



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia

Portaria nº 282 de 30 de janeiro de 2025.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA – IFBA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, bem como, as competências que lhes confere o artigo 24, inciso IX do Regimento Geral do IFBA e considerando o Processo SEI nº 23278.007663/2024-86.

CONSIDERANDO que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigo 58 – inciso III e artigo 67 da Lei nº. 8.666/93 e artigo 104 - inciso III, artigo 117 da Lei 14.133/2024, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO que as principais atribuições do Gestor de Contratos são:

1. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados ao IFBA;
2. Coordenar a atividade dos Fiscais de Contrato, solicitando-lhe todas as informações que entender necessárias e adotando as devidas providências para as questões que venha a tomar conhecimento;
3. Encaminhar para pagamento e monitorar as faturas ou notas fiscais atestadas pelos Fiscais de Contrato;
4. Notificar formalmente a Contratada quando forem constatados inadimplementos contratuais determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos, para, dentro de um prazo razoável solucionar o problema e caso não ocorra a solução, efetuar instauração de Processo Administrativo para posterior aplicação de Sanções;
5. Encaminhar em tempo hábil para conhecimento e providências da Diretoria Administrativa, questões relevantes que por motivos técnicos ou legais justificáveis, ultrapassem sua competência ou ainda inadimplementos contratuais, sempre que, depois de notificada, a Contratada não apresentar solução satisfatória dentro do prazo;
6. Encaminhar a documentação pertinente à Unidade de Contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros, quando for o caso;
7. Desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.

CONSIDERANDO que as principais atribuições do Fiscal Titular/Técnico são:

1. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados ao IFBA;
2. Verificar in loco se a entrega de materiais e a prestação dos serviços (bem como seus preços, quantitativos e qualidade) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório, propondo sempre que cabível, medidas que visem reduzir gastos e racionalizar os serviços;
3. Manter registro próprio anotando as ocorrências relacionadas com a execução do contrato com vistas a subsidiar o gestor no acompanhamento do contrato;
4. Comunicar-se com o preposto/representante da Contratada sempre que necessário para orientações, cobranças ou esclarecimento de dúvidas;
5. Propor, na hipótese de descumprimento contratual, a aplicação de sanções à contratada de acordo com as regras estabelecidas no ato convocatório e/ou contrato;
6. Elaborar o Relatório de Fiscalização, anotando todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando-o ao Gestor do Contrato;
7. Comunicar ao Gestor do Contrato as situações que exigirem decisões e providências definitivas;
8. Acompanhar os prazos de recebimento e encaminhamento de faturas atestando a execução dos serviços contratados e indicando eventuais glosas.
9. Para os contratos que não sejam referentes a serviços envolvendo mão de obra exclusiva, manter planilha atualizada do valor do contrato, seus aditivos (se houver) e os valores empenhados e já pagos;
10. Manter planilha atualizada do valor do contrato, seus aditivos, se houver, e os valores empenhados e já pagos;
11. Sugerir a aplicação de penalidades ao contratado em face do inadimplemento das obrigações;
12. Desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.

CONSIDERANDO que as principais atribuições dos Fiscais Administrativos são:

1. Acompanhar, fiscalizar e controlar a parte documental vinculada ao contrato (situação de regularidade fiscal e trabalhista da contratada, bem como a manutenção das demais condições de habilitação durante toda a execução do contrato);
2. Receber documentos relativos ao contrato, respondendo ou encaminhando à autoridade competente para as providências cabíveis;
3. Verificar o cumprimento por parte da contratada das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias;
4. Acompanhar os prazos de recebimento e encaminhamento de faturas atestando a execução dos serviços contratados e indicando eventuais glosas;
5. Elaborar o Relatório de Fiscalização, anotando todas as ocorrências relacionadas à parte administrativa do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando-o ao Gestor do Contrato;
6. Controlar a movimentação dos saldos em contas vinculadas, realizando os procedimentos para depósito e descontingenciamento dos valores devidos;
7. Controlar o saldo do empenho em função do valor da fatura, de modo a possibilitar reforço de novos valores ou anulações parciais, mantendo o financeiro informado acerca dos pagamentos eventualmente pendentes;
8. Acompanhar o prazo de vigência dos instrumentos contratuais, a necessidade de prorrogação ou de nova contratação e tomar as providências cabíveis;
9. propor, na hipótese de descumprimento contratual, a aplicação de sanções à contratada de acordo com as regras estabelecidas no ato convocatório e/ou contrato;
10. Encaminhar ao Gestor do Contrato a documentação pertinente para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam prorrogação, alteração, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;
11. Desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os(as) servidores(as) abaixo discriminados(as) como Gestores(as) e Fiscais dos respectivos serviços:

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
Prestação de serviços continuados de Limpeza e conservação, jardinagem, serviços gerais de apoio logísticos, copeiragem e preparo e distribuição de alimentação escolar, para a Reitoria.	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	Marcelo dos Santos Bispo	1926827	Terezinha se Jesus Santana	1575060	N/A	***
Serviços de empresa especializada em seguro de vida para alunos, estagiários e bolsistas do Instituto Federal da Bahia	N/A	***	Pablo Rafael Carneiro de Assiz	2273234	Adriana Martins Marques da Costa	2466936	N/A	***
Contratação de serviços postais para Reitoria e Campi vinculados.	N/A	***	Gina Maria Santana Nunes	2254387	Tamires Pereira da Silva	2190860	N/A	***
Serviços continuados de Tradutor/Intérprete de Libras e Transcritor e Revisor de Texto Braille	Livia Cristina Cunha	2066073	N/A	***	N/A	***	N/A	***
	Rita de Cassia dos Santos Costa (Substituta)	1729548						
Contratação de serviços continuado de solução de outsourcing de impressão (impressão, cópia e digitalização)	Ivan Luis Lira de Santana	2078961	Norton Jose Dantas Pacheco Junior	2180735	Marcelo Espírito Santo	1669363	Ana Claudia Sa Oliveira	1669774
Contratação de serviços de seguro veicular para a frota do IFBA, Reitoria e Campi.	N/A	***	Edilson Souza da Silva	2185270	Marcelo dos Santos Bispo	1926827	N/A	***
Serviço de telefonia móvel (serviço móvel pessoal -SMP), com fornecimento de SimCards e terminais móveis.	Ivan Luis Lira de Santana	2078961	Cristiana Souza de Menezes	1460419	Marcelo do Espirito Santo	1669363	N/A	***
	Lais Costa de Oliveira (Substituta)	2266812						
Contratação de serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) nas modalidades, fixo-fixo, fixo-móvel, nas abrangências: local, longa distância nacional (intra regional e inter-regional) e internacional para o Instituto Federal da Bahia.	Verônica Maria de Queiroz Costa	1575065	Paulo Marcio da Hora	1574958	Marcelo do Espirito Santo	1669363	N/A	***
Prestação de Serviço Continuado de Vigilância armada, desarmada e motorizada, diurna e noturna nas dependências da Reitoria, Campo Formoso, Camacã, Casa Nova, Itatim, Jaguaquara, São Desidério, Monte Santo e Ubaitaba	Marcelo dos Santos Bispo	1926827	Tamires Pereira da Silva	2190860	Gina Maria Santana Nunes	2254387	N/A	***
	Saulo Oliveira de Almeida (Substituto)	1926831						
Prestação de serviços continuados de porteiro, recepcionista I e III, telefonista, contínuo, mensageiro motorizado, operador de fotocopiadora e manobrista.	Lais Costa de Oliveira	2266812	Patricia Santos Costa	1666548	Edilson Souza da Silva	2185270	N/A	***
	Saulo Oliveira de Almeida (Substituto)	1926831						
Publicação no Diário Oficial da União	Thais Leite Macedo Mendes	1928888	Terezinha de Jesus Santana	1575060	Aline Quaresma Santos	1573126	N/A	***
	Cristiana Souza de Menezes (Substituta)	1460419						
Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para os 02 (dois) elevadores/plataformas instalados nos edifícios da Reitoria do IFBA	N/A	***	Roger Ramos Santana	1953112	Thiago Messias Carvalho Soares	1953114	N/A	***
Licenciamento temporário do direito de uso do software APOL	N/A	***	Deise Danielle Neves Dias Piau	1639379	Leila Mendes de Oliveira Daltro	***	N/A	***
Contratação de serviços de administração, gerenciamento e manutenção geral periódica, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças para a frota dos veículos oficiais leves e pesados do IFBA Reitoria e Campi.	N/A	***	Edilson Souza da Silva	2185270	Marcelo dos Santos Bispo	1926827	N/A	***
Assinatura Biblioteca Virtual para os cursos superiores do IFBA	N/A	***	Rita de Cássia Silva	2324153	Andreia Santos Ribeiro	1653224	N/A	***
Assinatura da Biblioteca Virtual com e-books acadêmicos universitários em português, inglês e espanhol	N/A	***	Andreia Santos Ribeiro	1653224	Rita de Cassia Silva	2324153	N/A	***
Licenças de uso de software e atualização do antivírus para o IFBA	N/A	***	Marcio Melo de Oliveira	1460337	Marcelo do Espirito Santo Sousa	1669363	N/A	***
Aquisição de licenças para uso de softwares do pacote adobe creative cloud vip – windows ou mac para atender à Reitoria e alguns Campi	N/A	***	Marcio Melo de Oliveira	1460337	Marcelo do Espirito Santo Sousa	1669363	N/A	***
Contratação de serviços de execução de inventário patrimonial da Reitoria e Campi.	Carlos Alberto Benicio dos Santos	2171920	Raimil Alvares Santarem	1669801	Tamires Pereira da Silva	2190860	N/A	***
Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva para atender à Reitoria e seus Campi	Equipe gestora - Portaria nº 2191 de 21 de junho de 2023 - Processo: 23278.008567/2022-93	***	Lais Sampaio Machado	1329263	Thiago Messias Carvalho Soares	1953114	Edilson Souza da Silva	2185270
							Terezinha de Jesus Santana (substituta)	1575060
Fornecimento de água e tratamento de esgoto, para o CTR Casa Nova	N/A	***	Marcelo dos Santos Bispo	1926827	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	N/A	***
Fornecimento energia elétrica para a Reitoria	N/A	***	Marcelo dos Santos Bispo	1926827	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	N/A	***
Assinatura anual do target gedweb – gerenciador eletrônico de documentos na web	N/A	***	Rita de Cassia Silva	2324153	Andreia Santos Ribeiro	1653224	N/A	***
Outsourcing para operação de almoxarifado virtual	N/A	***	Tamires Pereira da Silva	2190860	Marcelo dos Santos Bispo	1926827	N/A	***
Contratação de empresa especializada no fornecimento de água e tratamento de esgoto	N/A	***	Gustavo Gama Saldanha	1936346	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	N/A	***
Contratação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e assistência técnica nos sistemas de sinalização, detecção, alarme, combate a incêndio, com fornecimento de peças sob demanda, mão-de-obra, bem como realização de serviços eventuais diversos, nos sistemas, equipamentos e instalações de combate a incêndio da Reitoria	N/A	***	Denise Mascarenhas de Oliveira Amaral	1837030	Kelle Fernandes da Silva	2178148	N/A	***
Manutenção anual e suporte técnico do software Pergamum para o IFBA	N/A	***	Andreia Santos Ribeiro	1653224	Rita de Cassia Silva	2324153	N/A	***

Contrato	Gestores	IAPE	Fiscal Técnico - Titular	IAPE	Fiscal - Suplente	IAPE	Fiscal Administrativo	IAPE
Contratação de serviços continuados, sob demanda, para podas e erradicação de arvores com descarte do lixo verde do Instituto Federal da Bahia -Reitoria	N/A	***	Marcelo dos Santos Bispo	1926827	Patricia Santos Costa	1666548	N/A	***
Contratação de serviços de organização de eventos para o IFBA (Comunicação, Produções, Consultoria, Serviços gráficos	N/A	***	Vitoria Andrade dos Santos Dantas	2180719	Helen Caroline Sampaio dos Santos	1984646	N/A	***
Fornecimento de coffee break e coquetel em eventos institucionais para a Reitoria do IFBA	N/A	***	Vitoria Andrade dos Santos Dantas	2180719	Helen Caroline Sampaio dos Santos	1984646	N/A	***
Licenciamento do software TECAP para escrituração fiscal digital de retenções e outras Informações fiscais (EFD-Reinf)	N/A	***	Alexandre Rogério Santana da Silva	1757654	N/A	***	N/A	***
Distribuição da publicidade legal impressa e/ou eletrônica	N/A	***	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	Cristiana Souza de Menezes	1460419	N/A	***
Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ares-condicionados de parede, janela e Split, bebedouros e refrigeradores Reitoria, Polo de Inovação e Lauro de Freitas	N/A	***	Raimil Alvares Santarem	1669801	Gerson Miranda Placido dos Santos	1084880	N/A	***
Abastecimento da frota do IFBA Reitoria.	N/A	***	Edielson Souza da Silva	2185270	Ana Cláudia Sá Oliveira	1669774	N/A	***
Serviço de guarda, gestão e tratamentos de documentos.	N/A	***	Patricia Dias Pinto	1957171	Gina Maria Santana Nunes	2254387	N/A	***
Serviço de cuidadores para os(as) estudantes com deficiência, matriculados(as) nos diversos Campi do IFBA	Ercules Machado Rocha	2170761	N/A	***	N/A	***	N/A	***
Serviços de motoristas nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA), Reitoria e Campi	Marcelo dos Santos Bispo	1926827	Edielson Souza da Silva	2185270	Patricia Santos Costa	1666548	N/A	***
Agenciamento de viagens, reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento e reembolso de passagens aéreas nacionais e internacionais para o IFBA, Reitoria e Campi	Philippe Murillo Santana de Carvalho	1679829	Maria Estela Smolka Ramos	1196977	Paula Souza de Oliveira	3879078	N/A	***
Licença de software para automatização de cálculos financeiros de pessoal, emissão de portarias, geração de outros documentos e integração com sistemas do Governo Federal	N/A	***	Thais Leite Macedo Mendes	1928888	Aline Quaresma Santos	1573126	N/A	***
Contratação de serviço comum de engenharia, para recuperação da cobertura do ginásio de esportes da Reitoria/IFBA.	N/A	***	Roger Ramos Santana	1953112	Thiago Messias Carvalho Soares	Soares	N/A	***
Elaboração de projeto, homologação na distribuidora de energia elétrica, fornecimento de materiais, instalação, comissionamento, treinamento e entrega técnica de geradores fotovoltaicos on-grid, para alguns Campi do IFBA	N/A	***	Milson Matos de Lima Junior	2186537	Eleilson Santos Silva	1057938	N/A	***
Contratação de serviços de emissão de certificados digitais - pessoa física e pessoa jurídica	N/A	***	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	Tiago Figueiredo Ferreira	2309864	N/A	***
Contratação de serviços de fornecimento de água mineral e garrafão	N/A	***	Tamires Pereira da Silva	2190860	Gerson Miranda Placido dos Santos	1084880	N/A	***
Serviços de promoção de eventos	N/A	***	Philippe Murillo Santana de Carvalho	1679829	Maria Estela Smolka Ramos	1196977	N/A	***
Prestação de serviços de impressão e empacotamento de provas do PROSEL	N/A	***	Isabelle Priscila Carneiro de Lima	1294610	Alexsandro Farias dos Anjos	1754986	N/A	***
Execução de serviço de controle de pragas, incluindo desinsetização, desratização e dedetização para a Reitoria	N/A	***	Marcelo dos Santos Bispo	1926827	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	N/A	***

- Art. 2º - A vigência desta portaria permanece enquanto vigorar os serviços supracitados.
- Art. 3º - Revogar as Portarias anteriores de designação de equipe de fiscalização e gestão de contratos, emitidas individualmente.
- Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUZIA MATOS MOTA
Reitora



Documento assinado eletronicamente por **LUZIA MATOS MOTA, Reitor(a)**, em 30/01/2025, às 19:12, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3975977** e o código CRC **C4654C55**.