	2	R\$ 2.431,75
Cola em bastão		100	R\$ 5,23	2	R\$ 523,00
Fita adesiva transparente		100	R\$ 4,96	2	R\$ 496,00
Giz de cera colorido		50	R\$ 8,00	2	R\$ 400,00
Caneta piloto colorida		150	R\$ 4,91	2	R\$ 736,50

10. EQUIPES

Para elaboração da minuta dos PMSB, para os 50 municípios selecionados pela FUNASA, será necessária a composição de duas equipes que atendam ao período de execução do Programa, conforme apresentado no cronograma físico contido nesta proposta.

As equipes de trabalho serão compostas por: Equipe do IFBA, composta por um grupo de servidores profissionais da educação e bolsistas estudantes de cursos técnicos e/ou superiores; Equipe Técnica Contratada, composta por um grupo de profissionais das áreas de engenharia, técnico social, arquitetura e urbanismo, demografia, geologia, geografia, área jurídica e outras afins.



As duas equipes irão desenvolver atividades de campo, bem como dar apoio em atividades administrativas. Os Quadros 16 e 17, a seguir, apresenta a composição das equipes de trabalho.

Quadro 16 – Equipe do IFBA*

CARGO	QUANTIDADE	REQUISITO	RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA
Coordenador Geral de Acompanhamento	01	Professor	Acompanhar o andamento das equipes de execução; acompanhar, o desembolso e aplicação dos recursos, necessários ao TED representar o IFBA junto a FUNASA em relação aos tramites administrativos necessários ao TED.	De acordo com o projeto de Pesquisa e Atividades de Extensão a ser elaborado.
Apoio técnico financeiro	01	Servidor técnico financeiro	Acompanhar o desembolso e aplicação dos recursos necessários ao TED, e a operacionalização dos recursos repassados para Fundação.	
Coordenador Executivo	04	Professor	Apoiar o Coordenador Geral no desembolso e aplicação dos recursos, necessários ao TED; na representação do IFBA junto a FUNASA; acompanhar a elaboração dos produtos contribuindo na revisão final dos mesmos.	
Apoio técnico administrativo	03	Servidor técnico administrativo	Auxiliar nos processos técnicos relacionados à ao processo de formatação, organização e arquivamento dos módulos e produtos elaborados no Programa. Apoio nas ações administrativas da gestão do Programa.	
Profissionais da Educação	32	Professor	Desenvolver a construção dos módulos, acompanhar, orientar, facilitar as ações previstas em campo, incluindo o processo de mobilização.	
Bolsistas	31	Estudantes de cursos superiores e técnicos	Apoiar os profissionais da educação nas suas atribuições.	

*Regime de contratação através de bolsa de pesquisa e extensão.

Quadro 17 – Equipe de Técnica Contratada

CARGO	VAGAS	REQUISITO	HABILITAÇÃO LEGAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA
Coordenador Técnico Executivo	01	Engenheiro	Certificado de conclusão de nível superior em engenharia sanitária/ambiental.	Contratação de Pessoa Jurídica conforme produção dos Produtos	Coordenar a equipe técnica de campo e os processos técnicos relacionados à execução das oficinas de capacitação do PMSB; coordenar o apoio técnico prestado aos municípios e supervisionar o desenvolvimento dos serviços técnicos de contratados. Ministrar palestras, elaborar Relatórios Técnicos e responder questionamentos técnicos relacionados ao tema.	De acordo com a demanda do Produto
Engenheiro Sênior	10	Bacharelado em Engenharia Sanitária/ Sanitária e Ambiental/ civil	Registro vigente no respectivo órgão de fiscalização profissional (CREA-BA)		Supervisionar e fazer a revisão parcial e final dos produtos elaborados na execução da proposta.	
Engenheiro de escritório	10	Bacharelado em Engenharia Sanitária/ Sanitária e Ambiental/ civil	Registro vigente no respectivo órgão de fiscalização profissional (CREA-BA)		Apoiar e desenvolver os conteúdos dos módulos e produtos previsto.	



CARGO	VAGAS	REQUISITO	HABILITAÇÃO LEGAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA
Engenheiro de campo	12	Engenheiro	Bacharelado em Engenharia Sanitária/ Sanitária e Ambiental/ civil	Contratação de Pessoa Jurídica conforme produção dos Produtos	Apoiar e acompanhar os municípios na capacitação e elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico nos seguintes eixos: Abastecimento d'água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos, drenagem. Ministrar palestras, oficinas, e reuniões setoriais, responder questionamentos técnicos.	De acordo com a demanda do Produto
Geólogo	5	Geólogo	Bacharelado em Geologia		Elaboração dos textos da caracterização fisiografia dos municípios, a serem inserido no diagnóstico.	
Demógrafo	5	Demógrafo	Especialização comprovada em demografia		Estudo populacional dos municípios com análise da economia	
Urbanista	5	Arquiteto/Urb anista	Bacharelado em Arquitetura e urbanismo ou em Urbanismo		Elaboração dos textos de Planejamento Territorial Urbano, a serem inserido no diagnóstico.	
Desenhista	5	Técnico nível médio	Curso técnico em Desenho, Edificações, Saneamento ou afim		Elaboração dos desenhos que irão compor os produtos elaborados.	
Técnico em informática	1	Tecnologia da Informação	Profissional habilitado da área de informática.		Capacitação aos técnicos dos 50 municípios, elaboração e manutenção de página na internet para divulgação e transparência do trabalho em desenvolvimento e possibilitar a participação popular na ação que convier.	

CARGO	VAGAS	REQUISITO	HABILITAÇÃO LEGAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA
Advogado	1	Com nível superior em Direito	Certificado de conclusão de nível superior preferencialmente com lato sensu	Contratação de Pessoa Jurídica conforme produção dos Produtos	Elaboração da Minuta de Projeto de Lei e condução da oficina de sensibilização dos profissionais da área jurídica dos 50 municípios.	De acordo com a demanda do Produto
Técnico social	50	Pedagogo/Cientista Social/Comunicador ou profissionais com experiência comprovada	Diploma nível superior, comprovada experiência		Apoiar e acompanhar os municípios na elaboração do processo de mobilização social. Ministrar palestras e oficinas, e o processo participativo nos eventos programados.	
Técnico social pleno	12	Pedagogo/Cientista Social/Comunicador	Nível superior		Elaborar o PMS – Produto B, ministrar palestras e oficinas.	
Técnico social sênior	10	Pedagogo/Cientista Social/Comunicador	Nível superior		Elaboração da estrutura do PMS, Supervisionar e fazer a revisão parcial e final do Produto B.	





11. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

As avaliações dos objetivos propostos no Termo serão realizadas pela FUNASA, em conjunto com o município e o IFBA, por meio de reuniões sistemáticas e de acordo com o calendário a ser estabelecido nas reuniões de planejamento.

12. MUNICÍPIOS A SEREM CONTEMPLADOS PELO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Os municípios a serem contemplados por este Termo de Execução Descentralizada serão indicados pela Funasa a partir da seleção realizada de acordo com os critérios estabelecidos na Portaria FUNASA nº 30, de 16 de janeiro de 2014. A relação de municípios deverá ser encaminhada ao IFBA após a aprovação deste Termo de Execução Descentralizada.

13. Data e Assinaturas:

<p>Brasília, ___/___/2017</p>  <p>Rodrigo Sérgio Dias Presidente Fundação Nacional de Saúde – FUNASA</p>	<p>Salvador, ___/___/2017</p>  <p>Renato da Anunciação Filho Reitor Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA</p>
---	---

ANEXO III

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Nº xxx/2017.

PLANO DE TRABALHO

UNIDADE DESCENTRALIZADORA Ministério da Saúde / Fundação Nacional de Saúde / FUNASA		CNPJ: 26.989.350/0001-16	
Endereço: SAS Qd. 04 Bl. N – Edifício Sede			
Cidade: Brasília	UF: DF	CEP: 70070-040	Esfera Administrativa: Federal
UG/Gestão Descentralizadora: 255000/36211	Nome do Responsável: Rodrigo Sérgio Dias		CPF: 225.510.368-01
CI/Órgão Expedidor: 39561246-9 – SSP/SP		Cargo/Função: Presidente	
E-mail funcional:		DDD/Telefone:	
Endereço: SAS Qd. 04 Bl. N – Edifício sede – Brasília/DF		CEP: 70070-040	
UNIDADE RECEBEDORA DOS RECURSOS Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA		CNPJ: 10.764.307/0001-12	
Endereço: Rua Araújo Pinho, 39, Canela			
Cidade: Salvador	UF: Bahia	CEP: 40110-150	Esfera Administrativa: Federal
UG/Gestão Recebedora: 158145/15241	Nome do Responsável: Renato da Anuniação Filho		CPF: 195.341.405-20
CI/Órgão Expedidor: 01.321.999-55 SSP/BA		Cargo/Função: Reitor	
E-mail funcional:		DDD/Telefone:	
Endereço: Rua Araújo Pinho, 39, Canela, Salvador/BA		CEP: 40110-150	



DESCRIÇÃO DO OBJETO

TÍTULO DO PROJETO:

PROGRAMA IFBA SANEANDO A BAHIA – Desenvolvimento de módulos para capacitação e apoio técnicos à elaboração de minuta de Planos Municipais de Saneamento Básico dos municípios selecionados do estado da Bahia, conforme Termo de Referência da FUNASA/2012.

OBJETO:

1. Desenvolvimento de Módulos para capacitação e apoio técnicos à elaboração de minuta de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB), conforme Termo de Referência da FUNASA, de 50 municípios baianos, selecionados a partir de pesquisa de perfil e diagnóstico socioeconômico e sanitário municipal;
2. Mobilização e sensibilização de gestores e técnicos municipais para a importância e a necessidade de elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB);
3. Capacitação de Técnicos e Gestores de 50 municípios do Estado da Bahia, para elaboração de PMSB, a partir de pesquisa de perfil socioeconômico municipal;
4. Suporte técnico para a elaboração da minuta do PMSB de 50 municípios baianos, por meio de assistência técnica especializada presencial e remota;
5. Suporte técnico a elaboração da minuta da Lei Municipal (LM), que condiciona a validação e implementação dos PMSB, sob as condições específicas de cada município.

JUSTIFICATIVA

Motivação/ Clientela

O Estado da Bahia possui atualmente 417 municípios e uma população estimada, para 2016, em 15.276.566 de habitantes, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). A Fundação Nacional de Saúde (FUNASA) atua em unidades municipais de até 50 mil habitantes, que apresentam grande carência de capacidade institucional e técnica. Na Bahia mais de 85% dos municípios têm uma população abaixo dessa faixa de habitantes. Aproximadamente 33% dos 4 milhões de habitantes do Estado moram na zona rural e vivem em situação de pobreza ou extrema pobreza. Além disso, a capacidade de gastos de 309 dos municípios baianos se resume quase que exclusivamente ao recebimento do Fundo de Participação dos Municípios, sendo a única receita para custear suas despesas, inviabilizando qualquer investimento, principalmente na área de planejamento.

O passo inicial para o alcance da universalização dos serviços de saneamento básico é o seu planejamento. Neste sentido, os Módulos de Capacitação Municipal para o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) são os instrumentos que possibilitarão aos municípios a elaboração dos seus PMSB. É importante ressaltar a necessidade de integração dos Módulos com outros estudos, tais como o Estudo de Regionalização de Resíduos Sólidos da Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Estado da Bahia (SEDUR) e o Plano Estadual de Águas Pluviais e Esgotamento Sanitário

(PEMAPES).

Com a publicação do Decreto nº 8.629, sancionado pela Presidência da República, em dezembro de 2015, em substituição ao Decreto nº 8.211/2014, o Governo Federal determinou a prorrogação do prazo para 31 de dezembro de 2017, para que os municípios elaborem os seus PMSB, sob pena de não acessarem recursos para aplicação no setor, prevendo, assim, um cenário de dificuldades de ordem burocrática, econômica, técnica e ambiental para os municípios. Neste contexto, a falta de capacidade institucional e técnica impede que os municípios cumpram a lei, desta forma, a proposta ora apresentada visa, além do desenvolvimento dos módulos de capacitação, dar assessoria técnica para que os técnicos das Prefeituras e os membros dos Comitês de Coordenação e Executivo desenvolvam as atividades necessárias que resultem em um instrumento de planejamento para prestação dos serviços dos quatro componentes do saneamento básico, com qualidade, atendendo às Leis Federais nº 11.445/2007 e nº 12.305/2010, que tratam respectivamente, das Diretrizes Nacionais e Política Federal de Saneamento Básico e da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

A nossa intenção é que, com a capacitação por meio dos módulos previstos para serem construídos durante a execução do Programa, os municípios possam elaborar os seus PMSB, com a participação de todos os atores: a sociedade civil com suas representações; os gestores com seu corpo técnico e funcionários efetivos e contratados; as entidades de classe; representantes dos órgãos públicos afins da esfera Federal e Estadual; representante do Ministério Público do Estado; instâncias de controle social, (conselhos municipais) e prestadores de serviços de saneamento básico.

Assim, a proposta apresentada para este Termo de Execução Descentralizada (TED) entre a FUNASA e o IFBA proporcionará o fortalecimento da gestão, o desenvolvimento institucional e a implementação das ações de saneamento nos municípios do estado da Bahia, resultando na promoção da qualidade de vida, na sustentabilidade ambiental e na saúde pública da população.

RESULTADOS ESPERADOS (OBRIGATÓRIOS E ADICIONAIS)

Capacitação de técnicos e apoio técnico e material necessários à elaboração da Minuta do PMSB de 50 municípios do Estado da Bahia selecionados pela Funasa.

Contribuição com a organização dos serviços de saneamento básico, através do instrumento de planejamento para oportunizar sua efetiva regulamentação e fiscalização, definindo o plano de execução dos programas, projetos e ações para a universalização dos serviços.



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Nº	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNID.	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO
1	CONTRATAÇÃO DE BOLSISTA	TÉCNICOS	UNID	72	Mês 1	Mês 20
1.1	Contratação de Profissional de Educação – Coordenador Geral	Técnicos de Nível Superior – Coordenador	unid	01	Mês 1	Mês 20
1.2	Contratação de Profissionais de Educação – Coordenadores Executivos	Técnicos de Nível Superior – Técnico de Engenharia Sanitária e Ambiental	unid	04	Mês 1	Mês 20
1.3	Contratação de Profissionais de Educação	Técnicos de Nível Superior – Técnico Engenharia, Adm., Social	unid	32	Mês 4	Mês 14
1.4	Contratação de Estudantes Bolsista	Aluno de Nível Médio e Superior – Técnico Administração	unid	31	Mês 4	Mês 14
1.5	Contratação de Assessoria Técnica em Finanças	Técnicos de Nível Superior – Técnico Administração Financeira	unid	01	Mês 1	Mês 20
1.6	Contratação de Apoio Administrativo	Técnico de Nível Médio	unid	03	Mês 3	Mês 18
2	CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (Consultoria especializada)	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	UNID	128	Mês 1	Mês 20
2.1	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Coordenação Técnica Executiva)	Técnicos de Nível Superior- Técnico de Engenharia Sanitária e Ambiental	unid	01	Mês 1	Mês 20
2.2	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Assessoria Técnica em Engenharia Sanitária)	Técnicos de Nível Superior- Técnico de Engenharia Sanitária e Ambiental	unid	33	Mês 3	Mês 15
2.3	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Assessoria Técnica em Tecnologias Sociais)	Técnicos de Nível Superior- Técnico de Serviço Social, Sociólogo e Pedagogo	unid	72	Mês 3	Mês 15
2.4	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Assessoria Técnica em Geologia)	Técnicos de Nível Superior- Técnico de Geologia	unid	05	Mês 3	Mês 4
2.5	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Assessoria Técnica em Demografia)	Técnicos de Nível Superior - Técnico de Demografia, Estatística e Economia	unid	05	Mês 3	Mês 4
2.6	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (assessoria técnica em Urbanismo)	Técnicos de Nível Superior - Técnico de Urbanismo	unid	05	Mês 3	Mês 4

Nº	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNID.	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO
2.7	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Assessoria Técnica em Desenho técnico)	Técnicos de Nível Médio - Técnico de Desenho Industrial	unid	05	Mês 3	Mês 12
2.8	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Assessoria Técnica em Direito)	Técnicos de Nível Superior- Técnico de Direito	unid	01	Mês 17	Mês 18
2.9	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Assessoria Técnica em Tecnologia da Informação)	Técnicos de Nível Superior- Técnico de Ciência da Computação	unid	01	Mês 17	Mês 18
3	CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMAGEM E GPS)	EQUIPAMENTOS	UNID	01	Mês 3	Mês 13
3.1	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Locação de equipamentos de imagem e GPS)	Multimídia e GPS	Kit	01	Mês 3	Mês 13
4	CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (LOCAÇÃO DE VEÍCULOS)	VEÍCULOS	UNID/mês	13	Mês 1	Mês 20
4.1	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Locação de veículo para trabalho de campo)	Carro Pequeno	unid/mês	12	Mês 3	Mês 15
4.2	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Locação de veículo para Gestão do Projeto)	Carro Pequeno	unid/mês	01	Mês 1	Mês 20
5	CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (Logística e manutenção de equipe)	LOGÍSTICA	LITROS/MÊS	5380	Mês 1	Mês 20
			DIÁRIAS	178		
5.1	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Combustível para veículo de trabalho de campo)	Gasolina Comum	Litros/mês	2400	Mês 3	Mês 15
5.2	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Combustível para veículo da Gestão do Programa)	Gasolina Comum	Litros/mês	480	Mês 1	Mês 20
5.3	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Combustível para veículo de transporte do Profissional de Educação)	Gasolina Comum	Litros/mês	2500	Mês 4	Mês 14



Nº	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNID.	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO
5.4	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Logística de viagem para Profissionais de educação)	Diária de viagens	Diárias	128	Mês 4	Mês 14
5.5	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Diárias de viagem para Motorista)	Diária de viagens	Diárias	50	Mês 4	Mês 14
6	CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (impressão)	MATERIAL DE CONSUMO	UNID	100	Mês 3	Mês 15
6.1	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Material de comunicação e divulgação)	Impressão de folder, banner, faixas e cartazes	Kit	50	Mês 3	Mês 15
6.2	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Material de escritório e confecção de relatórios)	Impressão e encadernação de relatórios, mídias para backup	Kit	50	Mês 3	Mês 15
7	CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (CUSTOS OPERACIONAIS)	CUSTOS OPERACIONAIS	VERBA	01	Mês 1	Mês 20
7.1	Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Custos Operacionais)	Custos Operacionais	Verba	01	Mês 1	Mês 20

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

A execução do objeto da parceria a ser estabelecida entre as partes requererá o montante total de recursos no valor de R\$ 6.100.626,98 (seis milhões, cem mil, seiscentos e vinte e seis reais e oitenta e oito centavos) a ser descentralizado pelo Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde (FUNASA) para execução física e orçamentária do objeto pelo IFBA, nos termos estabelecidos no presente Plano de Trabalho, tendo os recursos a seguinte origem:

Programa de Trabalho: 10.512.2068.20AG.0001 – Programa: XXXX – Ação: XXXX

ÓRGÃO	CLASSIFICAÇÃO POR NATUREZA DE DESPESA	VALOR POR EXERCÍCIO		TOTAL
		2017		
FUNASA				

PLANO DE APLICAÇÃO

NATUREZA DA DESPESA		TOTAL (R\$)	CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE* (R\$)
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO			
3.1.90.04	PESSOA FÍSICA – EQUIPE	1.322.600,00	1.322.600,00	0,00
3.1.90.05	PESSOA JURIDICA (Estrutura física)	189.000,00	0,00	189.000,00
3.3.90.39	PESSOA JURIDICA (Locação de equipamentos)	56.400,00	56.400,00	0,00
3.3.90.39	PESSOA JURIDICA (Locação carro pequeno)	396.960,00	376.960,00	20.000,00
3.3.90.30	PESSOA JURIDICA (Combustível)	184.000,00	184.000,00	0,00
3.3.90.39	PESSOA JURIDICA (Passagem para Profissional da Educação)	90.652,00	90.652,00	0,00
3.3.90.40	PESSOA JURIDICA (Serviço de Motorista)	51.800,00	33.400,00	18.400,00
3.3.90.39	PESSOA JURIDICA (Material de Comunicação e divulgação)	102.169,50	102.169,50	0,00
3.3.90.39	PESSOA JURIDICA (Material de escritório)	112.604,75	112.604,75	0,00
3.3.90.40	PESSOA JURIDICA (Consultoria)	3.605.088,09	3.605.088,09	0,00
3.3.90.40	PESSOA JURIDICA (Custos Operacionais)	216.752,64	216.752,64	0,00
TOTAL		6.328.026,98	6.100.626,98	227.400,00

* Valor referente à contrapartida do IFBA ao uso: das instalações físicas dos *Campi Regionais* e *Campus Salvador*: dos veículos da instituição com motoristas para transporte aos municípios dos Profissionais de Educação que atuarem no Programa.

ORÇAMENTO PREVISTO (R\$ 1,00)

SERVIÇO DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA	UNIDADE	QUANTIDADE	PRAZO	VALOR	VALOR
			(Mês)	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Locação de equipamentos de imagem e GPS)	Kit	01	01	56.400,00	56.400,00
Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Locação de Veículos pequenos para trabalho de campo)	unid/mês	12	11	2.480,00	327.360,00
Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Locação de Veículo pequeno para Gestão do Projeto)	unid/mês	01	20	2.480,00	49.600,00
Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Combustível para Veículos para trabalho de campo)	Litros/mês	2400	11	4,00	105.600,00
Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Combustível para Veículos para a Gestão do Projeto)	Litros/mês	480	20	4,00	38.400,00
Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Combustível para Veículos do IFBA para transportes dos Profissionais da Educação)	Litros/mês	2500	04	4,00	40.000,00
Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Diárias de viagens para Profissionais de educação)	unid	128	04	177,05	90.652,00



SERVIÇO DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA	UNIDADE	QUANTIDADE	PRAZO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			(Mês)	(R\$)	(R\$)
Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Diárias de viagens para Motoristas - IFBA)	unid	50	04	167,00	33.400,00
Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Material de comunicação e divulgação)	Kit	50	01	2.043,39	102.169,50
Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Material de escritório e confecção de relatórios)	Kit	50	01	2.252,10	112.604,75
Contratação Serviços De Terceiros Pessoa Jurídica (consultoria)	und	122	20	1.408,24	3.605.088,09
Contratação Serviços De Terceiros Pessoa Jurídica (interveniente financeiro)	und	01	20	10.837,63	216.752,64
TOTAL					4.778.026,98

SERVIÇO DE TERCEIRO – PESSOA FÍSICA	UNIDADE	QUANTIDADE	PRAZO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			(Mês)	(R\$)	(R\$)
Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Física Profissional de educação - Coordenador Geral	unid	1	20	5.000,00	100.000,00
Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Física Profissionais de educação - Coordenadores Executivos	unid	4	20	4.000,00	320.000,00
Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Física Profissionais de educação - Bolsistas	unid	32	10	2.000,00	640.000,00
Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Física Estudantes Bolsista	unid	31	10	500,00	155.000,00
Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Física - Assessoria técnica em Finanças	unid	1	20	2.500,00	50.000,00
Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Física - Apoio administrativo	unid	3	16	1.200,00	57.600,00
TOTAL					1.322.600,00

ORÇAMENTO PREVISTO DA CONTRAPARTIDA (R\$ 1,00)

CONTRAPARTIDA FINANCEIRA	VALOR TOTAL DO PROJETO (R\$)	VALOR	VALOR TOTAL DA CONTRAPARTIDA
		(%)	(R\$)
Uso das instalações físicas e equipamentos da Reitoria, dos Campi Regionais e Campus Salvador e dos veículos da instituição com motoristas.	6.328.026,98	4	227.400,00
TOTAL	6.328.026,98		227.400,00

RESUMO DO PLANO DE APLICAÇÃO

Parceiro: Funasa	Valor Total	Justificativa
Tipo de Despesas		
Equipe (Bolsas)	1.322.600,00	Bolsas para professores, servidores e alunos no desenvolvimento dos projetos.
Equipe (contratação PJ)	3.605.088,09	Equipe técnica contratada pelo Projeto.
Locação (veículos e equipamentos)	433.360,00	Veículos e combustível utilizados para deslocamento da equipe técnica de campo. Equipamento utilizados para o trabalho de campo.
Combustível	184.000,00	
Material de Consumo	214.774,25	Material para comunicação e divulgação, produção de relatórios e realização dos eventos.
Viagens (passagens e diárias)	124.052,00	Despesas de viagens da equipe de campo e bolsistas para desenvolvimentos das atividades programadas.
Custos Operacionais	216.752,64	Custo de 5% para despesas operacionais.
Total:	6.100.626,98	

Parceiro: IFBA	Valor Total	Justificativa
Tipo de Despesas		
Estrutura Física	189.000,00	Utilização da estrutura física do IFBA, para desenvolvimento das atividades de escritório.
Locação (veículos)	20.000,00	Veículos e motoristas institucionais (IFBA) para deslocamento dos bolsistas.
Equipe (motoristas do IFBA terceirizados)	18.400,00	
Total:	227.400,00	

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Para fins de transferência dos recursos, será respeitado o disposto na Portaria FUNASA nº 979/2017, bem como o Cronograma de Desembolso aprovado entre os partícipes. O desembolso dos recursos será realizado em cinco parcelas, sendo a primeira no ato de assinatura do TED, e as demais parcelas estarão vinculadas à entrega e aprovação, pela FUNASA, dos produtos, conforme o Cronograma de Desembolso apresentado a seguir.

Número da Parcela Liberada (R\$)	Execução Física IFBA	Período Previsto	%	Valor em R\$
1ª	Pactuação/Início da execução	Ato de assinatura do TED	32,0	1.952.200,63

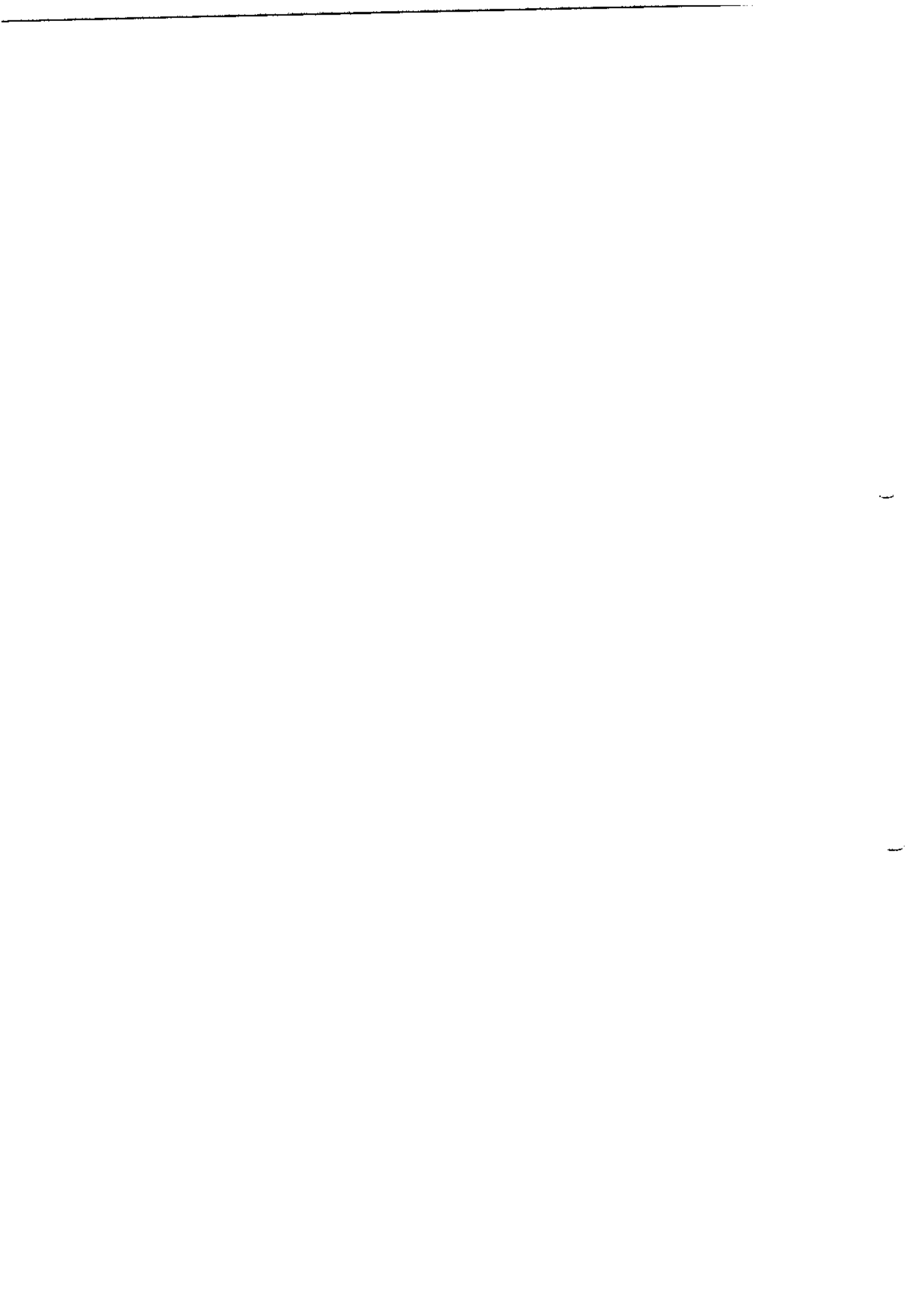


2ª	Produtos A e B	3º bimestre Até 180 dias da assinatura do TED	11,0	671.068,97
3ª	Produto C	5º bimestre Até 300 dias da assinatura do TED	32,5	1.982.703,77
4ª	Produtos D e E	7º bimestre Até 420 dias da assinatura do TED	23,0	1.403.144,21
5ª	Produto F e H	9º bimestre Até 540 dias da assinatura do TED	1,5	91.509,40
TOTAL			100,00	6.100.626,98

Em Branco

As folhas de dimensões diferentes de A4 encontram-se em um documento diferente neste processo digital ou apenas no processo físico.

*O equipamento utilizado para digitalização não suporta dimensões diferentes de A4.



As folhas de dimensões diferentes de A4 encontram-se em um documento diferente neste processo digital ou apenas no processo físico.

*O equipamento utilizado para digitalização não suporta dimensões diferentes de A4.



**DATA E ASSINATURA****DECLARAÇÃO DO PROPONENTE – GESTÃO RECEBEDORA**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto à Fundação Nacional de Saúde – Funasa, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada nos Orçamentos da União na forma deste Plano de Trabalho.

Salvador, de de 2017.

Renato da Anunciação Filho

Reitor

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA

APROVAÇÃO DA GESTÃO DESCENTRALIZADORA

Brasília, de de 2017.

Rodrigo Sérgio Dias
Presidente

Fundação Nacional de Saúde – FUNASA

Detalhamento do Cronograma Físico-Financeiro

Em Branco

Em Branco

Em Branco





ANEXO IV

I - MEMÓRIA DE CÁLCULO

Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (material de comunicação e divulgação - Impressão de folder, banner, faixas e cartazes)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	V. UNIT.	V. TOT.
1	Folder em papel colorido, tamanho A4.	125.000	R\$0,10	R\$ 12.500,00
2	Cartaz A3, papel reciclado, colorido.	20.000	R\$ 3,10	R\$ 62.000,00
3	Banner colorido e impressão digital, em lona, 80X120cm	100	R\$ 95,00	R\$ 9.500,00
4	Faixa colorida e impressão digital, em lona, 50X250cm	150	R\$ 121,13	R\$ 18.169,50
Total				102.169,50

Contratação Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Material de escritório e Confeção de relatórios e manuais)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	V. UNIT.	V. TOT.
1	Impressão de capas coloridas, tamanho A4, papel couchê 210 gramas	400	R\$ 10,45	R\$ 4.180,00
2	Impressão de mapas, coloridos, tamanho A3	500	R\$ 12,44	R\$ 6.220,00
3	Impressão de mapas, coloridos, tamanho A2	150	R\$ 36,85	R\$ 5.527,50
4	Impressão de relatórios, tamanho A4, páginas coloridas, frente e verso	60000	R\$ 0,80	R\$ 48.000,00
5	Encadernação em espiral e capa plástica	400	R\$ 14,50	R\$ 5.800,00
6	Tonner colorido para impressora	100	R\$ 250,00	R\$ 25.000,00
7	Mídia para back-up (Pendrive)	50	R\$ 38,00	R\$ 1.900,00
8	Mídia para relatório (CD gravável)	500	R\$ 2,56	R\$ 1.280,00
9	Crachá vertical, colorido com cordão em náilon	5000	R\$ 1,49	R\$ 7.450,00
10	Caneta esferográfica e ecológica, 01 cor	500	R\$ 1,72	R\$ 860,00
11	Papel sulfite ou reciclado A4	100	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
12	Papel metro branco	25	R\$ 97,27	R\$ 2.431,75
13	Cola em bastão	100	R\$ 5,23	R\$ 523,00
14	Fita adesiva transparente	100	R\$ 4,96	R\$ 496,00
15	Giz de cera colorido	50	R\$ 8,00	R\$ 400,00
16	Pincel atômico colorido	150	R\$ 4,91	R\$ 736,50
Total				112.604,75

Carga Horária por produto (h)	Quantidade Produto/Município para cada profissional	Carga Horária por Município (h)	Valor líquido por h/h	Valor líquido total por município (h/h)	Valor médio das despesas de viagem por município	Valor total por município c/encargos (34,33%)	Quantidade Município/ Profissional	Valor Total/ Profissional	Quantidade de Profissionais	VALOR GERAL c/encargo
5	11	54	R\$ 75,10	R\$ 4.055,60	R\$ 1.724,40	R\$ 7.764,27	50	R\$ 388.213,70	1	R\$ 388.213,70
3	2	6	R\$ 100,00	R\$ 600,00	R\$ 0,00	R\$ 805,98	50	R\$ 40.299,00	1	R\$ 40.299,00
16	1	16	R\$ 70,20	R\$ 1.123,20	R\$ 0,00	R\$ 1.508,79	5	R\$ 7.543,97	10	R\$ 75.439,73
40	1	40	R\$ 53,00	R\$ 2.120,00	R\$ 820,00	R\$ 3.949,30	4	R\$ 15.797,21	12	R\$ 189.566,50
16	5	80	R\$ 37,69	R\$ 3.015,00	R\$ 0,00	R\$ 4.050,05	1	R\$ 4.050,05	50	R\$ 202.502,48
24	5	120	R\$ 80,12	R\$ 9.614,00	R\$ 0,00	R\$ 12.914,49	5	R\$ 64.572,43	10	R\$ 645.724,31
22	5	110	R\$ 71,12	R\$ 7.823,20	R\$ 0,00	R\$ 10.508,90	5	R\$ 52.544,52	10	R\$ 525.445,23
32	5	160	R\$ 70,22	R\$ 11.235,00	R\$ 4.770,00	R\$ 21.499,52	4	R\$ 85.998,07	12	R\$ 1.031.976,79
15	1	15	R\$ 74,60	R\$ 1.119,00	R\$ 0,00	R\$ 1.503,15	10	R\$ 15.031,53	5	R\$ 75.157,64
25	1	25	R\$ 89,40	R\$ 2.235,00	R\$ 0,00	R\$ 3.002,28	10	R\$ 30.022,76	5	R\$ 150.113,78
3	6	20	R\$ 44,78	R\$ 895,50	R\$ 0,00	R\$ 1.202,93	10	R\$ 12.029,25	5	R\$ 60.146,26
16	1	16	R\$ 56,25	R\$ 900,00	R\$ 0,00	R\$ 1.208,97	10	R\$ 12.089,70	5	R\$ 60.448,50
10	1	10	R\$ 186,30	R\$ 1.863,00	R\$ 0,00	R\$ 2.502,57	50	R\$ 125.128,40	1	R\$ 125.128,40
6	1	6	R\$ 86,67	R\$ 520,00	R\$ 0,00	R\$ 698,52	50	R\$ 34.925,80	1	R\$ 34.925,80
							TOTAL	R\$ 888.246,38	128	R\$ 3.605.088,09



ATIVIDADES	MATERIAL E EQUIPAMENTO	EQUIPE DE TRABALHO		VALOR TOTAL
		PRODUÇÃO DE CAMPO	PRODUÇÃO INTELECTUAL	
1 Reunião de apresentação do Projeto	R\$ 433,51	R\$ 0,00	R\$ 3.656,77	R\$ 4.090,28
2 Planejamento das atividades IFBA/FUNASA	R\$ 2.601,06	R\$ 0,00	R\$ 21.940,61	R\$ 24.541,67
3 Capacitação da Equipe de Projeto – CEP1	R\$ 30.360,04	R\$ 0,00	R\$ 14.627,07	R\$ 44.987,11
4 Reunião Preparatória	R\$ 24.697,74	R\$ 86.210,87	R\$ 5.208,33	R\$ 116.116,95
5 Capacitação da Equipe de Campo – CEC1	R\$ 6.188,84	R\$ 8.848,50	R\$ 12.370,60	R\$ 27.407,94
6 Módulo de Mobilização Social	R\$ 148.532,19	R\$ 212.363,99	R\$ 296.894,46	R\$ 657.790,64
7 Validação do Plano de Mobilização Social	R\$ 2.860,76	R\$ 0,00	R\$ 9.454,55	R\$ 12.315,30
8 Conferência Municipal de lançamento do PMSB	R\$ 7.576,80	R\$ 22.824,90	R\$ 0,00	R\$ 30.401,70
9 Capacitação da Equipe de Campo – CEC2	R\$ 13.641,62	R\$ 14.853,54	R\$ 45.787,75	R\$ 74.282,91
10 Reuniões Setoriais de Diagnóstico	R\$ 37.884,00	R\$ 41.259,83	R\$ 0,00	R\$ 79.143,83
11 Módulo de Análise Situacional	R\$ 327.398,85	R\$ 356.484,92	R\$ 1.098.905,96	R\$ 1.782.789,74
12 Validação do Diagnóstico Técnico-Participativo	R\$ 11.443,02	R\$ 0,00	R\$ 5.909,09	R\$ 17.352,11
13 Capacitação da Equipe de Projeto – CEP2	R\$ 28.626,00	R\$ 0,00	R\$ 97.851,91	R\$ 126.477,91
14 Capacitação da Equipe de Campo – CEC3	R\$ 8.770,43	R\$ 15.390,17	R\$ 35.378,09	R\$ 59.538,69
15 Módulos de Planejamento Estratégico, e de Programas, Projetos e Ações	R\$ 210.490,36	R\$ 369.364,05	R\$ 849.074,13	R\$ 1.428.928,54
16 Validação do Prognóstico	R\$ 2.860,76	R\$ 0,00	R\$ 14.181,82	R\$ 17.042,57
17 Capacitação da Equipe de Campo – CEC4	R\$ 3.008,45	R\$ 13.603,09	R\$ 24.399,25	R\$ 41.010,78
18 Reuniões Setoriais Plano de Execução	R\$ 6.743,35	R\$ 72.521,12	R\$ 0,00	R\$ 79.264,48
19 Módulo Plano de Execução	R\$ 72.202,69	R\$ 326.474,08	R\$ 585.581,94	R\$ 984.258,71
20 Validação do Plano de Execução	R\$ 2.860,76	R\$ 0,00	R\$ 14.181,82	R\$ 17.042,57
21 Módulo de indicadores de Desempenho	R\$ 10.875,82	R\$ 29.204,18	R\$ 96.234,55	R\$ 136.314,54
22 Módulo de Capacitação para o Sistema Nacional de informações de Saneamento	R\$ 10.875,82	R\$ 65.692,41	R\$ 113.173,63	R\$ 189.741,85
23 Módulo Minuta de Projeto de Lei do PMSB	R\$ 10.875,82	R\$ 18.336,04	R\$ 65.817,26	R\$ 95.029,13
24 Relatório Final e Audiência Pública Municipal	R\$ 10.875,82	R\$ 0,00	R\$ 43.881,22	R\$ 54.757,04
TOTAL	R\$ 992.684,51	R\$ 1.653.431,69	R\$ 3.454.510,81	R\$ 6.100.626,99

II - DETALHAMENTO DO CUSTO COM VALORES DE REFERÊNCIA

A composição dos custos do Termo de Execução Descentralizada está dividida em três grupos de despesas: Custo Fixo, de Equipe e Administrativo. Os custos fixos referem-se á locação de veículos, combustíveis, diárias de viagens, equipamentos e materiais de comunicação e escritório. O grupo de Equipe se divide em IFBA e Técnica, por conta do tipo de contratação. A Equipe Técnica está prevista a ser contratada como Pessoa Jurídica (PJ), enquanto que, a Equipe IFBA será beneficiária de bolsas na modalidade institucional. Os custos administrativos estão divididos em: Taxas e Impostos, referente aos encargos dos contratos de Pessoa Jurídica da Equipe Técnica;

Custos Operacionais, referente aos valores de despesas do interveniente financeiro; e Fundação (ONG), que já tenha uma parceria com o IFBA para esse fim.

Para referenciar os valores adotados na composição dos custos foi realizada uma pesquisa nos bancos de dados oficiais, algumas referências homologadas na própria instituição IFBA, como também em outras fontes, entre elas, o Painel de Preços do Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, utilizado como guia de referência de custos de material e serviços praticados por instituições públicas de todo país, lançado em 2017.

Os valores das bolsas para pagamento dos profissionais de educação e dos estudantes foram baseados no Regulamento para a Concessão de Bolsas pelo IFBA (<https://portal.ifba.edu.br/menu-institucional/consup/resolucoes-2012>) de acordo com os níveis e perfis profissionais. Este regulamento por sua vez tem como referência os valores estabelecidos pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado da Bahia (SECTI-BA). Já os profissionais das áreas técnicas têm como base a Tabela de Honorários Profissionais (<http://www.creaba.org.br/Servico/222/Tabelas-de-honorarios.aspx>) adotada pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Bahia (CREA-BA) e Painel de Preços do MPDG.

As despesas referentes ao deslocamento dos profissionais de educação tiveram seus valores unitários baseados no Decreto Nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, que dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da administração federal direta, autárquica e fundacional.

O Painel de Preços oferece um banco de dados com informações de compras e serviços públicos das últimas licitações, ocorridas nos três últimos anos (2015, 2016 e 2017), catalogadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e Comprasnet. Cada despesa detalhada, com o custo apresentado, terá uma referência de valor com sua respectiva fonte. O resumo das despesas que constam no cronograma financeiro é apresentado, a seguir:



GRUPO		DESPESAS	TOTAL	%
CUSTO FIXO		1.1. Locação de veículo	R\$ 376.960,00	39,42%
		1.2. Combustível	R\$ 193.200,00	19,24%
		1.3. Diárias de viagens para o Profissional da Educação	R\$ 90.652,00	9,48%
		1.4. Diárias de viagens para o motorista	R\$ 33.400,00	3,49%
		1.5. Equipamentos	R\$ 56.400,00	5,90%
		1.6. Material de Comunicação e Divulgação	R\$ 102.169,50	10,69%
		1.7. Material de Escritório e para oficinas, e confecção de relatórios	R\$ 112.604,75	11,78%
EQUIPE	IFBA	2.1. Profissional da Educação Coordenador Geral	R\$ 100.000,00	2,50%
		2.2. Profissional da Educação Coordenador Executivo	R\$ 320.000,00	7,99%
		2.3. Profissional da Educação - Campus Salvador	R\$ 126.250,00	3,15%
		2.4. Profissional da Educação - Campi Regional	R\$ 513.750,00	12,82%
		2.5. Estudante - Campus Salvador	R\$ 25.000,00	0,62%
		2.6. Estudante - Campi Regional	R\$ 130.000,00	3,24%
	TÉCNICA	2.7. Coordenador Técnico Executivo	R\$ 289.000,00	7,21%
		2.8. Assessoria Técnica Planejamento Estratégico	R\$ 30.000,00	0,75%
		2.9. Técnico Social Sênior	R\$ 56.160,00	1,40%
		2.10. Técnico Social Pleno	R\$ 141.120,00	3,52%
		2.11. Técnico Social	R\$ 150.750,00	3,76%
		2.12. Engenheiro Sênior	R\$ 480.700,00	12,00%
		2.13. Engenheiro Escritório	R\$ 391.160,00	9,76%
		2.14. Engenheiro de Campo	R\$ 768.240,00	19,18%
		2.15. Geólogo	R\$ 55.950,00	1,40%
		2.16. Demógrafo	R\$ 111.750,00	2,79%
		2.17. Desenhista	R\$ 44.775,00	1,12%
		2.18. Urbanista	R\$ 45.000,00	1,12%
		2.19. Técnico de Computação	R\$ 93.150,00	2,33%
		2.20. Advogado	R\$ 26.000,00	0,65%
	IFBA	2.21. Técnico Financeiro	R\$ 50.000,00	1,25%
		2.22. Técnico Administrativo	R\$ 57.600,00	1,44%
Administrativo	3.1. Taxas e impostos	R\$ 921.333,09	15,10%	
	3.2. Custos Operacionais	R\$ 216.752,64	3,55%	

GRUPO – CUSTO FIXO**Locação de veículo**

O deslocamento da equipe de trabalho terá como alternativa de transporte: veículo de passeio conduzido por membro da própria equipe. Estão previstos a locação de veículos para servir as atividades de campo. Para isso, será contratado um total de 13 (treze) veículos.

Um veículo permitirá o deslocamento de membros da Gestão do Projeto (Coordenadores) lotados no Campus Salvador para acompanhamento de atividades em municípios próximos a capital, que favoreça uma viagem de ida e volta no mesmo dia, ou em um menor espaço de tempo. Ressalta-se a limitação desses gestores que irão conciliar suas atividades acadêmicas com a gestão. Já o deslocamento dos professores dos *Campi* Regionais, utilizarão para o deslocamento até os municípios, veículo do próprio IFBA, como contrapartida para o TED, utilizando o mesmo critério para otimizar o tempo de acompanhamento das atividades.

Outros 12 (doze) veículos serão utilizados pela equipe de campo para desenvolver os trabalhos em cada município. Esse número de veículos coincide com o número de Engenheiro de Campo, que realizará juntamente com um técnico social, o trabalho de campo. O deslocamento com veículo acontecerá entre o *Campi* Regional do IFBA e o município, e entre município e município. O detalhamento do custo da despesa locação de veículo é apresentado, a seguir:



Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Frequência Mensal de Aquisição	Valor Unitário Diário (R\$)	Valor Total (R\$)
Locação de veículo pequeno para Gestão do Projeto no monitoramento e acompanhamento nos 50 municípios do Programa.	1	2.480,00	20		49.600,00
Locação de veículo pequeno para o trabalho de campo de acordo com o número de engenheiro de campo do Programa. O carro permanecerá na região do conjunto de município selecionados para cada engenheiro. As despesas de viagens como alimentação, hospedagem e passagem de ônibus intermunicipais, estarão especificadas e contempladas no contrato Pessoa Jurídica com cada profissional que atuará em campo.	12	2.480,00	11	82,67	327.360,00
Total:					376.960,00

Para referenciar o valor unitário de R\$ 82,67, foi realizada uma pesquisa no Painel de Preço do MPDG, e encontrado um valor médio R\$- 194,00, que variou entre R\$ 69,00 e R\$ 380,00, conforme apresentado, a seguir:

Fonte	Valor Médio Unitário da Diária	Valor Minimoda Diária	Valor Máximo da Diária	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineideprecos.planejamento.gov.br/index.html)	R\$194,00	R\$ 69,00	R\$ 380,00	Anexo - 01

Combustível

Para deslocamento da equipe de trabalho com veículos, está prevista despesas com combustível, tanto para os veículos do contrato de locação, como os veículos que deslocarão os professores dos Campi Regionais e o Coordenador Técnico Executivo de Salvador para os municípios. O detalhamento do custo da despesa locação de veículo é apresentado, a seguir:

Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Frequência Mensal de Aquisição	Valor Total (R\$)
Combustível para o veículo locado para Gestão do Projeto, prevendo uma média de 4800 km/mensal, com um consumo médio de 10km/litro, totalizando 480 litros/mês. Um veículo para a Gestão	480	4,00	20	38.400,00
Combustível para o veículo locado para trabalho de campo, prevendo uma média de 2000 km/mensal, com um consumo médio de 10km/litro, totalizando 200 litros/mês/veículo. São 12 veículos para o campo.	2400		11	105.600,00
Esse monitoramento será realizado com o carro do IFBA e do Coordenador Técnico Executivo, com despesas de combustível prevista pelo Programa. Prevendo uma média de 50 litros de combustível por viagem para eventos previstos a serem acompanhados por etapa.	2500		4	40.000,00
Total:				184.000,00

Para referenciar o valor unitário de R\$ 4,00, foi realizado uma pesquisa na Agência Nacional de Petróleo (ANP) (acessar http://www.anp.gov.br/preco/prc/Resumo_Mensal_Estado.asp ou ver Anexo 02), e encontrado um valor médio na Bahia de R\$ 3,88, à época (fevereiro de 2017). Porém, em razão da instabilidade de preço que esse insumo está sujeito, adotou-se um valor acima do referenciado.

Diárias de viagens para o Profissional de Educação

O custeio da viagem dos Profissionais de Educação para despesas com hospedagem e alimentação serão realizados por diária. O valor da diária é estabelecido pelo Decreto Nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, que dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da administração federal direta, autárquica e fundacional, sendo considerado valor oficial de diária pagos pelo IFBA, no valor de R\$ 167,00. Nos dois eventos de capacitação que acontecerá em Salvador, de acordo com a proposta técnica, terá a participação dos profissionais de educação oriundos do interior, para



isso está previsto um valor estimado de R\$ 100,00, baseado na média aritmética para passagens de transportes intermunicipais de Salvador entre o valor mínimo de R\$ 20,00 (estimado para municípios mais próximo da capital) e máximo de R\$ 180,00 (estimado para as regiões mais distantes da capital, como Oeste e Sul). O detalhamento do custo da despesa das diárias de viagens para o profissional de educação é apresentado, a seguir:

Diárias de Viagem	Quantidade	Valor Unitário	Valor Geral	Fonte	Anexo
Auxílio viagem para profissionais de educação para as atividades realizadas nos municípios	78	R\$ 367,00	R\$ 57.252,00	Valor oficial de diária paga pelo IFBA (R\$ 167,00), mais uma média de valor estimado para passagem de transporte intermunicipais de Salvador variando de R\$ 20,00 (região de Feira de Santana) a R\$ 180,00 (região Sul e Oeste), ida e volta total de R\$ 200,00.	Anexo - 03
Auxílio viagem para profissionais de educação para as capacitações realizadas em Salvador	50	R\$ 167,00	R\$ 33.400,00	Valor oficial de diária (R\$ 167,00) paga pelo IFBA, Decreto Nº 5.992/2006. Os deslocamentos para os municípios serão realizados com carro e motorista.	
Total:			R\$ 90.652,00		

Diárias de viagens para o motorista

Os motoristas que irão transportar os profissionais de educação dos *Campi* Regionais para o município com o veículo do IFBA, são servidores da instituição e se aplicam o mesmo valor de R\$ 167,00 e critério utilizados no detalhamento das diárias de viagens do profissional de educação, como mostra os valores apresentados a seguir:

Diárias de Viagem	Quantidade	Valor Unitário	VALOR GERAL	Fonte	Anexo
-------------------	------------	----------------	-------------	-------	-------

O acompanhamento das atividades de campo será realizado com o carro do IFBA, porém a diária do motorista será custeada pelo Programa.	50	R\$ 167,00	R\$ 33.400,00	Valor oficial de diária (R\$ 167,00) paga pelo IFBA, Decreto Nº 5.992/2006. Os deslocamentos para os municípios serão realizados com carro e motorista.	Anexo - 03-
---	----	------------	---------------	---	-------------

Equipamentos

Alguns equipamentos estão previstos para serem utilizados em trabalho de campo. O GPS para georreferenciar algumas estruturas que compõe os sistemas de serviços de saneamento, em destaque os pontos de descarte de resíduos sólidos na zona rural, unidades de tratamento de água e esgoto. O projetor multimídia para a realização das reuniões setoriais a serem realizadas na zona rural. Para atender a necessidade desses equipamentos estão previstos a sua locação. Não foi encontrado referência de valores de locação desses equipamentos no Painel de Preços do MPDG. Os valores adotados correspondem à informação de empresas de locação sediadas em Salvador, obtidas através de e-mail e telefone, na época da construção da proposta, tendo o suporte da FEP. A seguir, é apresentado o detalhe de custos das despesas com equipamentos.

Equipamentos	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Fonte	Anexo
Locação de GPS	12	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	Não encontrado no Painel de Preços do Ministério do Planejamento. Pesquisa de preço de mercado através de orçamento solicitado.	Anexo - 04
Locação de Projetor Multimídia	12	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00		
Total:			R\$ 56.400,00		

Material de Comunicação e Divulgação

A participação da sociedade civil é condição *sine qua non* para validação e construção do plano. Para isso, faz-se necessário a utilização de ferramentas de comunicação e divulgação, para sensibilizar e mobilizar a população. Como material de comunicação e divulgação está previsto o uso de folder, banner, faixas e cartazes, como mostra o detalhamento desses custos, a seguir:



Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Folder em papel colorido, tamanho A4.	125000	R\$ 0,10	R\$ 12.500,00
Cartaz A3, papel reciclado, colorido.	20000	R\$ 3,10	R\$ 62.000,00
Banner colorido e impressão digital, em lona, 80X120cm	100	R\$ 95,00	R\$ 9.500,00
Faixa colorida e impressão digital, em lona, 50X250cm	150	R\$ 121,13	R\$ 18.169,50

Para referenciar os valores unitários de cada material de comunicação e divulgação, foi realizado uma pesquisa no Painel de Preço do MPDG, e encontrado valores médios, mínimos e máximos, conforme apresentado, a seguir:

Fonte	Material	Valor Médio Unitário	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprescos.planejamento.gov.br/index.html)	Folder	R\$ 0,13	R\$ 0,06	R\$ 0,32	Anexo - 05
	Cartaz	R\$ 2,90	R\$ 0,54	R\$ 25,00	Anexo - 06
	Banner	R\$ 124,17	R\$ 67,30	R\$ 181,04	Anexo - 07
	Faixa	R\$ 192,00	R\$ 184,00	R\$ 200,00	Anexo - 08

Material de Escritório e para oficinas, e confecção de relatórios

Para a realização das reuniões setoriais que irão ocorrer com os representantes sociais, estão previstos o uso de materiais (caneta, papel, crachá, lápis, pincel atômico, cola, fita e giz) para aplicação de metodologias participativas, com o objetivo de promover a participação e contribuição da sociedade. O procedimento de *backup* e arquivamento dos arquivos de computadores será realizado com uso de *pendrive* e CD. Estão previstos também o serviço de impressão de relatórios periódicos, bem como dos produtos. Os custos de materiais de escritórios e para oficinas, e a confecção de relatórios, são apresentados, a seguir:

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Impressão de capas coloridas, tamanho A4, papel couchê 210 gramas	400	R\$ 10,45	R\$ 4.180,00
Impressão de mapas, coloridos, tamanho A3	500	R\$ 12,44	R\$ 6.220,00
Impressão de mapas, coloridos, tamanho A2	150	R\$ 36,85	R\$ 5.527,50
Impressão de relatórios, tamanho A4, páginas coloridas, frente e verso	60000	R\$ 0,80	R\$ 48.000,00

Encadernação em espiral e capa plástica	400	R\$ 14,50	R\$ 5.800,00
Tonner colorido para impressora	100	R\$ 250,00	R\$ 25.000,00
Mídia para back-up (Pendrive)	50	R\$ 38,00	R\$ 1.900,00
Mídia para relatório (CD gravável)	500	R\$ 2,56	R\$ 1.280,00
Crachá vertical, colorido com cordão em náilon	5000	R\$1,49	R\$ 7.450,00
Caneta esferográfica ecológica, 01cor	500	R\$1,72	R\$860,00
Papel sulfite ou reciclado A4	100	R\$18,00	R\$ 1.800,00
Papel metro branco	25	R\$97,27	R\$ 2.431,75
Cola em bastão	100	R\$ 5,23	R\$ 523,00
Fita adesiva transparente	100	R\$ 4,96	R\$ 496,00
Giz de cera colorido	50	R\$ 8,00	R\$400,00
Caneta piloto colorida	150	R\$ 4,91	R\$ 736,50

Para a referência de valores unitários dos materiais de escritórios e para oficinas, e a confecção de relatórios, foi utilizado o banco de dados do Painel de Preço do MPDG. Os valores médios, mínimos e máximos de referência, são apresentados, a seguir:

Fonte	Material	Valor Médio Unitário	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprescos.planejamento.gov.br/index.html)	Impressão e encadernação	R\$ 5,80	R\$ 0,92	R\$ 59,99	Anexo - 09
	Tonner	R\$ 370,00	R\$ 65,00	R\$ 900,00	Anexo - 10
	Pendrive	R\$ 35,96	R\$ 22,50	R\$ 144,00	Anexo - 11
	CD gravável	R\$ 2,67	R\$ 2,67	R\$ 2,67	Anexo - 12
	Crachá	R\$ 1,10	R\$ 1,08	R\$ 4,50	Anexo - 13
	Caneta esferográfica	R\$ 2,70	R\$ 1,03	R\$ 3,48	Anexo - 14
	Papel A4	R\$ 18,53	R\$ 17,90	R\$ 22,90	Anexo - 15
	Papel metro	R\$ 83,07	R\$ 39,89	R\$ 121,99	Anexo - 16
	Cola em bastão	R\$ 8,62	R\$ 6,49	R\$ 10,75	Anexo - 17
	Fita adesiva	R\$ 4,00	R\$ 4,00	R\$ 8,33	Anexo - 18
	Giz de cera	R\$ 8,00	R\$ 2,20	R\$ 9,69	Anexo - 19
	Caneta piloto	R\$ 5,04	R\$ 4,12	R\$ 5,51	Anexo - 20

GRUPO – EQUIPE IFBA

Profissional de Educação, Estudantes, Técnico Financeiro e Técnico Administrativo

Os profissionais de educação e estudantes, bem como o técnico financeiro e técnico administrativo, que atuarão no Programa, tem previsão de mensalidade através de bolsa, conforme as normas da instituição, que utiliza como referência o Regulamento para a Concessão de Bolsas pelo IFBA de acordo com os níveis e perfis profissionais. Este regulamento por sua vez tem como referência os valores estabelecidos pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado da Bahia (SECTI-BA). O detalhamento desses custos é apresentado, a seguir:



Bolsa	Valores adotados	Fonte	Valor de referência	Anexo
Profissional da Educação Coordenador Geral	R\$ 5.000,00	Regulamento para a Concessão de Bolsas pelo IFBA; CNPQ - Tabela de valores de Bolsa no País (www.http://cnpq.br/no-pais)	R\$ 5.200,00	Anexo - 21
Profissional da Educação Coordenador Executivo	R\$ 4.000,00		R\$ 4.200,00	
Profissional da Educação - Campus Salvador e <i>Campi</i> Regional	R\$ 2.000,00		R\$ 4.200,00	
Estudante - <i>Campus</i> Salvador e <i>Campi</i> Regional	R\$ 500,00		R\$ 550,00	
Estudante - <i>Campus</i> Salvador e <i>Campi</i> Regional	R\$ 500,00		R\$ 550,00	

Valor de Referência						
Bolsa	Quantidade de Bolsista	Período estimado de trabalho em meses	Valor adotado	Fonte	Valor referência	Anexo
Bolsa para apoio técnico financeiro	1	20	R\$ 2.500,00	CNPQ - Tabela de valores de Bolsa no País (www.http://cnpq.br/no-pais)	R\$ 4.200,00	Anexo - 21
Bolsa para apoio técnico administrativo	3	16	R\$ 1.200,00		R\$ 4.200,00	

GRUPO - EQUIPE TECNICA

3.1. Coordenador Técnico Executivo

O Coordenador Técnico Executivo, assim como todos os outros técnicos contratados, terá sua remuneração através de contrato de Pessoa Jurídica. Para o acompanhamento das atividades de campo nos municípios estão previstas despesas de viagem e de telefonia, que estarão incluídas no valor do contrato.

O número de cinquenta municípios, assim como a sua dispersão de localização no território estadual, proporcionará viagens com distâncias variadas para coordenação técnica. A condução do veículo será pelo próprio técnico, com previsão de deslocamento em vias vicinais para otimização do tempo de deslocamento entre os municípios. Além da previsão de um veículo que atenda essas condições de viagem, estão previstas despesas com hospedagem e alimentação. As despesas com combustível para esse veículo já estão contempladas na alínea específica com essa finalidade, fora desse contrato. O detalhamento do custo do Coordenador Técnico Executivo, bem como os valores de referência pesquisado no Painel de Preços do MPDG, é apresentado a seguir:

Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 289.000,00
Despesas de viagem e telefonia	R\$ 86.220,00
Remuneração s/outras despesas	R\$ 202.780,00
Período do Contrato	20 meses
Carga Horária média por município	54h
Quantidade total de Município	50
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 75,10



Fonte	Valor de Referência			
	Hora Remunerada			
	Valor Médio	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprecos.planejamento.gov.br/index.html)	R\$ 125,00	R\$ 66,33	R\$ 217,19	Anexo - 22

Despesas de Viagem do Coordenador Técnico Executivo	Valor médio mensal	Quantidade de meses previstos p/viagem	Valor Diária ou minuto
Veículo s/combustível (estimativa de 10 diárias mensal)	R\$ 3.500,00	18	R\$ 350,00
Telefonia móvel (1.200 minutos/mensal)	R\$ 490,00		R\$ 0,41
Hospedagem	R\$ 490,00		R\$ 70,00
Alimentação (almoço e jantar)	R\$ 350,00		R\$ 50,00

Fonte	Valor de Referência				
	Despesas	Hora Remunerada			
		Valor Médio	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprecos.planejamento.gov.br/index.html)	Veículo	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	Anexo - 23
	Telefonia	R\$ 0,45	R\$ 0,01	R\$ 5,69	Anexo - 24
	Hospedagem	R\$ 65,00	R\$ 65,00	R\$ 807,00	Anexo - 25
	Alimentação	R\$ 50,00	R\$ 33,10	R\$ 100,00	Anexo - 26

Assessoria Técnica Planejamento Estratégico

Para etapa de Planejamento estratégico será contratado uma assessoria especializada, conforme detalhamento de custo e valores de referência apresentados a seguir:

Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 30.000,00
Período do Contrato	2 meses
Carga Horária média por município	6h
Quantidade total de Município	50
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 100,00

Valor de Referência				
Fonte	Hora Remunerada			
	Valor Médio	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprecos.planejamento.gov.br/index.html)	R\$ 125,00	R\$ 66,33	R\$ 217,19	Anexo - 22

Técnico Social Sênior

Para responder tecnicamente pela elaboração do Plano de Mobilização Social, está previsto o contrato de Pessoa Jurídica para Técnico Social com classificação sênior, de acordo com o seu tempo de experiência, com remuneração por produto.

Na pesquisa realizada no Painel de Preços do MPDG não foi possível encontrar valores de referência da hora remunerada para essa modalidade técnica. No entendimento que, grande parte das atividades programadas serão desenvolvidas por técnico de engenharia, a referência para os valores adotados na proposta para a equipe técnica, será o usado a variação de valores do Painel de Preços referentes à hora remunerada de serviços de engenharia. Ressalta-se que, algumas modalidades técnicas que compõe a proposta, poderão ter o valor da hora remunerada inferior ao valor mínimo encontrado na pesquisa, situação esperada por considerar o serviço de engenharia possui historicamente uma remuneração maior entre essas modalidades. O detalhamento de custo e valores de referência apresentados a seguir:

Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 56.160,00
Quantidade de Técnico Social Sênior previsto	10
Valor médio por profissional	R\$ 5.616,00
Período do Contrato	1,5 meses
Carga Horária média por produto	16h
Quantidade total de Município por profissional	05
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 70,20

Valor de Referência				
Fonte	Hora Remunerada			
	Valor Médio	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprecos.planejamento.gov.br/index.html)	R\$ 125,00	R\$ 66,33	R\$ 217,19	Anexo - 22



Técnico Social Pleno

O técnico social pleno será responsável pela elaboração do PMS, com ênfase no trabalho de campo. O contrato previsto para esse técnico é de Pessoa Jurídica, com remuneração por produto. Para atividades de campo serão incluídas no contrato as despesas de viagem referente aos gastos com passagens intermunicipais, hospedagem e alimentação, conforme detalhamento a seguir:

Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 141.120,00
Despesas de viagem	R\$ 39.360,00
Quantidade de Técnico Social Sênior previsto	12
Valor médio por profissional	R\$ 11.760,00
Valor médio por profissional s/despesas de viagem	R\$ 8.840,00
Período do Contrato	2 meses
Carga Horária média por produto	40h
Quantidade total de Município por profissional	4
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 53,00

Fonte	Valor de Referência			
	Hora Remunerada			
	Valor Médio	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprecos.planejamento.gov.br/index.html)	R\$ 125,00	R\$ 66,33	R\$ 217,19	Anexo - 22

Despesas de Viagem do Técnico Social Pleno	Valor mensal	Quantidade prevista	Valor Unitário
Hospedagem	R\$ 1.330,00	19	R\$ 70,00
Alimentação (almoço e jantar)	R\$ 950,00		R\$ 50,00
Passagem intermunicipal	R\$ 1.000,00	10	R\$ 100,00

Valor de Referência					
Fonte	Hora Remunerada				
	Despesas	Valor Médio	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprecos.planejamento.gov.br/index.html)	Hospedagem	R\$ 65,00	R\$ 65,00	R\$ 807,00	Anexo - 25
	Alimentação	R\$ 50,00	R\$ 33,10	R\$ 100,00	Anexo - 26

Técnico Social

A aplicação do PMS no município ficará a cargo do Técnico Social de cada município. Está previsto a contratação de um mobilizador para os eventos programados (oficinas, reuniões setoriais e capacitação). O detalhamento desse custo segue abaixo:

Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 150.750,00
Quantidade de Técnico Social Sênior previsto	50
Valor médio por profissional	R\$ 3.015,00
Período do Contrato	3 meses
Carga Horária média por produto	80h
Quantidade total de Município por profissional	1
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 37,69

Valor de Referência				
Fonte	Hora Remunerada			
	Valor Médio	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprecos.planejamento.gov.br/index.html)	R\$ 125,00	R\$ 66,33	R\$ 217,19	Anexo - 22

Engenheiro Sênior

O engenheiro contratado como Pessoa Jurídica que possuir a classificação sênior, será o responsável técnico da maioria dos produtos que compõe a elaboração do PMS, inclusive na defesa da sua aprovação perante a contratada. A remuneração será por produto, de acordo com o detalhamento de custos e valores de referência apresentados, a seguir:



Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 480.700,00
Quantidade de Engenheiro Sênior previsto	10
Valor médio por profissional	R\$ 48.070,00
Período do Contrato	7 meses
Carga Horária média por município	120h
Quantidade total de Município por profissional	5
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 80,12

Fonte	Valor de Referência			
	Hora Remunerada			
	Valor Médio	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprescos.planejamento.gov.br/index.html)	R\$ 125,00	R\$ 66,33	R\$ 217,19	Anexo - 22

Engenheiro Escritório

O contrato por Pessoa Jurídica do Engenheiro de Escritório, também será remunerado por produto. A nomenclatura utilizada dessa função, já expõe as suas atribuições sem previsão de ida a campo, mas, com responsabilidade em gerar os produtos por meio das suas contribuições intelectuais e da reunião das contribuições dos outros atores técnicos e representantes sociais envolvidos. O detalhamento de custos e valores de referência é apresentado, a seguir:

Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 391.160,00
Quantidade de Engenheiro de Escritório previsto	10
Valor médio por profissional	R\$ 39.116,00
Período do Contrato	7 meses
Carga Horária média por município	110h
Quantidade total de Município por profissional	5
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 71,12

Valor de Referência				
Fonte	Hora Remunerada			
	Valor Médio	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprecos.planejamento.gov.br/index.html)	R\$ 125,00	R\$ 66,33	R\$ 217,19	Anexo - 22

Engenheiro de Campo

Responsável por toda parte técnica de campo, através de contrato por Pessoa Jurídica, o Engenheiro de Campo, também será remunerado por produto, com a ressalva de que, as despesas de viagens serão incluídas no instrumento contratual. Além de realizar as atividades de campo, o mesmo terá a responsabilidade, de descrevê-las acrescentando ao texto as suas contribuições intelectuais, na elaboração dos produtos. As despesas realizadas durante as viagens são compostas de hospedagem, alimentação e passagem intermunicipais, já que a previsão, é que o veículo locado pelo Programa, permaneça no *Campi* Regional que engloba o conjunto de municípios que o técnico atua. O detalhamento de custos e valores de referência, incluindo o detalhe das despesas de viagens é apresentado a seguir:

Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 768.240,00
Despesas de viagem	R\$ 228.960,00
Quantidade de Engenheiro de Campo previsto	12
Valor médio por profissional	R\$ 64.020,00
Valor médio por profissional s/despesas de viagem	R\$ 44.940,00
Período do Contrato	7 meses
Carga Horária média por município	160h
Quantidade total de Município por profissional	4
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 70,22

Valor de Referência				
Fonte	Hora Remunerada			
	Valor Médio	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprecos.planejamento.gov.br/index.html)	R\$ 125,00	R\$ 66,33	R\$ 217,19	Anexo - 22



Despesas de Viagem do Engenheiro de Campo	Valor mensal	Quantidade prevista	Valor Unitário
Hospedagem	R\$ 7.980,00	114	R\$ 70,00
Alimentação (almoço e jantar)	R\$ 5.700,00		R\$ 50,00
Passagem intermunicipal	R\$ 5.400,00	54	R\$ 100,00

Fonte	Valor de Referência				
	Hora Remunerada				
	Despesas	Valor Médio	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprecos.planejamento.gov.br/index.html)	Hospedagem	R\$ 65,00	R\$ 65,00	R\$ 807,00	Anexo - 25
	Alimentação	R\$ 50,00	R\$ 33,10	R\$ 100,00	Anexo - 26

Geólogo, Demógrafo, Desenhista, Urbanista, Técnico da Computação e Advogado

Os Geógrafos, Demógrafos, Desenhistas, Urbanistas, Técnico da Computação e Advogados, contribuirão na produção técnica dos produtos. O tipo de contratação será por Pessoa Jurídica a ser remunerada por produto. Como já dito anteriormente, os valores mínimos de referência podem estar acima do que foi adotado na proposta, porém são modalidades técnicas que historicamente, não acompanham a remuneração dos serviços de engenharia. A seguir apresenta-se o detalhamento dos custos, e logo após, o valor de referência dessas modalidades técnica.

Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 55.950,00
Quantidade de GEÓLOGO previsto	5
Valor médio por profissional	R\$ 11.190,00
Período do Contrato	1 meses
Carga Horária média por município	15h
Quantidade total de Município por profissional	10
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 74,60

Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 111.750,00
Quantidade de DEMÓGRAFO previsto	10
Valor médio por profissional	R\$ 11.175,00
Período do Contrato	2 meses
Carga Horária média por município	25h
Quantidade total de Município por profissional	5
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 89,40

Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 44.775,00
Quantidade de DESENHISTA previsto	10
Valor médio por profissional	R\$ 4.477,50
Período do Contrato	5 meses
Carga Horária média por município	20h
Quantidade total de Município por profissional	5
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 44,78

Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 45.000,00
Quantidade de URBANISTA previsto	10
Valor médio por profissional	R\$ 4.500,00
Período do Contrato	1 meses
Carga Horária média por município	16h
Quantidade total de Município por profissional	5
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 56,25

Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 93.150,00
Quantidade de TÉCNICO DE COMPUTAÇÃO previsto	5
Valor médio por profissional	R\$ 18.630,00
Período do Contrato	1 meses
Carga Horária média por município	40h
Quantidade total de Município por profissional	10
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 46,58



Descrição	Valores
Valor Total do contrato s/encargos	R\$ 26.000,00
Quantidade de ADVOGADO previsto	5
Valor médio por profissional	R\$ 5.200,00
Período do Contrato	1 meses
Carga Horária média por município	6h
Quantidade total de Município por profissional	10
Valor Unitário da hora remunerada	R\$ 86,67

Fonte	Valor de Referência			
	Hora Remunerada			
	Valor Médio	Valor Mínimo	Valor Máximo	Anexo
Painel de Preços do Ministério do Planejamento (www.paineldeprescos.planejamento.gov.br/index.html)	R\$ 125,00	R\$ 66,33	R\$ 217,19	Anexo - 22

GRUPO – ADMINISTRATIVO

Taxas e impostos, e Custos Operacionais

As taxas e impostos correspondem aos encargos dos contratos de Pessoa Jurídica, como mostra o detalhamento a seguir:

Encargos de PJ modalidade Lucro Resumido	Faturamento anual até 180 mil
IRPJ	4,80%
CSLL	2,88%
COFINS	3,00%
PIS/PASEB	0,65%
CPP	18,00%
ISS	5,00%
TOTAL	34,33%

Valor Total de Contrato por PJ item 2.7 a 2.20	
2.7. Coordenador Técnico Executivo	R\$ 289.000,00
2.8. Assessoria Técnica Planejamento Estratégico	R\$ 30.000,00
2.9. Técnico Social Sênior	R\$ 56.160,00
2.10. Técnico Social Pleno	R\$ 141.120,00
2.11. Técnico Social	R\$ 150.750,00
2.12. Engenheiro Sênior	R\$ 480.700,00
2.13. Engenheiro Escritório	R\$ 391.160,00
2.14. Engenheiro de Campo	R\$ 768.240,00
2.15. Geólogo	R\$ 55.950,00
2.16. Demógrafo	R\$ 111.750,00
2.17. Desenhista	R\$ 44.775,00
2.18. Urbanista	R\$ 45.000,00
2.19. Técnico de Computação	R\$ 93.150,00
2.20. Advogado	R\$ 26.000,00
	R\$ 2.683.755,00

Total de Taxas e impostos	R\$ 921.333,09
----------------------------------	-----------------------

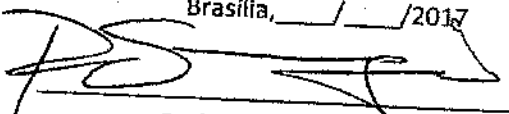



Fundação

Está previsto o contrato de interveniente financeiro através de Organização Não Governamental (ONG), tipo Fundação, aprovada pela Resolução nº 184/CONSUP, de 10 de dezembro de 2014, da instituição, para essa finalidade, participando da execução de algumas etapas do programa, de acordo com o que reza na resolução, dando suporte e criando condições mais propícias para que a Instituição estabeleça relações com o ambiente externo. A seguir estão demonstrados os itens que serão contratados pela fundação.

Item a serem contratados pela ONG (Fundação)	Valor de cada item
Locação de veículo	R\$ 376.960,00
Combustível	R\$ 184.000,00
Equipamentos	R\$ 56.400,00
Material de Escritório e para oficinas, e confecção de relatórios	R\$ 112.604,75
Equipe Técnica com encargos	R\$ 3.605.088,09
Total	R\$ 4.335.052,84
Valor Custos Operacionais	R\$ 216.752,64

Data e Assinaturas:

Brasília, ____/____/2017  Rodrigo Sérgio Dias Presidente Fundação Nacional de Saúde – FUNASA	Salvador, ____/____/2017  Renato da Anunciação Filho Reitor Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA
--	--

ANEXO V

SALDO DOS RECURSOS – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Termo de Execução Descentralizada n° XXX/ANO celebrado entre xxxxxx (unidade descentralizadora dos recursos) e xxxxx (unidade recebedora dos recursos), teve como objeto XXXX.

Para a execução do objeto pactuado entre as partes, definiu-se o seguinte plano de aplicação dos recursos:

ÓRGÃO	CLASSIFICAÇÃO POR NATUREZA DE DESPESA	VALOR POR EXERCÍCIO	TOTAL
		2017	

A execução do plano de aplicação delimitado pode ser demonstrada na tabela a seguir:

EXECUÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	NAT. DA DESPESA	VALOR REPASSADO	VALOR GASTO	SALDO
EX: Bolsa	Auxílio financeiro para estudantes	339018	R\$2.000,00	R\$1.900,00	R\$100,00
SALDO A DEVOLVER					R\$100,00

Por todo o exposto, atesto a não existência de recursos para devolução à Unidade Descentralizadora dos Recursos / ou realizo a devolução do saldo de recursos remanescentes no valor R\$ XXXX (por extenso), conforme guia XXX anexa.

Salvador, de de 2017.


Renato da Anunciação Filho
Reitor

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA



ANEXOVI

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Nº xxxx/2017.

PRESTAÇÃO DE CONTAS – CUMPRIMENTO DO OBJETO

O Termo de Execução Descentralizada nº XXX/ANO celebrado entre xxxxxx (unidade descentralizadora dos recursos) e xxxxx (unidade recebedora dos recursos), teve como objeto XXXX.

Para a execução do objeto pactuado entre as partes, definiram-se as seguintes metas:

Meta	Etapas/Fases	Indicador	Nº	Início	Término
1					
2					
X					

Considerando o cronograma pactuado e a forma de aferição definida para o alcance das metas, detalha-se a seguir as atividades desenvolvidas que evidenciam o cumprimento do objeto celebrado.

Meta 1 - XXXXX

A meta 1 foi atingida com o desenvolvimento (Fundamentação do alcance da meta pactuada)

Meta 2 - XXXXX

A meta 2 foi atingida com o desenvolvimento (Fundamentação do alcance da meta pactuada)

Meta X - XXXXXXXX

A meta X foi atingida com o desenvolvimento (Fundamentação do alcance da meta pactuada)

Capacitados pelo Termo

Nome	CPF	XXXX

Serviços Prestados (se for o caso)

Serviço	Descrição	XXXX

Conclusão e demais considerações necessárias

Por todo o exposto, atesto o alcance do objeto pactuado e encaminho a presente prestação de contas para avaliação e análise da Fundação Nacional de Saúde – Funasa, Unidade Descentralizadora dos Recursos.

Salvador, de de 2017.



Renato da Anunciação Filho
Reitor

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia – IFBA



RELAÇÃO DOS ANEXOS DO DETALHAMENTO DO CUSTO COM VALORES DE REFERÊNCIA

- Anexo 01 - Locação de Veículo Pequeno - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 02 - Combustível - Agência Nacional de Petróleo (ANP)
- Anexo 03 - Diárias de servidores - Decreto IFBA, Nº 5.992/2006
- Anexo 04 - Locação de Equipamentos - Pesquisa de Preço
- Anexo 05 - Folder - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 06 - Cartaz - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 07 - Banner - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 08 - Faixa - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 09 - Impressão e encadernação - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 10 - Tonner - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 11 - Pendrive - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 12 - CD gravável - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 13 - Crachá - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 14 - Caneta esferográfica - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 15 - Papel A4 - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 16 - Papel metro - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 17 - Cola em bastão - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 18 - Fita adesiva - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 19 - Giz de cera - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 20 - Caneta piloto - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 21 - Pagamento de Bolsa - CNPQ
- Anexo 22 - Serviço de Consultoria - Painel de Preço do MPDG e CREA/BA
- Anexo 23 - Locação de Veículo (Pick up) - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 24 - Telefonia Móvel - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 25 - Hospedagem - Painel de Preço do MPDG
- Anexo 26 - Alimentação - Painel de Preço do MPDG

Anexo 01 - Locação de Veículo Pequeno - Painel de Preço do MPDG

Painel de
preçosMINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃOMÉDIA
R\$ 212,34MEDIANA
R\$ 194,00MENOR
R\$ 69

FILTROS APLICADOS

Unidade de Fornecimento Objeto da Compra

DIÁRIA

Aquisição de serviço de locação de veículo de passeio 1, para atender as necessidades da 25ª Circunscrição de para atender as necessidades da 25ª Circunscrição de Serviço Militar., Locação de veículos, Locação de veículo do Serviço de Locação de Veículos

Quantidade total de registros: 8
Registros apresentados: 1 a 8

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATSERV	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor
00102/2016	00001	Dispensa de Licitação	4014	NAO SE APLICA	DIÁRIA	1	R\$69,00	PONTUAL RENT A CAR LTDA - ME
00102/2016	00002	Dispensa de Licitação	4014	NAO SE APLICA	DIÁRIA	2	R\$97,00	PONTUAL RENT A CAR LTDA - ME
00105/2015	00001	Dispensa de Licitação	4014	NAO SE APLICA	DIÁRIA	2	R\$180,00	FAST AUTOMOTIVE E TURISMO LTDA - EPP
00015/2015	00001	Dispensa de Licitação	4014	NAO SE APLICA	DIÁRIA	2	R\$188,00	MONEY TURISMO EIRELI - EPP
00003/2015	00001	Dispensa de Licitação	4014	NAO SE APLICA	DIÁRIA	14	R\$200,00	SAL ALUGUEL DE CARROS LTDA - EPP
00087/2015	00001	Dispensa de Licitação	4014	NAO SE APLICA	DIÁRIA	4	R\$220,00	WELL RENT A CAR LTDA - EPP
00015/2015	00002	Dispensa de Licitação	4014	NAO SE APLICA	DIÁRIA	11	R\$364,68	MONEY TURISMO EIRELI - EPP
00048/2015	00001	Dispensa de Licitação	4014	NAO SE APLICA	DIÁRIA	16	R\$380,00	RF LOCADORA DE VEICULOS LTDA - EPP

Relatório gerado dia: 27/08/2017 às 16:55
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br



Anexo 02 - Combustível - Agência Nacional de Petróleo (ANP)

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS - ANP
COORDENADORIA DE DEFESA DA CONCORRÊNCIA
SISTEMA DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS

Síntese dos Preços Predefinidos - BAHIA
Resumo II - Gasolina RS/l
Período: 2017 - Fevereiro

MUNICÍPIO	Nº DE POSTOS PESQUISADOS	Preço no Consumidor					Preço Distribuidor			
		PREÇO MÉDIO	DESVIO PADRÃO	PREÇO MÍNIMO	PREÇO MÁXIMO	MARGEM MÉDIA	PREÇO MÉDIO	DESVIO PADRÃO	PREÇO MÍNIMO	PREÇO MÁX.
ALAGOINHAS	27	3,639	0,134	3,497	3,89	0,449	3,23	0,052	3,16	3,36
BABENAS	20	3,899	0,179	3,619	4,169	0,547	3,252	0,097	3,16	3,45
BOMMADO	18	3,865	0,056	3,79	3,999	0,585	3,27	0,092	3,261	3,57
CAETHE	28	3,926	0,097	3,819	4,05	0,585	3,341	0,037	3,3	3,57
CAMACARI	48	3,773	0,166	3,52	3,99	0,546	3,225	0,045	3,16	3,33
CANDEIAS	21	3,369	0,081	3,289	3,57	0,578	2,762	0,056	2,75	3,33
CONCEIÇÃO DO IACUIPE	27	3,52	0,091	3,399	3,699	0,598	3,212	0,033	3,16	3,33
EUNAPOLIS	24	3,985	0,115	3,789	4,149	0,551	3,454	0,137	3,23	3,617
FERRA DE SANTANA	89	3,621	0,179	3,55	3,999	0,394	3,217	0,063	3,14	3,28
GUARANHANI	30	3,912	0,09	3,818	3,97	0,671	3,241	0,078	3,19	3,48
IBITUS	35	3,964	0,093	3,899	3,99	0,631	3,331	0,074	3,24	3,47
IPARA	19	3,796	0,094	3,59	3,999	0,569	3,227	0,055	3,16	3,27
IRÉDE	13	3,784	0,063	3,71	3,85	0,569	3,227	0,055	3,16	3,27
ITABUNA	46	3,874	0,055	3,89	3,878	0,582	3,223	0,058	3,155	3,28
ITAMBARAI	18	3,877	0,076	3,77	3,949	0,577	3,347	0,034	3,318	3,58
JACOBINA	18	3,99	0,155	3,79	3,96	0,594	3,282	0,07	3,195	3,49
JAGUAQUARA	21	3,753	0,119	3,59	3,846	0,413	3,177	0,01	3,16	3,18
REZINE	25	3,827	0,107	3,69	3,999	0,478	3,281	0,027	3,224	3,39
RUZÉRIO	40	3,913	0,083	3,79	3,969	0,524	3,303	0,063	3,21	3,46
LAURO DE FREITAS	44	3,836	0,064	3,74	3,999	0,51	3,333	0,068	3,155	3,37
LEVRAMENTO DE ANOXA SENHORA	18	3,986	0,015	3,96	3,99	0,754	3,232	0,078	3,16	3,28
PAULO AFONSO	21	3,959	0,037	3,878	3,999	0,556	3,297	0,051	3,25	3,39
POCOES	21	3,861	0,04	3,72	3,85	0,415	3,304	0,097	3,22	3,59
PORTO SEGURO	21	4,262	0,087	4,19	4,599	0,585	3,385	0,085	3,3	3,57
SALVADOR	252	3,899	0,142	3,75	3,999	0,501	3,461	0,152	3,24	3,57
SANTO ANTONIO DE JESUS	21	3,698	0,039	3,65	3,799	0,585	3,216	0,05	3,19	3,37
SENHOR DO BONFIM	18	3,895	0,01	3,87	3,9	0,426	3,272	0,055	3,205	3,38
SERRINHA	18	3,735	0,027	3,7	3,7	0,673	3,272	0,051	3,2	3,347
SIMÕES FRILHO	36	3,81	0,13	3,689	3,77	0,499	3,255	0,076	3,178	3,27
TRABERA DE FREITAS	21	3,817	0,071	3,69	3,999	0,612	3,209	0,038	3,14	3,31
VALERCA	28	3,89	0,184	3,69	3,958	0,579	3,238	0,021	3,223	3,47
VITÓRIA DA CONQUISTA	33	3,942	0,043	3,899	3,999	0,587	3,303	0,077	3,218	3,47
						0,667	3,315	0,117	3,21	3,58

Data de Emissão: 06/09/2017

Anexo 03 - Diárias de servidores - Decreto IFBA, Nº 5.992/2006



Presidência da República
Casa Civil
Subchefia para Assuntos Jurídicos

DECRETO Nº 5.992, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2006.

Dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito de outras providências.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 84, inciso IV, da Constituição, e tendo em vista o disposto nos arts. 33 a 36 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, no art. 4º da Lei nº 8.162, de 8 de janeiro de 1991, e no art. 16 da Lei nº 8.216, de 13 de agosto de 1991,

DECRETA:

Art. 1º O servidor civil da administração federal direta, autárquica e fundacional que se deslocar a serviço, da localidade onde tem exercício para percepção de diárias segundo as disposições deste Decreto.

§ 1º Os valores das diárias no País são os constantes do Anexo a este Decreto.

§ 2º Os valores das diárias no exterior são os constantes do Anexo III do Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, que serão pagos em dólares ou em moeda nacional ou em euros.

§ 3º O disposto neste artigo não se aplica:

- I - aos casos em que o deslocamento da sede constitua exigência permanente do cargo ou ocorra dentro da mesma região metropolitana; e
- II - aos servidores nomeados ou designados para servir no exterior.

Art. 2º As diárias serão concedidas por dia de afastamento da sede do serviço, destinando-se a indenizar o servidor por despesas extraordinárias com p

§ 1º O servidor fará jus somente à metade do valor da diária nos seguintes casos:

- 1 - nos deslocamentos dentro do território nacional:

Anexo 04 - Locação de Equipamentos – Pesquisa de preço



Anexo 05 - Folder - Paineis de Preço do MPDG



Paineis de Preços

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA
R\$ 0,15

MEDIANA
R\$ 0,13

MENOR
R\$ 0,06

FILTROS APLICADOS

Descrição

IMPRESSO PADRONIZADO, PAPEL COUCHÉ, FOLDER, 115 G/M², 207 MM, 220 MM, 4/4, IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, VINCADO, 2 DOBRAS, IMPRESSO PADRONIZADO, PAPEL COUCHÉ MATTE, FOLDER, 115 G/M², 210 MM, 213 MM (ABERTO) E 212 MM (FECHADO) MM, 4/4, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, IMPRESSO PADRONIZADO, PAPEL COUCHÉ, FOLDER, 120 G/M², 310 MM, 220 MM, 4/4, 2 DOBRAS

Modalidade de Compra

Pregão, Tomada de P

Quantidade total de registros: 11
Registros apresentados: 1 a 11

Identificação de Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecedor	Quantidade ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Orgão	UASG	Data Com
00003/2015	00002	Pregão	250948	IMPRESSO PADRONIZADO	UNIDADE	160.000	R\$0,06	GRAFICA E EDITORA CANAA LTDA	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE SERGIPE	258124 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE	30/01/2
00011/2016	00001	Pregão	250948	IMPRESSO PADRONIZADO	UNIDADE	320.000	R\$0,06	BELLA	INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTANICO DO RJ	443020 - INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTANICO DO RJ	06/10/2
00004/2015	00002	Pregão	412335	IMPRESSO PADRONIZADO	UNIDADE	100.000	R\$0,0898	LIMA E LIMA COMERCIO E SERVICOS LTDA - EPP	ESTADO DO PARA	926050 - 4º CENTRO REGIONAL DE SAUDE/PA	15/06/2
00004/2015	00001	Pregão	250948	IMPRESSO PADRONIZADO	UNIDADE	150.000	R\$0,0899	LIMA E LIMA COMERCIO E SERVICOS LTDA - EPP	ESTADO DO PARA	926050 - 4º CENTRO REGIONAL DE SAUDE/PA	15/06/2
00008/2016	00001	Pregão	412335	IMPRESSO PADRONIZADO	UNIDADE	46.000	R\$0,12	FREE WAY COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME	ESTADO DO PARA	926050 - 4º CENTRO REGIONAL DE SAUDE/PA	14/10/2
00011/2016	00002	Pregão	250948	IMPRESSO PADRONIZADO	UNIDADE	140.000	R\$0,13	BELLA	INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTANICO DO RJ	443020 - INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTANICO DO RJ	06/10/2

Relatório gerado dia: 27/08/2017 às 20:18
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

00034/2016	00008	Pregão	250948	IMPRESSO PADRONIZADO	UNIDADE	10.000	R\$0,1589	RB GRAFICA DIGITAL E RELI	INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTANICO DO RJ	443020 - INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTANICO DO RJ	08
00034/2015	00002	Pregão	250948	IMPRESSO PADRONIZADO	UNIDADE	7.500	R\$0,18	GL EDITORA GRAFICA LTDA - EPP	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC. DE SÃO PAULO	138154 - INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DE SÃO PAULO	10
00004/2016	00009	Pregão	250948	IMPRESSO PADRONIZADO	UNIDADE	10.000	R\$0,20	RB GRAFICA DIGITAL E RELI	INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTANICO DO RJ	443020 - INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTANICO DO RJ	08
00001/2017	00011	Pregão	250948	IMPRESSO PADRONIZADO	UNIDADE	10.000	R\$0,25	GRAFICA E EDITORIA MODERNA LTDA - ME	COMANDO DO EXERCITO	160174 - 15.BATALHAO DE INFANTARIA MOTORIZADO/PB	24
00148/2015	00003	Pregão	250948	IMPRESSO PADRONIZADO	UNIDADE	5.000	R\$0,32	DINO GRAFICA E EDITORIA LTDA - ME	ESTADO DO PARA	925856 - SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PUBLICA/PA	03



Anexo 06 - Cartaz - Paineis de Preço do MPDG

Paineis de
preçosMINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA

R\$ 6,50

MEDIANA

R\$ 2,90

MENOR

R\$ 0,54

FILTROS APLICADOS

Descrição

CARTAZ, PAPEL COUCHÊ BRILHOS, 120 G/M², 4X0, A3, CARTAZ, PAPEL COUCHÊ FOSCO, 120 G/M², 420 X 330 MM, 4X0, REFILADO, A3, CARTAZ, PAPEL COUCHÊ FOSCO, 150 G/M², 420 X 297 MM, A3, CARTAZ, PAPEL COUCHÊ, 115 G/M², 400 X 600 MM, 4X0, CARTAZ, PAPEL COUCHÊ, 170 G/M², 4X0, A3 CM

Modalidade de Compra
Pregão

Quantidade total de registros: 9

Registros apresentados: 1 a 9

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00009/2016	00004	Pregão	261489	CARTAZ	UNIDADE	1.000	R\$0,54	BELLA	COMANDO DA MARINHA	178006 - CAIXA DE CONSTRUÇÕES DE CASAS PESSOAL DA M	12/10/2016
00015/2016	00008	Pregão	261840	CARTAZ	UNIDADE	9.500	R\$0,55	STILL GRAFICA E ENCADERNADORA LTDA - ME	INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC. DE SERGIPE	150134 - INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC. DE SERGIPE	19/01/2017
00002/2015	00010	Pregão	351874	CARTAZ	UNIDADE	500	R\$0,70	QUIMIPRESS SOLUCOES INTELIGENTES LTDA - EPP	ESTADO DO MATO GROSSO	925798 - CONS.REGIONAL DE ENFERMAGEM DE MATO GROSSO	10/05/2015
00110/2015	00011	Pregão	311268	CARTAZ	UNIDADE	10.000	R\$1,34	CRUZEIRO PRESTACAO DE SERVICOS GRAFICOS E RELAME	FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS	150248 - HOSPITAL UNIVERSITARIO	17/12/2015
00012/2016	00003	Pregão	351874	CARTAZ	UNIDADE	2.000	R\$2,90	ARSENAL BRINDES PERSONALIZADOS LTDA - ME	MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO	200031 - PROCURADORIA DA REPUBLICA - BA	25/05/2016
00110/2015	00008	Pregão	311268	CARTAZ	UNIDADE	11.000	R\$3,00	AGASSI & BASSANEU ALTERNATIVA ARTES GRAFICAS E EDITORA LTDA - EPP	FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DA GRANDE DOURADOS	150248 - HOSPITAL UNIVERSITARIO	11/12/2015
04711/2015	00006	Pregão	261840	CARTAZ	UNIDADE	40	R\$11,50	GL EDITORA GRAFICA LTDA - EPP	INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC. DE SAO PAULO	150711 - INST. FED. DE SAO PAULO CAMPUS MATRÔ	11/11/2015

Relatório gerado dia: 27/08/2017 às 20:29
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

00020/2014	00019	Pregão	261517	CARTAZ UM	PACOTE 100,00	5	R\$17,99	GG COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA - ME	MINISTERIO PUBLICO DA UNICAO	200082 - PROCURADORIA DA REPUBLICA - CE	27/03/2017
07330/2015	00008	Pregão	251040	CARTAZ UNIDADE		20	R\$25,00	GRANCA EDITORA FORMULARIOS CONTIHIOS E ETIQUETAS F & F LTDA - EP	UNST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC. DE SAO PAULO	158330 - INST.FED.DE EDU.CIENC.TEC. DE SAO PAULO	03/00/2015

Relatório gerado em: 27/08/2017 às 20:29
 Fonte: pohnedeprocess.planejamento.gov.br



Anexo 07 - Banner - Painel de Preço do MPDG



Painel de
preços

MINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E ORÇÃO

MÉDIA
R\$ 124,17

MEDIANA
R\$ 124,17

MENOR
R\$ 67,30

FILTROS APLICADOS

Descrição

LONA, POLIPROPILENO, BANNER, BRANCA, 11,20 M, IMPERMEÁVEL 6,90 M. Preço

Modalidade de Compra

Quantidade total de registros: 2

Registros apresentados: 1 a 2

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecedor	Quantidade Offerida	Valor Unitário	Fornecedor	Orgão	UASG
00034/2015	00001	Pregão	390473	LONA UNIDADE		10	R\$67,30	GL EDITORA GRAFICA LTDA - EPP	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE SÃO PAULO	158154 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SÃO PAULO 10/0
00009/2016	00003	Pregão	390473	LONA UNIDADE		1	R\$181,04	WROSE COMERCIO VAREJISTA DE CALÇADOS E CONFECÇÕES LTDA - ME	INST.FED.DE EDUC., CIENC E TEC.DO AMAZONAS	155440 - CAMPUS TEFÉ IPECT DO AMAZONAS 20/1

Relatório gerado em: 27/09/2017 às 20:33
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

Anexo 08 - Faixa - Paine de Preço do MPDG

Painel de
preçosMINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO
DESENVOLVIMENTO E GESTÃOMÉDIA
R\$ 192,00MEDIANA
R\$ 192,00MENOR
R\$ 184

FILTROS APLICADOS

Descrição

Modalidade da Compra

FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, LONA FRONT LIGHT / 80L, 3 M, 2 M, POLICROMIAL, EVENTOS, BASTÃO E CORDA Dispensa de Licitação

Quantidade total de registros: 2

Registros apresentados: 1 e 2

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Orgão	UASG	Data de Compr
00065/2017	00001	Dispensa de Licitação	287443	FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS	UNIDADE	6	R\$184,00	ADRIANA ESPINDOLA CEZAR ME	COMANDO DO EXERCITO	180432 - 16 GRUPO DE ARTEFARIA DE CAMPANHAS	07/03/201
00151/2016	00001	Dispensa de Licitação	287443	FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS	UNIDADE	2	R\$200,00	MARPIA IMPRESSOS DE SEGURANCA EIRELI - ME	MINISTERIO DA SAUDE	250042 - HOSPITAL GERAL DE BONSUCESSO	18/11/201

Relatório gerado dia: 27/08/2017 às 20:38
 Fonte: paineldprecos.planejamento.gov.br



Anexo 09 - Impressão e encadernação - Pannel de Preço do MPDG



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

MÉDIA: R\$ 16,59 MEDIANA: R\$ 5,80 MENOR: R\$ 0,92

FILTROS APLICADOS

Descrição: **GRAFICO - IMPRESSÃO DE MANUAL E FORMULÁRIO, ALCEAMENTO E EN-VITOLAMENTO**
 Ano da Compra: **2017** Modalidade da Compra: **Orgão** Estado de Tocantins, Fundação Universidade do Maranhão
 Preço:

Quantidade total de registros: 12
 Registros apresentados: 1 a 12

Identificação de Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CAT/SERV	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Fornecedor	Orgão	BASG	Data da Compra
002207016	00003	Preço	15857	NAO SE APLICA	SERV	2.000	R\$0,92	C. F. DA SILVA - ME	ESTADO DE TOCANTINS	926370 - CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DO EST. DO TOCANTINS	08/02/2017
002207016	00013	Preço	15857	NAO SE APLICA	SERV	300	R\$1,17	GRAFICA E EDITORA WR EIRELI - ME	ESTADO DE TOCANTINS	926370 - CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DO EST. DO TOCANTINS	08/02/2017
002207016	00012	Preço	15857	NAO SE APLICA	SERV	300	R\$2,96	GRAFICA E EDITORA WR EIRELI - ME	ESTADO DE TOCANTINS	926370 - CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DO EST. DO TOCANTINS	08/02/2017
002207016	00011	Preço	15857	NAO SE APLICA	SERV	500	R\$3,35	GRAFICA E EDITORA WR EIRELI - ME	ESTADO DE TOCANTINS	926370 - CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DO EST. DO TOCANTINS	08/02/2017
000157017	00009	Preço	15857	NAO SE APLICA	UNIDADE	1.500	R\$ 3,69	ALTOPLACAS SHO MOQUEPA INDUSTRIA DE PLACAS LTDA - ME	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO	154041 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO	17/05/2017
002207016	00002	Preço	15857	NAO SE APLICA	SERV	200	R\$5,70	GRAFICA E EDITORA WR EIRELI - ME	ESTADO DE TOCANTINS	926370 - CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DO EST. DO TOCANTINS	08/02/2017
000157017	00007	Preço	15857	NAO SE APLICA	UNIDADE	1.000	R\$5,82	GRANITE BRUNDES COMERCIO E SERVICOS EIRELI - EPP	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO	154041 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO	17/05/2017

Relatório gerado dia: 28/08/2017 às 11:38
 Fonte: portaldeprecos.planejamento.gov.br

00220/2016	00007	Pregão	15857	NAO SE APLICA	SERV	200	R\$12,00	A. L. F. S. MONTEIRO - ME	ESTADO DE TOCANTINS	926070 - CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DO EST. DO TOCANTINS	08/02/2017
00720/2016	00008	Pregão	15857	NAO SE APLICA	SERV	100	R\$19,08	GRAFICA E EDITORA WR EIRELI - ME	ESTADO DE TOCANTINS	926070 - CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DO EST. DO TOCANTINS	02/02/2017
00015/2017	00004	Pregão	15857	NAO SE APLICA	UNIDADE	350	R\$39,00	CRANTE BIADES COMERCIO E SERVICOS EIRELI - EPP	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO	154041 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO	17/05/2017
00015/2017	00010	Pregão	15857	NAO SE APLICA	UNIDADE	200	R\$44,99	ALUMIPLACAS SHO INOQUEIRA INDUSTRIA DE PLACAS LTDA - ME	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO	154941 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO	17/05/2017
00015/2017	00003	Pregão	15857	NAO SE APLICA	UNIDADE	200	R\$59,99	ALUMIPLACAS SHO INOQUEIRA INDUSTRIA DE PLACAS LTDA - ME	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO	154941 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO	17/05/2017



Anexo 10 - Tonner - Painel de Preço do MPDG



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA R\$ 458,89 MEDIANA R\$ 370,00 MENOR R\$ 65

FILTROS APLICADOS

Descrição

PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA, CONTATO DO TONNER, IMPRESSORA KYOCERA FS 1000+1010, PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA, MOTOR DE ROTACÃO DE TONNER, IMPRESSORA KYOCERA FS 1000+1010

Orgão

FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDI

Quantidade total de registros: 9

Registros apresentados: 1 a 9

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecedor	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Orgão	UASG	Data de Compra
00042/2016	00003	Dispensa de Licitação	350083	PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA	UNIDADE	2	R\$65,00	IVARETE ULLRICH IAPPE - ME	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDI	194042 - COORD. REGIONAL RIBEIRÃO CASCAIS/BA	09/09/2016
00186/2016	00001	Dispensa de Licitação	350083	PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA	UNIDADE	2	R\$250,00	A RODRIGUES FERREIRA - ME	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDI	194018 - COORDENAÇÃO REGIONAL BAIXO SÃO FRANCISCO	25/11/2016
00131/2016	00001	Dispensa de Licitação	350083	PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA	UNIDADE	1	R\$295,00	NARELLE INFORMATICA LTDA - EPP	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDI	194018 - COORDENAÇÃO REGIONAL BAIXO SÃO FRANCISCO	09/09/2016
00093/2016	00005	Dispensa de Licitação	350085	PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA	UNIDADE	9	R\$370,00	CLICK COMERCIO DE INFORMATICA LTDA - EPP	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDI	194045 - COORDENAÇÃO REGIONAL MADEIRA - AM	17/11/2016
00092/2016	00005	Dispensa de Licitação	350085	PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA	UNIDADE	9	R\$370,00	CLICK COMERCIO DE INFORMATICA LTDA - EPP	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDI	194045 - COORDENAÇÃO REGIONAL MADEIRA - AM	17/11/2016
00093/2016	00007	Dispensa de Licitação	350085	PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA	UNIDADE	3	R\$490,00	CLICK COMERCIO DE INFORMATICA LTDA - EPP	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDI	194045 - COORDENAÇÃO REGIONAL MADEIRA - AM	17/11/2016
00092/2016	00007	Dispensa de Licitação	350085	PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA	UNIDADE	3	R\$490,00	CLICK COMERCIO DE INFORMATICA LTDA - EPP	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDI	194045 - COORDENAÇÃO REGIONAL MADEIRA - AM	17/11/2016

Relatório gerado dia: 28/08/2017 às 08:06
 Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

00092/2015	00008	Dispensa de Licitação	350085	PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA	UNIDADE	3	R\$900,00	CLICK COMERCIO DE INFORMATICA LTDA - EPP	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDIÍ	394045 - COORDENAÇÃO REGIONAL MADEIRA - AM	17/11/2016
00093/2015	00008	Dispensa de Licitação	350085	PEÇA / ACESSÓRIO - IMPRESSORA / COPIADORA	UNIDADE	3	R\$950,00	CLICK COMERCIO DE INFORMATICA LTDA - EPP	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDIÍ	394045 - COORDENAÇÃO REGIONAL MADEIRA - AM	17/11/2016



Anexo 11 - Pendrive - Painel de Preço do MPDG

Painel de
preçosMINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃOMÉDIA
R\$ 52,06MEDIANA
R\$ 35,96MENOR
R\$ 22,50

FILTROS APLICADOS

Descrição

ADAPTADOR CONECTOR, INTERFACE USB 2.0, CONEXÃO NOTEBOOK, PENDRIVER, ADAPTADOR CONECTOR, INTERFACE USB 2.0, CONEXÃO NOTEBOOK, PENDRIVER, CAPACIDADE ARMAZENAMENTO EM 1 GB, ADAPTADOR CONECTOR, INTERFACE USB 3.0, NOTEBOOK E PENDRIVE

Ano de Compra
2016, 2017

Quantidade total de registros: 40

Registros apresentados: 1 e 40

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade de Licitação	Código de CATMAT	Item	Unidade de Fornecedor	Quantidade Offerada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00032/2016	00010	Dispensa de Licitação	317277	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	4	R\$22,50	REPHEC COMÉRCIO E NETWORKING LTDA - EPP	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	193276 - ESCOLA DE BELAS ARTES/UFMG	22/08/2016
00026/2017	00028	Dispensa de Licitação	317277	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	10	R\$22,50	DISTRIBUIDORA COMERCIAL HEMBRAZ LTDA	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA	135049 - EMBRAPA/CPAA	29/05/2017
02054/2016	09001	Dispensa de Licitação	428910	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	5	R\$23,50	CHU	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	803070 - SERPRO REGIONAL RIO DE JANEIRO	09/11/2016
00094/2016	09075	Preço	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	20	R\$23,99	G M SANTOS & VASCONCELOS LTDA - ME	COMANDO DO EXERCITO	189103 - 50 BATALHAO DE INFANTARIA DE SELVAHA	20/03/2016
00039/2016	00016	Dispensa de Licitação	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	2	R\$24,00	BAZAR FARIA LTDA - EPP	INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS	343019 - MUSEU DA INCONCIENCIA	16/09/2016
00043/2017	00001	Dispensa de Licitação	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	300	R\$25,00	D	MINISTERIO DO TURISMO	540004 - COORDENAÇÃO GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS	13/06/2017
00043/2017	00001	Dispensa de Licitação	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	300	R\$25,00	D	MINISTERIO DO TURISMO	540005 - SECRET. PORT. DE TURISMO - SPT/MTUR	13/06/2017

Relatório gerado em: 22/09/2017 às 08:11
Fonte: paineldeprecos.plataforma.gov.br

00073/2016	00003	Dispensa de Licitação	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	2	R\$25,00	F. L. ORLANDO & E.A. DOS SANTOS LTDA - ME	MINIST. DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO	150126 - COMISSAO EXEC. DA LAVOURA CACAUEIRA	07/12/2016
00115/2016	00005	Dispensa de Licitação	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	2	R\$25,00	NARELLE INFORMATICA LTDA - EPP	FUNDACAO NACIONAL DO INDIO	164018 - COORDENACAO REGIONAL BAIXO SAO FRANCISCO	24/03/2016
00040/2017	00031	Dispensa de Licitação	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	300	R\$25,00	REI DO PEN DRIVE LTDA - ME	MINISTERIO DO TURISMO	542004 - COORDENACAO GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS	30/05/2017
00057/2015	00013	Pregão	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	620	R\$26,49	VENIDAS ONLINE COMERCIAL LTDA - ME	COMANDO DO EXERCITO	164219 - COMANDO 5 REGIÃO MILITAR	01/08/2016
00028/2016	00006	Pregão	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	5	R\$27,59	QUALITY ATACADO EIRELI - ME	ESTADO DE TOCANTINS	456199 - INSTITUTO NATUREZA DO TOCANTINS - NATURALINS	26/10/2016
00103/2016	00003	Dispensa de Licitação	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	2	R\$28,00	M. N. DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	COMANDO DO EXERCITO	160159 - 18 GRUPO DE ARTILHARIA DE CAMPAÑA - MEXOMT	16/06/2016
00086/2016	00001	Dispensa de Licitação	428910	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	4	R\$30,00	SUPRINER COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153148 - INSTITUTO DE NEUROLOGIA DE OLINDO COUTO DA LFA	25/07/2016
00014/2016	00037	Dispensa de Licitação	428910	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	10	R\$30,00	C.C. A. NASCIMENTO - ME	MINISTERIO DA EDUCACAO	154854 - CAMPUS GRAJAU IFMA	10/11/2016
00003/2015	00024	Pregão	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	50	R\$30,00	F. CARDOSO HEIRÁQUE - EPP	ESTADO DO PARA	625898 - AGENCIA DE DEFESA AGRICOLA DO ESTADO DO PARA	15/01/2016
00006/2016	00006	Dispensa de Licitação	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	9	R\$35,00	A. L. N. LOPES - ME	INSTITUTO BRASILEIRO DE PESQUISA E INOVACAO TECNOLÓGICA	373341 - UNIDADE ANAQUADA DE BARRA DO CORDE	02/12/2016
00052/2016	00011	Dispensa de Licitação	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	1	R\$35,00	BAZAR FARIA LTDA - EPP	MUSEUS	433019 - MUSEU DA SINCRONIZACAO	06/10/2016
00045/2016	00005	Dispensa de Licitação	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	11	R\$35,00	ADENIA PEDRO NEUMANI BY205894049	FUNDACAO NACIONAL DO INDIO	194424 - COORD. REGIONAL SUBREGIÃO CASCALHEIRAS/MT	22/07/2016
00030/2017	00003	Dispensa de Licitação	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	8	R\$35,00	HIGH-TECH INFORMATICA INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI	INST. FED. DE EDUC., CIENCIA E TEC. GOIANO	158124 - INST. FED. DE EDUC., CIENCIA E TEC. GOIANO	02/05/2017
00027/2016	00004	Dispensa de Licitação	428910	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	2	R\$36,90	IVARETE VALLRICH IAPPES - ME	FUNDACAO NACIONAL DO INDIO	194042 - COORD. REGIONAL SUBREGIÃO CASCALHEIRAS/MT	16/05/2016
00023/2016	00099	Pregão	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	10	R\$40,11	VSANA EMPREENDIMENTOS EMPRESARIAIS LTDA - ME	INST. FED. DE EDUC., CIENCIA E TEC. FLUMINENSE	158987 - IFE-CIENCIA E TEC. FLUMINENSE	24/11/2016
00071/2016	00002	Pregão	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	100	R\$40,74	ISCORPION INFORMATICA LTDA - ME	FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO	153173 - FINEC-MEC-FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO/DF	25/11/2016

Relatório gerado dia: 28/07/2017 às 08:11
 Fonte: pcdnet/procen/planejamento.gov.br



00122/2016	00002	Dispensa de Licitação	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	3	R\$41,89	PRODSERV COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153153 - MEC-ESCOLA DE EDUC. FISICA E DESPORTES UFRJ	04/11/2016
00030/2016	00093	Pregão	428910	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	35	R\$51,00	S & K INFORMATICA LTDA - ME	MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO	230104 - MCT-INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA - RJ	20/12/2016
00010/2016	00011	Dispensa de Licitação	317277	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	3	R\$55,00	F E S LIMA BARBOSA - ME	COMANDO DO EXERCITO	162352 - COMANDO DE FRONT. RR E 7. BAT. DE INF. DE SELVA	03/06/2016
00033/2016	00001	Dispensa de Licitação	305495	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	3	R\$60,00	F. SOUZA & CIA LTDA - ME	FUNDAÇÃO NACIONAL DO ZODIACO	194031 - COORDENAÇÃO REGIONAL JINGU - MT	12/08/2016
00046/2016	00094	Dispensa de Licitação	305495	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	3	R\$62,00	ROSUET COMERCIO DE MATERIAS DE ESCRITORIO LTDA - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153123 - INSTITUTO DE MATEMATICA DA UFRJ	13/10/2016
00028/2016	00093	Pregão	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	50	R\$63,75	MEU MCAO COM. ATAC. IMP. E EXP. DE PROD. DE INF. LTDA	ESTADO DE TOCANTINS	456199 - INSTITUTO NATUREZA DO TOCANTINS - NATURATINS	26/10/2016
00013/2016	00001	Pregão	305495	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	30	R\$64,53	COMERCIAL TOCANTINS LTDA - ME	FUNDO NACIONAL DE SAUDE	257045 - DISTRITO SANT. ESP. INDIGENA - TAPAJOS	19/09/2016
00007/2017	00019	Pregão	305495	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	30	R\$65,00	PORTELA LOG STICA E CONSTRUS EIRELI - ME	COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO	195004 - CIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO-BA	06/05/2017
00010/2016	00017	Pregão	305495	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	20	R\$74,00	PORTELA LOG STICA E CONSTRUS EIRELI - ME	COMPANHIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO	195004 - CIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO-BA	27/07/2016
00013/2016	00003	Dispensa de Licitação	428910	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	8	R\$80,00	M MARINHO MOREIRA PAPER - EPP	INST. FED. DE EDUC. CIENC E TEC. DO ESP. SANTO	158418 - IFES- CAMPUS CACHOEIRO DE ITAPMIRIM	06/07/2016
00122/2016	00003	Dispensa de Licitação	305495	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	1	R\$81,40	PRODSERV COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153153 - MEC-ESCOLA DE EDUC. FISICA E DESPORTES UFRJ	04/11/2016
00255/2016	00001	Dispensa de Licitação	428910	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	6	R\$85,00	SUPRIMEX COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153146 - INSTITUTO DE ZOOLOG. GEOLUNDO COJITO DA UFRJ	01/12/2016
00036/2016	00091	Dispensa de Licitação	305495	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	1	R\$85,00	COMERCIAL PAPELARIA CAPAIBA LTDA - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153144 - MEC- INSTITUTO DE NUTRICAÇÃO DA UFRJ	01/09/2016
00036/2016	00001	Dispensa de Licitação	305496	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	7	R\$121,00	MZC DISTRIBUIDORA DE INFORMATICA E PAPELARIA LTDA - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153157 - DECANATO DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA UFRJ	20/10/2016
00009/2016	00043	Pregão	428910	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	10	R\$123,98	MILITAR STORE COMERCIAL E DISTRIBUIDORA EIRELI	COMANDO DA AERONAUTICA	120097 - PREFEITURA DE AERONAUTICA DE SAO PAULO	09/12/2016
01303/2016	00001	Dispensa de Licitação	428910	ADAPTADOR CONECTOR	UNIDADE	3	R\$143,50	REEMIDA INFORMATICA LTDA - EPP	SERVICO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS -	803070 - SEAMDO - REGIONAL RIO DE JANEIRO	18/07/2016

Relatório gerado em: 26/08/2017 às 09:11
 Fonte: portaldeprocus.planalto.gov.br

00013/2016	00001	Órgão de Ligação	305405	ADAPTADOR CONECTOR	URUBADE	3	R\$144,00	AP NET INFORMATICA LYDA - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153141 - ESCOLA DE ENFERMAGEM ANA NERI DA LAFRANCA	30952/2016
------------	-------	---------------------	--------	-----------------------	---------	---	-----------	---------------------------------	---	--	------------

Relatório gerado em: 28/02/2017 às 08:11
Fonte: polivideoprecos.planejamento.gov.br



Anexo 12 - CD gravável - Painel de Preço do MPDG

Painel de
preçosMINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA	MEDIANA	MEIOR
R\$ 2,67	R\$ 2,67	R\$ 2,67

Quantidade total de registros: 1
Registros apresentados: 1 de 1

FILTROS APLICADOS

Unidade de Parametrização	Descrição	Ano da Compra	Órgão
CIDADE	DISCO COMPACTO - CD-RW/DV, GRAVÁVEL / DVD RW MONOPACE, 4,7 GB MONOPACE, 4,7 GB	2017	FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

RESULTADO 1

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00002/2017
Número do Item: 00034
Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Aquisição de material de expediente
Quantidade Estimada: 250
Valor Proposta Unitária: R\$2,67
Valor Unitário do Item: R\$ 2,67
Código do CATMAT: 246015
Descrição do Item: DISCO COMPACTO - CD-RW/DV, GRAVÁVEL / DVD RW MONOPACE, 4,7 GB
Unidade de Fornecimento: UNIDADE
Modalidade da Compra: Pregão
Forma de Compra: SISRP
Marca: MULTISER
Data do Resultado: 01/06/2017

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: SMA LOGIA DISTRIBUIDORA DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA EIRELI - ME
CNPJ/CPF: 0770387200158
Porte do Fornecedor: Micro Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número de UASG: 254423 - CENTRO DE PESQUISAS NENE RACHAU
Órgão: FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
Órgão Superior: MINISTÉRIO DA SAÚDE

Anexo 13 - Crachá - Painel de Preço do MPDG

Painel de
preçosMINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA

R\$ 2,23

MEDIANA

R\$ 1,10

MENOR

R\$ 1,08

FILTROS APLICADOS

Unidade de Fornecedor Descrição

UNIDADE CARTÃO IDENTIFICAÇÃO, CARTÃO EM PVC BRANCO, 540 MM, 866 MM, CONFEÇÃO CRACHÁS, CARTÃO IDENTIFICAÇÃO, PVC, 85 MM, 54 MM, 2/4 CORES, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM FURD, 04,76 MM, CONFEÇÃO CRACHÁS

Ano da Compra Órgão

2016, 2017 AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA, INST.FED. DE EDUC., CIENC.E TEC. DO RS, INST.FED. DE EDUC., CIENC.E TEC. DO PARA

Quantidade total de registros: 3

Registros apresentados: 1 a 3

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecedor	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00010/2016	00058	Pregão	369678	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO	UNIDADE	3.000	R\$1,08	SOLTECH COMERCIO VAREJISTA DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA - EPP	AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA	253002 - AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA - DF	21/09/2016
00010/2016	00059	Pregão	357042	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO	UNIDADE	2.000	R\$1,10	SOLTECH COMERCIO VAREJISTA DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA - EPP	AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA	253002 - AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA - DF	21/09/2016
00264/2016	00001	Dispensa de Licitação	357042	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO	UNIDADE	1.000	R\$4,50	STARSUL - SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA - ME	INST.FED. DE EDUC., CIENC.E TEC. DO RS	158328 - INST.FED.DO RS/CAMPUS CAXIAS	23/11/2016

Relatório gerado dia: 28/08/2017 às 09:17
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br



Anexo 14 - Caneta esferográfica - Paineis de Preço do MPDG



Painel de
preços

MINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA
R\$ 2,23

MEDIANA
R\$ 2,70

MENOR
R\$ 1,03

FILTROS APLICADOS

Unidade de Fornecimento Descrição

UNIDADE CANETA ESFEROGRÁFICA, CANETA ESFEROGRÁFICA, CANETA ESFEROGRÁFICA ACRÍLICO TRANSPARENTE, 1 UNL. ESPERA DE TUNGSTÊNIO, FINAL, PRETA, CORPO SEXTAVADO E TAMPA VENTILADA

Ano da Compra UASG

2016, 2017 20008 - PROCURADORIA DA REPUBLICA - SC, 200093 - PROCURADORIA DA REPUBLICA - AL, 200108 - PROCURAD.REGIONAL DO TRABALHO-18ª REGIÃO/GO

Órgão Superior

MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO

Quantidade total de registros: 5

Registros apresentados: 1 a 5

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código da CATMAT	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Overtada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data Comp.
00008/2016	00005	Pregão	32859	CANETA ESFEROGRÁFICA	UNIDADE	3.000	R\$1,03	MACHADO ARMARINHOS LTDA - EPP	MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO	200093 - PROCURADORIA DA REPUBLICA - AL	25/11/20
00005/2016	00004	Pregão	32859	CANETA ESFEROGRÁFICA	UNIDADE	3.000	R\$1,22	CXS COMERCIO DE MATERIAIS DE ESCRITORIO LTDA - EPP	MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO	200058 - PROCURADORIA DA REPUBLICA - SC	21/07/20
00008/2016	00009	Pregão	32859	CANETA ESFEROGRÁFICA	UNIDADE	420	R\$2,70	GOIASPAPER DISTRIBUIDORA LTDA - EPP	MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO	200108 - PROCURAD.REGIONAL DO TRABALHO-18ª REGIÃO/GO	12/11/20
00008/2016	00008	Pregão	32859	CANETA ESFEROGRÁFICA	UNIDADE	2.280	R\$2,70	GOIASPAPER DISTRIBUIDORA LTDA - EPP	MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO	200108 - PROCURAD.REGIONAL DO TRABALHO-18ª REGIÃO/GO	11/11/20
00008/2016	00007	Pregão	32859	CANETA ESFEROGRÁFICA	UNIDADE	780	R\$3,48	GOIASPAPER DISTRIBUIDORA LTDA - EPP	MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO	200108 - PROCURAD.REGIONAL DO TRABALHO-18ª REGIÃO/GO	11/11/20

Relatório gerado em: 26/08/2017 às 09:49
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

Anexo 15 - Papel A4 - Painel de Preço do MPDG

Painel de
preçosMINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃOMÉDIA
R\$ 19,21MEDIANA
R\$ 18,53MENOR
R\$ 17,90

FILTROS APLICADOS

Unidade de Fornecedor Descrição

RESMA PAPEL A4, PAPEL ALCALINO, 297 MM, 210 MM,
IMPRESSORA JATO TINTAL 75 G/M2

Ano da Compra Órgão

2016, 2017

CONSELHO REG. DE ENFERMAGEM DE STA CATARINA, INST. FED. DE EDUC. CI
PAULO, UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Quantidade total de registros: 9

Registros apresentados: 1 a 9

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecedor	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG
00251/2016	00024	Dispensa de Licitação	226606	PAPEL A4	RESMA	400	R\$17,90	ALL GOOD SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS LTDA - EPP	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153155 - MATERNIDADE ESCOLA DA UFRJ
00116/2016	00025	Dispensa de Licitação	226606	PAPEL A4	RESMA	50	R\$18,18	TRADE PRESTADORA DE SERVICOS EIRELI - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153139 - MEC-FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFRJ
00116/2016	00004	Dispensa de Licitação	226606	PAPEL A4	RESMA	11	R\$18,18	TRADE PRESTADORA DE SERVICOS EIRELI - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153139 - MEC-FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFRJ
00007/2017	00009	Dispensa de Licitação	226606	PAPEL A4	RESMA	120	R\$18,50	SMART MIX COMERCIO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS EM GERAL E SERVICOS LTDA - EPP	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153151 - INSTITUTO DE DOENÇAS DO TÓRAX DA UFRJ
00018/2017	00034	Pregão	226606	PAPEL A4	RESMA	35	R\$18,53	MELIO MASASHI SAITO & CIA LTDA - EPP	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DE SÃO PAULO	150154 - INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DE SÃO PAULO
00003/2017	00001	Dispensa de Licitação	226606	PAPEL A4	RESMA	100	R\$18,90	RCS SOLUCOES.COM COMERCIO E SERVICOS LTDA ME - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153120 - MEC-CENTRO DE CIENC. MAT. E DA NAT. DA UFRJ
00009/2017	00070	Pregão	226606	PAPEL A4	RESMA	700	R\$19,00	DAGEAL - COMERCIO DE MATERIAL DE ESCRITORIO LTDA - ME	CONSELHO REG. DE ENFERMAGEM DE STA CATARINA	926208 - CONSELHO REG. DE ENFERMAGEM DE STA CATARINA

Relatório gerado dia: 28/08/2017 às 18:00
Fonte: paineldprecos.planejamento.gov.br



00089/2016	00012	Dispensa de Licitação	226606	PAPEL A4	RESMA	50	R\$20,80	AM COMERCIO DE MATERIAIS EIRELI - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	158222 - ESCOLA DE COMUNICAÇÃO
00017/2016	00098	Dispensa de Licitação	226606	PAPEL A4	RESMA	200	R\$22,90	COMERCIAL PAPELARIA CAPIXABA LTDA - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	153315 - NUCLEO SAUDE COLETIVA UFRJ - RJ

Relatório gerado dia: 28/08/2017 às 10:00
 Fonte: paineldoprocessoplanejamento.gov.br

Anexo 16 - Papel metro - Painel de Preço do MPDG

Painel de
preçosMINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃOMÉDIA
R\$ 81,65MEDIANA
R\$ 83,07MENOR
R\$ 39,89

FILTROS APLICADOS

Unidade de Fornecedor Descrição

Ano de Compra

UNIDADE

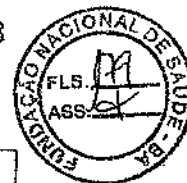
PAPEL KRAFT, CELULOSE VEGETAL, 80 G/M2, 60 CM, BRANCA, LABORATORIAL, SUPORTE LATERAL DE PLÁSTICO REFORÇADO, 12 X6, 60894 2016, 2017

Quantidade total de registros: 3

Registros apresentados: 1 a 3

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecedor	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00078/2016	00068	Pregão	267068	PAPEL KRAFT	UNIDADE	50	R\$39,89	MARIA MARCHI PACHECO - ME	COMANDO DO EXERCITO	360106 - 2 BATALHAO FERROVIARIO	12/05/2017
00243/2016	20066	Pregão	267068	PAPEL KRAFT	UNIDADE	31	R\$83,07	HELIO MASASHI SAITO & CIA LTDA - EPP	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLANDIA	254043 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLANDIA	21/12/2016
00014/2015	80004	Pregão	267068	PAPEL KRAFT	UNIDADE	10	R\$121,99	ELLEN MOALLEM & CIA LTDA - ME	COMANDO DA MARINHA	751212 - BASE DE HIDROGRAFIA DA MARINHA EM NITEROI	08/06/2016

Relatório gerado dia: 28/08/2017 às 10:56
Fonte: painelprecos.planejamento.gov.br



Anexo 17 - Cola em bastão - Paineis de Preço do MPDG



MINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA R\$ 8,62 MEDIANA R\$ 8,62 MENOR R\$ 6,49

FILTROS APLICADOS

Descrição

Ano da Compra Órgão

COLA, PAPEL ATÓXICA, SEM GLICERINA BASTÃO 2017, 2016 INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE ALAGOAS, INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TECNOLÓGIA DA BAHIA

Quantidade total de registros: 2

Registros apresentados: 1 a 2

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00005/2016	00070	Pregão	313939	COLA CAIXA 6,00 UN	559		R\$6,49	BZG COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA E LIVRARIA LTDA - ME	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TECNOLOGIA DA BAHIA	158145 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA BAHIA	03/02/2017
00022/2016	00026	Pregão	313939	COLA CAIXA 12,00 UN	501		R\$10,75	LAZARO BEZERRA SOARES - ME	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DE ALAGOAS	158147 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE ALAGOAS	19/01/2017

Relatório gerado dia: 28/01/2017 às 10:17
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

Anexo 18 - Fita adesiva - Painel de Preço do MPDG

Painel de
preçosMINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA MEDIANA MENOR
R\$ 4,96 R\$ 4,00 R\$ 3,50

FILTROS APLICADOS

Unidade de Funcionamento

Ano de Compra

Unidade de Funcionamento Descrição
UNIDADE FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MONOFASEL, 50 MM, 36 W,
INCOLOR, MULTUSO

2016

FUNDAÇÃO NACIONAL DO DEB, MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, DESENV. E
GESTÃO

Quantidade total de registros: 3

Registros apresentados: 1 a 3

Identificação da Compra	Símbolo de Item	Modalidade de Licitação	Código do CATMAT	Item	Unidade de Funcionamento	Quantidade Oportuna	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	VASE	Data de Compra
000257016	00005	Dispensa de Licitação	27850	FITA ADESIVA	UNIDADE	30	R\$4,00	R. A. PESSONA GOMES - NE	FUNDAÇÃO NACIONAL DO DEB	184063 - COORDENAÇÃO REGIONAL DO ALTO SOLIMESSES	23/11/2016
000212216	00003	Dispensa de Licitação	27890	FITA ADESIVA	UNIDADE	12	R\$4,00	R. A. PESSONA GOMES - NE	FUNDAÇÃO NACIONAL DO DEB	184063 - COORDENAÇÃO REGIONAL DO ALTO SOLIMESSES	05/01/2016
002127016	20074	Franquia	218502	FITA ADESIVA	UNIDADE	80	R\$6,33	MELKI MÁSCAS S/A - CIA LTDA - EP	MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, DESENV. E GESTÃO	201063 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO RPPR	13/12/2016

Relatório gerado em: 28/06/2017 às 10:25
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br



Anexo 19 - Giz de cera - Painel de Preço do MPDG

Painel de
preçosMINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA
R\$ 7,21

MEDIANA
R\$ 8,00

MENOR
R\$ 2,20

FILTROS APLICADOS

Descrição

LÁPIS CERÁ, CERA PLÁSTICA CX, 12, LÁPIS CERÁ, CERA PLÁSTICA CX, 6, LÁPIS CERÁ, CERA PLÁSTICA CX, 15, LÁPIS CERÁ, CERA PLÁSTICA CX, AZUL

Ano da Compra Órgão

2016, 2017 COMANDO DO EXERCITO, FUNDAÇÃO MACINDIO

Quantidade total de registros: 10

Registros apresentados: 1 a 10

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CAT/MAT	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG
00035/2016	00012	Dispensa de Licitação	202152	LÁPIS CERÁ	CAIXA 12.00 UN	60	R\$2,20	IA D P COMERCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS E PAPELARIA LTDA - ME	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDIO	194041 - COORDENAÇÃO REGIONAL NORDESTE II
00004/2016	00044	Pregão	202152	LÁPIS CERÁ	UNIDADE	100	R\$2,98	SUPRIMAX COMERCIAL LTDA - EPP	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDIO	194041 - COORDENAÇÃO REGIONAL NORDESTE II
00007/2016	00191	Pregão	202152	LÁPIS CERÁ	UNIDADE	270	R\$5,86	BOCA RICA MILITARY SUPPLIES LTDA - ME	COMANDO DO EXERCITO	160317 - ESCOLA DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA/RJ
00007/2016	00192	Pregão	202152	LÁPIS CERÁ	UNIDADE	270	R\$6,35	BOCA RICA MILITARY SUPPLIES LTDA - ME	COMANDO DO EXERCITO	160317 - ESCOLA DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA/RJ
00007/2016	00193	Pregão	202152	LÁPIS CERÁ	UNIDADE	270	R\$6,40	BOCA RICA MILITARY SUPPLIES LTDA - ME	COMANDO DO EXERCITO	160317 - ESCOLA DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA/RJ
00011/2015	00040	Pregão	202152	LÁPIS CERÁ	CAIXA 12.00 UN	130	R\$9,60	IVRS COMERCIO EIRELI - EPP	COMANDO DO EXERCITO	160167 - 53 BATALHÃO DE INFANTARIA DE SELVA
00013/2016	00005	Dispensa de Licitação	202152	LÁPIS CERÁ	UNIDADE	9	R\$9,66	BENVEGNI GUEDES E CIA LTDA - EPP	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDIO	194027 - COORDENAÇÃO REGIONAL PASSO FUNDO - RS
00004/2015	00193	Pregão	202152	LÁPIS CERÁ	UNIDADE	250	R\$9,69	AM COMERCIO DE MATERIAIS EIRELI - ME	COMANDO DO EXERCITO	160317 - ESCOLA DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA/RJ
00004/2015	00184	Pregão	202152	LÁPIS CERÁ	UNIDADE	150	R\$9,69	AM COMERCIO DE MATERIAIS EIRELI - ME	COMANDO DO EXERCITO	160317 - ESCOLA DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA/RJ

Relatório gerado dia: 28/09/2017 às 10:33
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

00004/2015	00195	Pregão	202152	LÁPIS CERA	UNIDADE	150	R\$9,69	JAN COMÉRCIO DE MATERIAIS ERELI - ME	COMANDO DO EXERCITO	160317 - ESCOLA DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA
------------	-------	--------	--------	---------------	---------	-----	---------	---	------------------------	---

Relatório gerado dia: 28/08/2017 às 10:53
Fonte: poincideprecos.planejamento.gov.br



Anexo 20 - Caneta piloto - Paineis de Preço do MPDG



Painéis de
preços

MINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA
R\$ 4,99

MEDIANA
R\$ 5,04

MENOR
R\$ 4,12

FILTROS APLICADOS

Unidade de Fornecimento Descrição

UNIDADE

PRINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, FILTRO, DESCARTÁVEL, AZUL, PRINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, FILTRO, DESCARTÁVEL, PRETO, PRINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, FILTRO, DESCARTÁVEL, VERDE, PRINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, PLÁSTICO, FILTRO, DESCARTÁVEL, VERMELHO

Órgão
EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA, MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

CRITÉRIOS de Fornecedor

CARTEL PAPELARIA LTDA - EPP,
ELMO PAPELARIA EIRELI - ME

Quantidade total de registros: 9

Registros apresentados: 1 a 9

Identificação de Compra	Número de Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Offerida	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASC	Data do Compra
00013/2015	00172	Preço	233847	PRINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	UNIDADE	96	R\$4,12	ELMO PAPELARIA EIRELI - ME	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA	135025 - EMBRAPAC/DF	04/09/2015
00013/2015	00171	Preço	233845	PRINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	UNIDADE	96	R\$4,83	ELMO PAPELARIA EIRELI - ME	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA	135028 - EMBRAPAC/DF	04/09/2015
00013/2015	00175	Preço	233848	PRINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	UNIDADE	96	R\$4,78	ELMO PAPELARIA EIRELI - ME	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA	135025 - EMBRAPAC/DF	04/09/2015
00013/2015	00174	Preço	233848	PRINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	UNIDADE	60	R\$4,78	ELMO PAPELARIA EIRELI - ME	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA	135028 - EMBRAPAC/DF	04/09/2015
00013/2015	00173	Preço	233846	PRINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	UNIDADE	85	R\$5,04	ELMO PAPELARIA EIRELI - ME	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA	135028 - EMBRAPAC/DF	04/09/2015
00037/2015	00023	Preço	233848	PRINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	UNIDADE	12	R\$5,32	CARTEL PAPELARIA LTDA EPP	MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	240123 - LABORATÓRIO NAC. DE CONTAMINACAO CIENTIFICA-FJ	23/11/2015

Relatório gerado em: 28/08/2017 às 11:05
Fonte: paineisprecos.planejamento.gov.br

00012/2014	00030	Pregão	233846	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	UNIDADE	12	R\$5,46	CARTEL PAPELARIA LTDA - EPP	MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO	240123 - LABORATORIO NAC. DE COMPUTACAO CIENTIFICA-RJ
00012/2014	00031	Pregão	233848	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	UNIDADE	12	R\$5,46	CARTEL PAPELARIA LTDA - EPP	MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO	240123 - LABORATORIO NAC. DE COMPUTACAO CIENTIFICA-RJ
00012/2014	00029	Pregão	233847	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	UNIDADE	24	R\$5,51	CARTEL PAPELARIA LTDA - EPP	MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO	240123 - LABORATORIO NAC. DE COMPUTACAO CIENTIFICA-RJ



Anexo 21 - Pagamento de Bolsa - CNPQ



Bolsas e Taxas no País

Confira os valores de bolsas, taxas de bancada e taxas escolares no País.

Tabela de Valores de Bolsas no País

Modalidade	Sigla	Categoria/Nível	Valor R\$
Apoio Técnico à Pesquisa	AT	NS	550,00
		NM	400,00
Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional	DCR	A	6.200,00
		B	5.200,00
		C	4.200,00
Doutorado	GD	-	2.200,00
Doutorado Sanduíche	SWP	-	2.200,00
Doutorado Sanduíche Empresarial	SWI	-	2.200,00
Iniciação Científica	IC	-	400,00
Iniciação Científica Júnior	ICJ	-	100,00
Iniciação Tecnológica (PIBIT)	BIT	-	400,00
Mestrado	GM	-	1.500,00
Pesquisador Visitante	PV	1	5.200,00
Pós-doutorado Sênior	PDS	-	4.400,00
Pós-doutorado Júnior	PDJ	-	4.100,00
Pós-doutorado Empresarial	PDI	-	4.100,00
Produtividade Sênior	PQ-Sr	-	1.500,00
Atração de Jovens Talentos	BJT	A	7.000,00

ASSUNTOS

Institucional

Bolsas e Auxílios

Apresentação

Bolsas

Modalidades

Cartão Bolsista no Exterior

Auxílio deslocamento

Auxílios

Chamadas

Tabelas de valores

Bolsas

No país

No exterior

Fomento Tecnológico

Diárias fora

Anexo 22 - Serviço de Consultoria - Painel de Preço do MPDG e CREA/BA

Painel de
PreçosMINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA MEDIANA MENOR
R\$ 128,17 R\$ 125,00 R\$ 66,33

FILTROS APLICADOS

Unidade de Fornecedor Descrição

10 of 5567

CONSULTORIA / ACESSORIA - ENGENHARIA, SERVIÇO ENGENHARIA, CONSULTORIA E ACESSORIA - MEIO AMBIENTE

Quantidade total de registros: 50

Registros apresentados: 1 a 50

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código de CATSERV	Item	Unidade de Fornecedor	Quantidade Offerada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00002/2017	00002	Pregão	22225	NÃO SE APLICA	HORA	30	R\$66,33	POLO COMERCIO REFRIGERACAO E REPRESENTACAO LTDA - ME	MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO	200075 - PROCURADORIA DA REPUBLICA - PA	03/07/2017
00003/2016	00091	Dispensa de Licitação	609	NÃO SE APLICA	HORA TÉCNICA	120	R\$71,85	JOSE ALEXCAR MENECHETE	INST.FED.DE EDUC.CIENC. E TEC.FARROUPILHA	158504 - INST.FED.DE EDUC.CIENC.E.TEC.FARROUPILHA	16/02/2016
00001/2016	00001	Dispensa de Licitação	22225	NÃO SE APLICA	HORA	80	R\$80,00	RICARDO NEUTZUNG	INST.FED.DE EDUC.CIENC. E TEC.FARROUPILHA	158505 - INST.FED.DE EDUC.CIENC.E.TEC.FARROUPILHA	22/02/2016
00042/2016	00084	Pregão	22225	NÃO SE APLICA	H	10	R\$90,00	CONSTRUGEL - CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP	COMANDO DA AERONAUTICA	120021 - TERCEIRO CENTRO INT.DEF.AEREA CONTR.TFG.AEREO	07/12/2016
00003/2017	01561	Pregão	22225	NÃO SE APLICA	H	360	R\$92,30	STED EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES LTDA	COMANDO DA AERONAUTICA	120625 - GRUPEMTO DE APOIO DO DF	10/05/2017
00003/2017	01793	Pregão	22225	NÃO SE APLICA	H	960	R\$92,38	THOMPSON ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA - EPP	COMANDO DA AERONAUTICA	120625 - GRUPEMTO DE APOIO DO DF	10/05/2017
00033/2015	00012	Pregão	22225	NÃO SE APLICA	HORA	1.760	R\$66,95	MJM ENGENHARIA LTDA - ME	COMANDO DO EXERCITO	160015 - COMANDO 2 GRUPEMTO ENGENHARIA CNST/MEJAM	24/03/2016

Relatório gerado dia: 27/08/2017 às 16:39
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br



00032/2016	00004	Pregão	22225	NAO SE APLICA	H.	240	R\$197,18	CONSTRUGEL - CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP	COMANDO DA AERONAUTICA	120021 - TERCEIRO CENTRO INT. DEF. AEREA CONTR. TFG. AEREO
00033/2015	00010	Pregão	22225	NAO SE APLICA	HORA	1.760	R\$1204,92	MJM ENGENHARIA LTDA - ME	COMANDO DO EXERCITO	160815 - COMANDO 2 GRUPO ENGENHARIA CASTMEXIAH
00298/2016	00059	Pregão	22225	NAO SE APLICA	HORAS	300	R\$170,00	TELTEX TECNOLOGIA LTDA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA	153164 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE STA. MARIA/RS
00002/2015	00009	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	13.056	R\$113,82	IGUATEMI CONSULTORIA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443035 - UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
00058/2016	00004	Pregão	22225	NAO SE APLICA	H.	120	R\$114,00	J. DE ANDRADE SILVA JUNIOR EIRELI - EPP	COMANDO DA AERONAUTICA	120021 - TERCEIRO CENTRO INT. DEF. AEREA CONTR. TFG. AEREO
00002/2015	00010	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	12.288	R\$115,50	DRZ GEOTECHNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - EPP	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
00002/2015	00008	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	7.680	R\$115,70	IGUATEMI CONSULTORIA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
00002/2015	00012	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	8.448	R\$119,03	VECTRA LTDA - ME	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
00002/2015	00014	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	4.452	R\$120,18	FLAVIO L ALVES CONSTRUTORA EIRELI - EPP	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
00002/2015	00011	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	16.372	R\$120,18	FLAVIO L ALVES CONSTRUTORA EIRELI - EPP	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
00002/2015	00002	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	8.448	R\$120,22	TOPOSAT AMBIENTAL LTDA - EPP	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
00002/2015	00013	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	22.272	R\$122,70	FLAVIO L ALVES CONSTRUTORA EIRELI - EPP	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
00002/2015	00003	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	3.840	R\$122,93	TOPOSAT AMBIENTAL LTDA - EPP	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
00038/2016	00004	Pregão	22225	NAO SE APLICA	H.	20	R\$123,88	PERTEC PERAMBUCO TECNICA EIRELI - ME	COMANDO DA AERONAUTICA	120021 - TERCEIRO CENTRO INT. DEF. AEREA CONTR. TFG. AEREO
00002/2015	00001	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	5.376	R\$124,26	TOPOSAT AMBIENTAL LTDA - EPP	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVANÇADA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Relatório gerado dia: 27/08/2017 às 16:39
 Fonte: paineldepocos.planejamento.gov.br

00100/2016	00001	Dispensa de Licitação	22225	NAO SE APLICA	HORAS	20	R\$125,00	JONAS PEREIRA COTRIM	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDÍO	194018 - COORDENAÇÃO REGIONAL BAIXO SÃO FRANCISCO
00104/2016	00001	Dispensa de Licitação	22225	NAO SE APLICA	HORAS	8	R\$125,00	ERIO AIRY DA CRUZ CORDEIRO	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDÍO	194018 - COORDENAÇÃO REGIONAL BAIXO SÃO FRANCISCO
00051/2016	00001	Dispensa de Licitação	22225	NAO SE APLICA	HORAS	64	R\$125,00	PEDRO GUILSON FERREIRA DE LIMA	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDÍO	194018 - COORDENAÇÃO REGIONAL BAIXO SÃO FRANCISCO
00002/2015	00005	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	9.216	R\$125,00	FLAVIO L ALVES CONSTRUTORA EIRELI - EPP	INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVA ADMINISTRAÇÃO E FINA
00002/2015	00026	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	9.072	R\$125,48	ORZ GEOTECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - EPP	INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVA ADMINISTRAÇÃO E FINA
00002/2015	00097	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	15.360	R\$127,47	TOPOSAT AMBIENTAL LTDA - EPP	INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVA ADMINISTRAÇÃO E FINA
00002/2015	00004	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	9.216	R\$127,79	TOPOSAT AMBIENTAL LTDA - EPP	INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVA ADMINISTRAÇÃO E FINA
00002/2015	00023	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	7.680	R\$128,07	FLAVIO L ALVES CONSTRUTORA EIRELI - EPP	INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVA ADMINISTRAÇÃO E FINA
00002/2015	00018	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	4.608	R\$128,07	FLAVIO L ALVES CONSTRUTORA EIRELI - EPP	INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVA ADMINISTRAÇÃO E FINA
00177/2016	00005	Pregão	22225	NAO SE APLICA	HORAS	1.000	R\$130,00	BIO SANTE EMPRESA DE ASSESSORIA EM SAUDE LTDA - ME	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA	153104 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE STA.MARIA
00036/2016	00008	Pregão	22225	NAO SE APLICA	H.	30	R\$130,00	IG2 CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO INDUSTRIAL LTDA - EPP	COMANDO DA AERONAUTICA	120021 - TERCEIRO DE INT.DEF.AEREA CONTR.TFG.AEREO
00014/2015	00007	Pregão	22225	NAO SE APLICA	HORAS TÉCNICAS	1.516	R\$131,75	OLIVEIRA ARAUJO ENGENHARIA LTDA - EPP	INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVA ADMINISTRAÇÃO E FINA
00002/2015	00021	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	9.984	R\$132,41	FLAVIO L ALVES CONSTRUTORA EIRELI - EPP	INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVA ADMINISTRAÇÃO E FINA
00002/2015	00015	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	11.520	R\$133,73	FLAVIO L ALVES CONSTRUTORA EIRELI - EPP	INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVA ADMINISTRAÇÃO E FINA
00002/2015	00016	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	7.680	R\$139,63	FLAVIO L ALVES CONSTRUTORA EIRELI - EPP	INST.CHICO MENDES DE CONSER.DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE AVA ADMINISTRAÇÃO E FINA

Relatório gerado em: 27/08/2017 às 16:39
 Fonte: paineldepresos.planejamento.gov.br



00002/2015	00024	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	8.448	R\$142,34	DRZ GEOTECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - EPP	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO E F
00033/2015	00011	Pregão	22225	NAO SE APLICA	HORA	1.760	R\$142,90	M J M ENGENHARIA LTDA - ME	COMANDO DO EXERCITO	160015 - COMANDO DE GRUPOAMENTO ENGENHARIA DE CONSTRUCOES (CNSTMEXJAM)
00002/2015	00017	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	4.608	R\$145,13	TOPOSAT AMBIENTAL LTDA - EPP	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO E F
00002/2015	00025	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	3.072	R\$145,25	FLAVIO L ALVES CONSTRUTORA EIRELI - EPP	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO E F
00002/2015	00006	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	14.592	R\$146,21	TOPOSAT AMBIENTAL LTDA - EPP	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO E F
00013/2016	00010	Pregão	22225	NAO SE APLICA	HORA	100	R\$149,99	TASK ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA LTDA - ME	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA	925158 - CONSELHO DE MEDICINA
00002/2015	00013	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	26.890	R\$154,22	A ALCANTRA COSTA - ME	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO E F
00194/2016	00001	Dispensa de Licitação	22225	NAO SE APLICA	HORA	1	R\$160,00	TRUM TERRAPLANAGERS E LOCAÇÃO DE MAQUINAS LTDA - ME	COMANDO DO EXERCITO	160159 - 18 GRUPO DE ARTILHARIA DE CAMPAHIA (MEXINT)
00299/2016	00058	Pregão	22225	NAO SE APLICA	HORAS	100	R\$160,00	TELTEX TECNOLOGIA LTDA	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA	153164 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
00040/2016	00004	Pregão	22225	NAO SE APLICA	H.	10	R\$177,00	MARODIO COMERCIO & CONSTRUÇÃO LTDA - EPP	COMANDO DA AERONAUTICA	128021 - TERCEIRO COMANDO DE CONTR. TFG. AEREO
00057/2015	00002	Dispensa de Licitação	22225	NAO SE APLICA	HORA	20	R\$200,00	CONSTRUB LTDA - EPP - ME	MINIST. DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO	130128 - COMISSÃO DE LAVOURA CACAUEIRA
00057/2015	00001	Dispensa de Licitação	22225	NAO SE APLICA	HORA	20	R\$200,00	CONSTRUB LTDA - EPP - ME	MINIST. DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO	130128 - COMISSÃO DE LAVOURA CACAUEIRA
00002/2015	00027	Concorrência	22225	NAO SE APLICA	HORAS DE SERVIÇO	14.592	R\$217,19	HECTARE PLANEJAMENTO E ASSISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA	INST. CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE	443036 - UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO E F

Relatório gerado dia: 27/08/2017 às 16:39
 Fonte: painelderecos.planejamento.gov.br

Anexo 23 - Locação de Veículo (Pick up) - Painel de Preço do MPDG

Painel de
PREÇOSMINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA	MEDIANA	MENOR
R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000

Quantidade total de registros: 1
Registros apresentados: 1 a 1

FILTROS APLICADOS

Objeto da Compra:

Descrição de locação de veículo tipo Pick-Up, pelo período de 10 (dez) dias (10 diárias), sem motorista. 2017

Tipo da Compra:

RESULTADO 1

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 0000/2017

Número do Item: 0001

Objeto da Compra: Contratação de locação de veículo tipo Pick-Up, pelo período de 10 (dez) dias (10 diárias), sem motorista.

Quantidade ofertada: 1

Valor Proposta Isolada:

Valor Unitário do Item: R\$ 4000

Código do CASASAT: 4004

Descrição do Item: LOCAÇÃO DE VEICULOS - LEVES / PESADOS

Unidade de Fornecimento: UN

Modalidade da Compra: Dispensa de Licitação

Forma de Compra: SISPP

Data do Resultado: 26/04/2017

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: F M DA SILVA JUNIOR - EPP

CNPJ/CNP: 20004745000103

Ponto de Fornecedor: Pequena Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número de MASC: 002018 - SUPERINTENDÊNCIA DO DNPM-AP

Órgão: DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUÇÃO MINERAL

Órgão Superior: MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA



Anexo 24 - Telefonia Móvel - Painel de Preço do MPDG



Painel de
preços

MINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA
R\$ 5,69

MEDIANA
R\$ 0,45

MENOR
R\$ 0,0001

FILTROS APLICADOS

Unidade de Fornecimento Descrição Esfera
MINUTO TELEFONIA - CONVENCIONAL / CELULAR Estadual, Federal

Quantidade total de registros: 651

Registros apresentados: 1 a 50

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATSERV	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG
00013/2015	00009	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	2.400	R\$0,0001	CLARO S.A.	ESTADO DE TOCANTINS	925814 - TRIBUNAL DE JUST DO ESTADO DE TOCANTINS
00013/2015	00010	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	1.800	R\$0,0001	CLARO S.A.	ESTADO DE TOCANTINS	925814 - TRIBUNAL DE JUST DO ESTADO DE TOCANTINS
00023/2016	00046	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	6.000	R\$0,0001	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160501 - MUSEU HISTORICO EX. PORTE COPACABANA/RJ
00002/2015	00010	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	385.198	R\$0,0001	TELEFONICA BRASIL S.A.	DEPARTAMENTO DE POLICIA RODOVIARIA FEDERAL/MS	200118 - SUPERINTENDENCIA REG. POL. RODV. FEDERAL-P
00028/2015	00038	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	10.400	R\$0,0001	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160036 - COMANDO 6 REGU MILITAR
00013/2015	00013	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	3.000	R\$0,0001	TIM CELULAR S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160530 - BASE DE ADM. E A DO COMANDO MILITAR OEST
00002/2015	00014	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	385.504	R\$0,0001	TELEFONICA BRASIL S.A.	DEPARTAMENTO DE POLICIA RODOVIARIA FEDERAL/MS	200118 - SUPERINTENDENCIA REG. POL. RODV. FEDERAL-P
00028/2015	00085	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	5.200	R\$0,0001	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160036 - COMANDO 6 REGU MILITAR
00001/2015	00009	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	38.460	R\$0,0001	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160364 - COMANDO 3 BRIGA DE CAVALARIA MECANIZADA
00028/2015	00039	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	10.400	R\$0,0001	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160036 - COMANDO 6 REGU MILITAR

Relatório gerado dia: 27/08/2017 às 15:12
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

00001/2015	00008	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	38.710	R\$0,0001	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160364 - DE CAVAL
00028/2015	00103	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	2.880	R\$0,0001	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160036 - MILITAR
00013/2015	00014	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	3.000	R\$0,0001	TIM CELULAR S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160530 - DO COMA
00028/2015	00086	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	5.200	R\$0,0001	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160036 - MILITAR
00002/2015	00012	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	391.424	R\$0,0001	TELEFONICA BRASIL S.A.	DEPARTAMENTO DE POLICIA RODOVIARIA FEDERAL/MJ	200118 - REG. POL.
00028/2015	00104	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	1.980	R\$0,0001	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160036 - MILITAR
00011/2016	00024	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	150	R\$0,01	CLARO S.A.	JUSTICA FEDERAL	090021 - 1A. INSTA
00027/2015	00012	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	37.764	R\$0,01	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DA AERONAUTICA	120054 - FORCA AE
00011/2016	00023	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	1.500	R\$0,01	CLARO S.A.	JUSTICA FEDERAL	090021 - 1A. INSTA
00025/2015	00018	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	600	R\$0,01	CLARO S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160413 - EXERCITO
00011/2016	00022	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	750	R\$0,01	CLARO S.A.	JUSTICA FEDERAL	090021 - 1A. INSTA
00005/2015	00004	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	12.000	R\$0,01	CLARO S.A.	MINISTERIO DA SAUDE	250027 - DO MS/PB
00005/2015	00012	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	300	R\$0,01	CLARO S.A.	MINISTERIO DA SAUDE	250027 - DO MS/PB
00025/2015	00017	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	1.200	R\$0,01	CLARO S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160413 - EXERCITO
00027/2015	00011	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	20.083	R\$0,01	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DA AERONAUTICA	120054 - FORCA AE
00011/2016	00025	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	150	R\$0,01	CLARO S.A.	JUSTICA FEDERAL	090021 - 1A. INSTA
00025/2015	00016	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	600	R\$0,01	CLARO S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160413 - EXERCITO
00025/2015	00015	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	600	R\$0,01	CLARO S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160413 - EXERCITO
00004/2017	00001	Dispensa de Licitação	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	170.729	R\$0,01	TELEMAR NORTE LESTE S/A - EM RECUPERACAO JUDICIAL	COMANDO DO EXERCITO	160254 - INFANTAR
00002/2016	00017	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	6.336	R\$0,01	CLARO S.A.	MINISTERIO DEFESA	110402 - SUPERIOR
00056/2015	00014	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	4.800	R\$0,01	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160249 - DAS AGUI

Relatório gerado dia: 27/08/2017 às 15:12
Fonte: paineledeprecos.planejamento.gov.br



00001/2017	00014	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	17.330	R\$0,02	TIM CELULAR S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160395 - COMANDO COMANDO MILITAR
00031/2015	00016	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	62.400	R\$0,01	TIM CELULAR S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160163 - COMANDO REGIÃO MILITAR
00002/2016	00022	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	600	R\$0,01	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160321 - ESTABELEC CENTRAL DE TRANS
00031/2015	00015	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	62.400	R\$0,01	TIM CELULAR S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160163 - COMANDO REGIÃO MILITAR
00056/2015	00035	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	1.200	R\$0,01	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160249 - ACADEMIA DAS AGULHAS NEGR
00056/2015	00015	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	4.800	R\$0,01	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160249 - ACADEMIA DAS AGULHAS NEGR
00004/2016	00012	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	73.400	R\$0,01	CLARO S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160250 - 1 BATALHA COMUNICACOES DIVISIONARIO/S
00004/2016	00011	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	77.800	R\$0,01	CLARO S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160250 - 1 BATALHA COMUNICACOES DIVISIONARIO/S
00056/2015	00016	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	4.800	R\$0,01	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160249 - ACADEMIA DAS AGULHAS NEGR
00005/2016	00017	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	17.380	R\$0,01	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160045 - 25 CIRCUN SERVICIO MILITARE
00001/2017	00015	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	17.330	R\$0,01	TIM CELULAR S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160395 - COMANDO COMANDO MILITAR
00002/2016	00016	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	6.336	R\$0,01	CLARO S.A.	MINISTERIO DEFESA	310402 - EMFA ESC SUPERIOR DE GUERRA
00056/2015	00036	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	1.200	R\$0,01	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160249 - ACADEMIA DAS AGULHAS NEGR
00005/2016	00018	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	36.380	R\$0,01	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMANDO DO EXERCITO	160045 - 25 CIRCUN SERVICIO MILITARE
00007/2015	00004	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	805.332	R\$0,026	CLARO S.A.	MINISTERIO DA SAUDE	250037 - ESCRITORIO REPRS. DO MINIST. SAUDE/SP
00002/2015	00007	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	1.824.435	R\$0,03	TELEFONICA BRASIL S.A.	DEPARTAMENTO DE POLICIA RODOVIARIA FEDERAL/MJ	200118 - SUPERINTE REG. POL. RODV. FE
00002/2015	00015	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	183.702	R\$0,03	TELEFONICA BRASIL S.A.	DEPARTAMENTO DE POLICIA RODOVIARIA FEDERAL/MJ	200118 - SUPERINTE REG. POL. RODV. FE
00011/2016	00016	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	28.000	R\$0,0392	VIACOM NEXT GENERATION COMUNICACAO LYDA - EPP	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL	200398 - SUPERINTE REG. DEP. POLICIA FE
00002/2015	00006	Pregão	18139	NAO SE APLICA	MINUTO	986.340	R\$0,04	TELEFONICA BRASIL S.A.	DEPARTAMENTO DE POLICIA RODOVIARIA FEDERAL/MJ	200118 - SUPERINTE REG. POL. RODV. FE

Relatório gerado dia: 27/08/2017 às 15:12
 Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

Anexo 25 - Hospedagem - Painel de Preço do MPDG

Painel de
preçosMINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃOMÉDIA
R\$ 436,00MEDIANA
R\$ 436,00MENOR
R\$ 65

FILTROS APLICADOS

Ano do
Compra

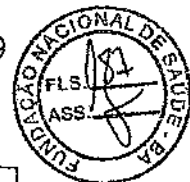
Objeto da Compra

Contratação de serviço de hospedagem - diária Individual, conforme Memo nº 06/SEGAT/FUNAV/CA/CA/RO/2017 de 18/05/17, Pagamento de despesas de hospedagem para o pesquisador estrangeiro Prof. Pierre Berthoufeu - da França (08 diárias - 24/04 a 01/05/2017) para o palestrante Otávio Guimarães Vieira (01 diária - 27/04/2017), convidadas para participarem da 1ª Semana de Internacionalização do IFMG - Campus Bambuí, Aquisição do serviço de hospedagem (diária Individual) na cidade de Porto Velho/RO), Aquisição de serviços 2017 de diárias de hospedagem, para atender esta Coordenação Regional de Caruaru e Coordenações Técnicas Locais, conforme Memo nº 037/SEGAT/2016/CAZ/RO/FUNAV-MJ de 23/05/2016, Hospedagem (3 diárias) para a Profª Katia Augusta Maciel para evento em Brasília-DF nos dias 24 e 25 de agosto de 2015.

Quantidade total de registros: 2
Registros apresentados: 1 a 2

Identificação de Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATSERV	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data de Compra
00013/2017	00001	Dispensa de Licitação	3980	NÃO SE APLICA	UNIDADE	46	R\$65,00	CONTRATADO: HOTEL AMAZONAS LTDA	FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDIÍ	154003 - COORDENAÇÃO REGIONAL DE CACIAL/RO	23/05/2017
00043/2017	00001	Dispensa de Licitação	9946	NÃO SE APLICA	SERVIÇO	1	R\$807,00	LEM HOTEL LTDA	INST.FED.DE EDUC. CIENC. E TEC.DE MINAS GERAIS	358275 - INST.FED.MINAS GERAIS/CAMPUS BAMBUÍ	28/06/2017

Relatório gerado dia: 28/08/2017 às 21:03
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br



Anexo 26 - Alimentação - Painel de Preço do MPDG



Painel de
preços

MINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

MÉDIA
R\$ 61,03

MEDIANA
R\$ 50,00

MENOR
R\$ 33,10

FILTROS APLICADOS

Unidade de Fornecimento Descrição

REFEIÇÃO

Órgão

FORNECIMENTO DE REPEIÇOS / LANCENES / SALGADOS / DOÇES MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES, UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS

Quantidade total de registros: 3

Registros apresentados: 1 a 3

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATSERV	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG
00237/2015	00004	Pregão	3697	NAO SE APLICA	REFEIÇÃO	2.400	R\$33,10	AUGUSTUS HOTEL LTDA - EPP	UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS	153052 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS - UFGO
00004/2016	00021	Pregão	3697	NAO SE APLICA	REFEIÇÃO	17	R\$50,00	VOETUR TURISMO E REPRESENTACOES LTDA	MINISTERIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES	240012 - CERIMONIAL
00004/2016	00020	Pregão	3697	NAO SE APLICA	REFEIÇÃO	50	R\$100,00	VOETUR TURISMO E REPRESENTACOES LTDA	MINISTERIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES	240012 - CERIMONIAL

Relatório gerado dia: 28/08/2017 às 21:15
Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

