



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia

Portaria nº 2466 de 06 de agosto de 2026.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA, no uso da competência que lhe confere o artigo 24, inciso IX do Regimento Geral do IFBA, e tendo em vista o Processo nº 23278.007663/2024-86,

CONSIDERANDO que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigo 58 – inciso III e artigo 67 da Lei nº. 8.666/93 e artigo 104 - inciso III, artigo 117 da Lei 14.133/2024, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO que as principais atribuições do Gestor de Contratos são:

- 1) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados ao IFBA;
- 2) Coordenar a atividade dos Fiscais de Contrato, solicitando-lhe todas as informações que entender necessárias e adotando as devidas providências para as questões que venha a tomar conhecimento;
- 3) Encaminhar para pagamento e monitorar as faturas ou notas fiscais atestadas pelos Fiscais de Contrato;
- 4) Notificar formalmente a Contratada quando forem constatados inadimplementos contratuais determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos, para, dentro de um prazo razoável solucionar o problema e caso não ocorra a solução, efetuar instauração de Processo Administrativo para posterior aplicação de Sanções;
- 5) Encaminhar em tempo hábil para conhecimento e providências da Diretoria Administrativa, questões relevantes que por motivos técnicos ou legais justificáveis, ultrapassem sua competência ou ainda inadimplementos contratuais, sempre que, depois de notificada, a Contratada não apresentar solução satisfatória dentro do prazo;
- 6) Encaminhar a documentação pertinente à Unidade de Contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros, quando for o caso;
- 7) Desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.

CONSIDERANDO que as principais atribuições do Fiscal Titular/Técnico são:

- 1) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados ao IFBA;
- 2) Verificar in loco se a entrega de materiais e a prestação dos serviços (bem como seus preços, quantitativos e qualidade) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório, propondo sempre que cabível, medidas que visem reduzir gastos e racionalizar os serviços;
- 3) Manter registro próprio anotando as ocorrências relacionadas com a execução do contrato com vistas a subsidiar o gestor no acompanhamento do contrato;
- 4) Comunicar-se com o preposto/representante da Contratada sempre que necessário para orientações, cobranças ou esclarecimento de dúvidas;
- 5) Propor, na hipótese de descumprimento contratual, a aplicação de sanções à contratada de acordo com as regras estabelecidas no ato convocatório e/ou contrato;
- 6) Elaborar o Relatório de Fiscalização, anotando todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando-o ao Gestor do Contrato;
- 7) Comunicar ao Gestor do Contrato as situações que exigirem decisões e providências definitivas;
- 8) Acompanhar os prazos de recebimento e encaminhamento de faturas atestando a execução dos serviços contratados e indicando eventuais glosas.
- 9) Para os contratos que não sejam referentes a serviços envolvendo mão de obra exclusiva, manter planilha atualizada do valor do contrato, seus aditivos (se houver) e os valores empenhados e já pagos;
- 10) Manter planilha atualizada do valor do contrato, seus aditivos, se houver, e os valores empenhados e já pagos;
- 11) Sugerir a aplicação de penalidades ao contratado em face do inadimplemento das obrigações;
- 12) Desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.

CONSIDERANDO que as principais atribuições dos Fiscais Administrativos são:

- 1) Acompanhar, fiscalizar e controlar a parte documental vinculada ao contrato (situação de regularidade fiscal e trabalhista da contratada, bem como a manutenção das demais condições de habilitação durante toda a execução do contrato);
- 2) Receber documentos relativos ao contrato, respondendo ou encaminhando à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 3) Verificar o cumprimento por parte da contratada das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias;
- 4) Acompanhar os prazos de recebimento e encaminhamento de faturas atestando a execução dos serviços contratados e indicando eventuais glosas;
- 5) Elaborar o Relatório de Fiscalização, anotando todas as ocorrências relacionadas à parte administrativa do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando-o ao Gestor do Contrato;
- 6) Controlar a movimentação dos saldos em contas vinculadas, realizando os procedimentos para depósito e descontingenciamento dos valores devidos;

- 7) Controlar o saldo do empenho em função do valor da fatura, de modo a possibilitar reforço de novos valores ou anulações parciais, mantendo o financeiro informado acerca dos pagamentos eventualmente pendentes;
- 8) Acompanhar o prazos de vigência dos instrumentos contratuais, a necessidade de prorrogação ou de nova contratação e tomar as providências cabíveis;
- 9) propor, na hipótese de descumprimento contratual, a aplicação de sanções à contratada de acordo com as regras estabelecidas no ato convocatório e/ou contrato;
- 10) Encaminhar ao Gestor do Contrato a documentação pertinente para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam prorrogação, alteração, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;
- 11) Desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os(as) servidores(as) abaixo discriminados(as) como Gestores(as) e Fiscais dos respectivos serviços:

Contrato	Gestores	SIAGE	Fiscal Técnico - Titular	SIAGE	Fiscal - Suplente
Prestação de serviços continuados de Limpeza e conservação, jardinagem, serviços gerais de apoio logísticos, copeiragem e preparo e distribuição de alimentação escolar, para a Reitoria.	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	Laís Costa de Oliveira	2266812	Terezinha se Jesus Santana
Serviços de empresa especializada em seguro de vida para alunos, estagiários e bolsistas do Instituto Federal da Bahia	N/A	***	Pablo Rafael Carneiro de Assiz	2273234	Adriana Martins Marques da Costa
Contratação de serviços postais para Reitoria e Campi vinculados.	N/A	***	Gina Maria Santana Nunes	2254387	Tamires Pereira da Silva
Serviços continuados de Tradutor/Intérprete de Libras e Transcritor e Revisor de Texto Braile	Livia Cristina Cunha Rita de Cassia dos Santos Costa (Substituta)	2066073 1729548	N/A	***	N/A
Contratação de serviços continuado de solução de outsourcing de impressão (impressão, cópia e digitalização)	Ivan Luis Lira de Santana	2078961	Norton Jose Dantas Pacheco Junior	2180735	Marcelo Espírito Santo
Contratação de serviços de seguro veicular para a frota do IFBA, Reitoria e Campi.	N/A	***	Edielson Souza da Silva	2185270	Marcelo dos Santos Bispo
Serviço de telefonia móvel (serviço móvel pessoal -SMP), com fornecimento de SimCards e terminais móveis.	Ivan Luis Lira de Santana Marcelo dos Santos Bispo (Substituto)	2078961 1926827	Cristiana Souza de Menezes	1460419	Marcelo do Espírito Santo
Contratação de serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) nas modalidades, fixo-fixo, fixo-móvel, nas abrangências: local, longa distância nacional (intra regional e inter-regional) e internacional para o Instituto Federal da Bahia.	Verônica Maria de Queiroz Costa	1575065	Paulo Marcio da Hora	1574958	Marcelo do Espirito Santo
Prestação de Serviço Continuado de	Laís Costa de Oliveira	2266812	Tamires Pereira da Silva	2190860	Gina Maria Santana Nunes

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente
Vigilância armada, desarmada e motorizada, diurna e noturna nas dependências da Reitoria, Casa Nova e Monte Santo	Saulo Oliveira de Almeida (Substituto)	1926831			
Prestação de Serviço Continuado de Vigilância armada, desarmada e motorizada, diurna e noturna nas dependências de Camacã	N/A	***	Fabio Antônio da Silva Reis	2178153	N/A
Prestação de Serviço Continuado de Vigilância armada, desarmada e motorizada, diurna e noturna nas dependências de São Desidério	N/A	***	Fábia Silva de Oliveira Lima	2034209	N/A
Prestação de Serviço Continuado de Vigilância armada, desarmada e motorizada, diurna e noturna nas dependências de Itatim	N/A	***	José Wilton Fonseca da Silva	2058753	N/A
Prestação de serviços continuados de porteiro, recepcionista I e III, telefonista, contínuo, mensageiro motorizado, operador de fotocopiadora e manobrista.	Marcelo dos Santos Bispo Saulo Oliveira de Almeida (Substituto)	1926827 1926831	Patricia Santos Costa	1666548	Edielson Souza da Silva
Publicação no Diário Oficial da União	Thais Leite Macedo Mendes Cristiana Souza de Menezes (Substituta)	1928888 1460419	Terezinha de Jesus Santana	1575060	Aline Quaresma Santos
Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para os 02 (dois) elevadores/plataformas instalados nos edifícios da Reitoria do IFBA	N/A	***	Samela Leal Barros	3515860	Laís Sampaio Machado
Licenciamento temporário do direito de uso do software APOL	N/A	***	Deise Danielle Neves Dias Piau	1639379	Leila Mendes de Oliveira Daltro
Contratação de serviços de administração, gerenciamento e manutenção geral periódica, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças para a frota dos veículos oficiais leves e pesados do IFBA Reitoria e Campi.	N/A	***	Edielson Souza da Silva	2185270	Saulo Oliveira de Almeida
Assinatura Biblioteca Virtual para os cursos superiores do IFBA	N/A	***	Rita de Cássia Silva	2324153	Andreia Santos Ribeiro
Assinatura da Biblioteca Virtual com e-books acadêmicos universitários em português, inglês e espanhol	N/A	***	Andreia Santos Ribeiro	1653224	Rita de Cassia Silva

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente
Licenças de uso de software e atualização do antivírus para o IFBA	N/A	***	Marcio Melo de Oliveira	1460337	Marcelo do Espirito Santo Sousa
Aquisição de licenças para uso de softwares do pacote adobe creative cloud vip – windows ou mac para atender à Reitoria e alguns Campi	N/A	***	Marcio Melo de Oliveira	1460337	Marcelo do Espirito Santo Sousa
Contratação de serviços de execução de inventário patrimonial da Reitoria e Campi.	Thiago Chagas Silva Santos	1652549	Raimil Alvares Santarem	1669801	Tamires Pereira da Silva
Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva para atender à Reitoria e seus Campi	Equipe gestora - Portaria nº 2191 de 21 de junho de 2023 - Processo: 23278.008567/2 022-93	***	Lais Sampaio Machado	1329263	Thiago Messias Carvalho Soares
Fornecimento de água e tratamento de esgoto, para o CTR Casa Nova	N/A	***	Laís Costa de Oliveira	2266812	Saulo Oliveira de Almeida
Fornecimento energia elétrica para a Reitoria	N/A	***	Laís Costa de Oliveira	2266812	Saulo Oliveira de Almeida
Assinatura anual do target gedweb – gerenciador eletrônico de documentos na web	N/A	***	Rita de Cassia Silva	2324153	Andreia Santos Ribeiro
Outsourcing para operação de almoxarifado virtual	N/A	***	Tamires Pereira da Silva	2190860	Milene Almeida dos Santos
Contratação de empresa especializada no fornecimento de água e tratamento de esgoto	N/A	***	Terezinha de Jesus Santana	1575060	Saulo Oliveira de Almeida
Contratação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e assistência técnica nos sistemas de sinalização, detecção, alarme, combate a incêndio, com fornecimento de peças sob demanda, mão-de-obra, bem como realização de serviços eventuais diversos, nos sistemas, equipamentos e instalações de combate a incêndio da Reitoria	N/A	***	Titto Soares Santos Brasil Sousa	1161284	Kelle Fernandes da Silva
Manutenção anual e suporte técnico do software Pergamum para o IFBA	N/A	***	Andreia Santos Ribeiro	1653224	Rita de Cassia Silva
Contratação de serviços continuados, sob demanda, para podas e erradicação de arvóres com descarte do lixo verde do Instituto Federal da Bahia - Reitoria	N/A	***	Laís Costa de Oliveira	2266812	Saulo Oliveira de Almeida

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente
Contratação de serviços de organização de eventos para o IFBA (Comunicação, Produções, Consultoria, Serviços gráficos)	N/A	***	Vitoria Andrade dos Santos Dantas	2180719	Helen Caroline Sampaio dos Santos
Fornecimento de coffee break e coquetel em eventos institucionais para a Reitoria do IFBA	N/A	***	Ianna Cerqueira Santos Valiensi	1621716	Helen Caroline Sampaio dos Santos
Licenciamento do software TECAP para escrituração fiscal digital de retenções e outras Informações fiscais (EFD-Reinf)	N/A	***	Cintia Regina da Silva Santos	1326433	Ivanildo Tavares dos Santos
Distribuição da publicidade legal impressa e/ou eletrônica	N/A	***	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	Cristiana Souza de Menezes
Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionados de parede, janela e Split, bebedouros e refrigeradores Reitoria, Polo de Inovação e Lauro de Freitas	N/A	***	Samela Leal Barros	3515860	Roger Ramos Santana
Abastecimento da frota do IFBA Reitoria.	N/A	***	Edielson Souza da Silva	2185270	Ana Cláudia Sá Oliveira
Serviço de guarda, gestão e tratamentos de documentos.	N/A	***	Patrícia Dias Pinto	1957171	Gina Maria Santana Nunes
Serviço de cuidadores para os(as) estudantes com deficiência, matriculados(as) nos diversos Campi do IFBA	Ercules Machado Rocha	2170761	N/A	***	N/A
Prestação de serviços de motoristas nas dependências do IFBA Reitoria	Láís Costa de Oliveira	2266812	Edielson Souza da Silva	2185270	Patricia Santos Costa
Agenciamento de viagens, reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento e reembolso de passagens aéreas nacionais e internacionais para o IFBA, Reitoria e Campi	Ianna Cerqueira Santos Valiensi	1621716	Maria Estela Smolka Ramos	1196977	Paula Souza de Oliveira
Licença de software para automatização de cálculos financeiros de pessoal, emissão de portarias, geração de outros documentos e integração com sistemas do Governo Federal	N/A	***	Titto Soares Santos Brasil Sousa	1161284	Tiago di Ayres Prates
Contratação de serviço comum de engenharia, para recuperação da	N/A	***	Roger Ramos Santana	1953112	Thiago Messias Carvalho Soares

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente
cobertura do ginásio de esportes da Reitoria/IFBA.					
Elaboração de projeto, homologação na distribuidora de energia elétrica, fornecimento de materiais, instalação, comissionamento, treinamento e entrega técnica de geradores fotovoltaicos on-grid, para alguns Campi do IFBA	Silvia Becher Breitenbach	394159	Milson Matos de Lima Junior	2186537	Eleilson Santos Silva
Contratação de serviços de emissão de certificados digitais - pessoa física e pessoa jurídica	N/A	***	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	Tiago Figueiredo Ferreira
Contratação de serviços de fornecimento de água mineral e garrafão	N/A	***	Tamires Pereira da Silva	2190860	Gerson Miranda Placido dos Santos
Serviços de promoção de eventos	N/A	***	Ianna Cerqueira Santos Valiensi	1621716	Maria Estela Smolka Ramos
Prestação de serviços de impressão e empacotamento de provas do PROSEL	N/A	***	Isabelle Priscila Carneiro de Lima	1294610	Alexsandro Farias dos Anjos
Execução de serviço de controle de pragas, incluindo desinsetização, desratização e dedetização para a Reitoria	N/A	***	Laís Costa de Oliveira	2266812	Saulo Oliveira de Almeida
Contratação de empresa especializada no fornecimento de água e tratamento de esgoto São Desidério	N/A	***	Fábia Silva de Oliveira Lima	2034209	N/A
Contratação de empresa especializada no fornecimento de água e tratamento de esgoto para Camacã	N/A	***	Fabio Antônio da Silva Reis	2178153	N/A
Contratação de empresa especializada no fornecimento de água e tratamento de esgoto Itatim	N/A	***	José Wilton Fonseca da Silva	2058753	N/A
Fornecimento energia elétrica para Itatim	N/A	***	José Wilton Fonseca da Silva	2058753	N/A
Fornecimento energia elétrica para Camacã	N/A	***	Fabio Antônio da Silva Reis	2178153	N/A
Fornecimento energia elétrica para São Desidério	N/A	***	Fábia Silva de Oliveira Lima	2034209	N/A
Prestação de serviços continuados de Limpeza e conservação, jardinagem, serviços gerais de apoio logísticos, copeiragem e preparo e distribuição de alimentação escolar, para Camacã	N/A	***	Fabio Antônio da Silva Reis	2178153	N/A
Prestação de serviços continuados de Limpeza e conservação, jardinagem, serviços gerais de apoio	N/A	***	José Wilton Fonseca da Silva	2058753	N/A

Contrato	Gestores	SIAGE	Fiscal Técnico - Titular	SIAGE	Fiscal - Suplente
logísticos, copeiragem e preparo e distribuição de alimentação escolar, para Itatim					
Prestação de serviços continuados de Limpeza e conservação, serviços gerais de apoio logísticos, copeiragem e preparo e distribuição de alimentação escolar, para São Desidério	N/A	***	Fábia Silva de Oliveira Lima	2034209	N/A
Prestação de serviços comuns contínuos de fornecimento de energia elétrica no Ambiente de Contratação Livre (ACL) para a Reitoria	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	Laís Costa de Oliveira	2266812	Milene Almeida dos Santos

Art. 2º - A vigência desta portaria permanece enquanto vigorar os serviços supracitados.

Art. 3º - Revogar as Portarias anteriores de designação de equipe de fiscalização e gestão de contratos, emitidas individualmente.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

NIVEA DE SANTANA CERQUEIRA
Reitora Em Exercício
Portaria nº 2403, de 31/07/2026



Documento assinado eletronicamente por **NIVEA DE SANTANA CERQUEIRA, Reitora em Exercício**, em 07/08/2026, às 17:59, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **5020064** e o código CRC **2583D8D6**.