

## PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO TERMO DE COOPERAÇÃO ENTRE O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA – IFBA E O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, BAIANO – IFBAIANO.

### DO OBJETO

O objeto deste Plano de Trabalho é a implantação da Cooperação Técnica entre o IFBA e o IFBAIANO, área de capacitação de servidores dos Institutos Federais.

### DA COORDENAÇÃO

As atividades previstas neste Plano de Trabalho serão coordenadas pela representante do IFBA a servidora **Lidiane Corrêa de Oliveira Sommer**, SIAPE:1631647, e pela servidora do IFBAIANO **Maíra Oliveira Dourado Silva**, SIAPE: 2017670.

### PERÍODO DE EXECUÇÃO

Este Plano de Trabalho no período de 25/04/2016 a 29/04/2016

RECEBIDO IF BAIANO - REITORIA  
PROTÓCOLO  
EM 25/04/16

Joseval Ribeiro Barreto  
Diretor Administrativo

### JUSTIFICATIVA

Tendo em vista as **dificuldade encontradas para lançamento e condução das atividades no sistema SIAPE pelos departamento e coordenações da DGP**, estamos solicitando um curso de **SIAPE para 10 servidores da DGP**. Cabe ressaltar, que **poucos servidores da DGP** apresentam treinamento no sistema SIAPE, e os demais que trabalham com tal sistema **receberam um treinamento na tipologia de capacitação em serviço**. Pelo observado, as capacitações realizadas em serviço muitas vezes foram “transmitidas” por servidores, os quais não receberam treinamento. Assim, verificamos uma transferência de “saberes” sobre o SIAPE, **dificultando a eficiência e eficácia aos serviços prestados**. Essas “transferências de saberes”, **produzem dúvidas aos servidores referentes aos lançamentos no SIAPE**. Em se tratando de COAC, verificaram-se **vários equívocos de lançamento**, devido essas “transferências de saberes”. Diante do exposto, e **reconhecendo a importância de aperfeiçoar os servidores em suas atividades**, a COAC/DEMP/DGP, consultou a ESAF da possibilidade de realizar um curso em SIAPE, entretanto, a instituição **não formalizou nenhuma proposta para realização da capacitação**. Quando questionada a empresa justificou-se sobre a morosidade de envio do orçamento e realização

do curso solicitado (em anexo os e-mail's). Diante da justificativa, procurou-se uma empresa privada para a realização da capacitação, a qual prontamente atendeu a solicitação.

A COAC/DEMP/DGP, **pensando nos princípios da administração pública**, buscou-se o **contato com o IFBAIANO**, com objetivo de **formar uma parceria** para a oferta da capacitação no estado da Bahia contemplando os dois Institutos. As propostas e datas foram acordadas. Para que ocorra tal pactuação, **faz-se necessário um termo de cooperação entre as instituições, o qual está em andamento.**

O processo orçamentário ocorrerá pelo IFBAIANO, o IFBA através do termo de cooperação, irá se **comprometer de realizar a transferência orçamentária para o IFBAIANO.**

## EQUIPE EXECUTORA

Inicialmente as atividades serão desenvolvidas pelos profissionais relacionados abaixo, podendo a equipe ser modificada a depender das demandas induzidas no decorrer dos processos.

Nome	Instituição	Atividades
<b>Lidiane Corrêa de Oliveira Sommer</b>	IFBA	Coordenar as atividades de capacitação e selecionar os servidores para participação.
<b>Maíra Oliveira Dourado Silva</b>	IFBAIANO	Coordenar as atividades de capacitação e selecionar os servidores para participação.

## METAS, ATIVIDADES E CRONOGRAMA

### Metas

Espera-se que, ao final do projeto, as seguintes metas sejam alcançadas:

- Capacitar os servidores do IFBA e IBaiano no sistema SIAPE;
- Permitir aos servidores o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de conhecimento no sistema SIAPE;
- Ensejar o alcance de melhores nas atividades realizadas pela Diretoria de Gestão de Pessoas.

### Descrição das atividades

Para a execução deste plano de trabalho, faz-se necessário:



- a) Contato entre as Instituições da cooperação;
- b) Contato com a empresa de prestação de serviços de capacitação;
- c) Solicitação de espaço para realização do curso;
- d) Assinatura do Termo de Cooperação entre as Instituições;
- e) Contratação da empresa prestadora de capacitação;
- f) Repasse do orçamento pelo IFBA;
- g) Seleção dos servidores para participação do curso de aperfeiçoamento;
- h) Organização da capacitação;
- i) Realização do curso.

### Cronograma

Etapa	Executor	Meses do ano											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a	IFBA												
b	IFBA												
c	IFBA												
d	IFBA/IFBaiano												
e	IFBaiano												
f	IFBA												
g	IFBA/IFBaiano												
h	IFBA/IFBaiano												
i	IFBA/IFBaiano												

### MECANISMOS DE ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO

Os mecanismos utilizados para execução, acompanhamento e avaliação serão os que se seguem:

#### IFBA

Apresentação de relatório técnico sobre a cooperação entre as Instituições e construção de um instrumento para ferir a eficácia do curso.

#### IFBaiano

Apresentação de relatório técnico sobre a cooperação entre as Instituições.



## ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS

O desenvolvimento da presente cooperação técnica implicará no repasse de recursos do IFBA no valor de R\$ 20.750,00 para o IFBaiano com o objetivo de custear a participação de 10 servidores do IFBA no curso **In Company** de SIAPEcad e SIAPE - Folha, promovidos pela empresa IOC – Capacitação Ltda, CNPJ Nº: 10.825.457/0001-99.

---

---