



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia**

Portaria nº 2382 de 05 de junho de 2025.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA – IFBA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, bem como, as competências que lhes confere o artigo 24, inciso IX do Regimento Geral do IFBA e considerando o Processo SEI nº 23278.007663/2024-86.

CONSIDERANDO que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigo 58 – inciso III e artigo 67 da Lei nº. 8.666/93 e artigo 104 - inciso III, artigo 117 da Lei 14.133/2024, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO que as principais atribuições **do Gestor de Contratos** são:

- 1) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados ao IFBA;
- 2) Coordenar a atividade dos Fiscais de Contrato, solicitando-lhe todas as informações que entender necessárias e adotando as devidas providências para as questões que venha a tomar conhecimento;
- 3) Encaminhar para pagamento e monitorar as faturas ou notas fiscais atestadas pelos Fiscais de Contrato;
- 4) Notificar formalmente a Contratada quando forem constatados inadimplementos contratuais determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos, para, dentro de um prazo razoável solucionar o problema e caso não ocorra a solução, efetuar instauração de Processo Administrativo para posterior aplicação de Sanções;

- 5) Encaminhar em tempo hábil para conhecimento e providências da Diretoria Administrativa, questões relevantes que por motivos técnicos ou legais justificáveis, ultrapassem sua competência ou ainda inadimplementos contratuais, sempre que, depois de notificada, a Contratada não apresentar solução satisfatória dentro do prazo;
- 6) Encaminhar a documentação pertinente à Unidade de Contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros, quando for o caso;
- 7) Desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.

CONSIDERANDO que as principais atribuições do Fiscal Titular/Técnico são:

- 1) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados ao IFBA;
- 2) Verificar in loco se a entrega de materiais e a prestação dos serviços (bem como seus preços, quantitativos e qualidade) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório, propondo sempre que cabível, medidas que visem reduzir gastos e racionalizar os serviços;
- 3) Manter registro próprio anotando as ocorrências relacionadas com a execução do contrato com vistas a subsidiar o gestor no acompanhamento do contrato;
- 4) Comunicar-se com o preposto/representante da Contratada sempre que necessário para orientações, cobranças ou esclarecimento de dúvidas;
- 5) Propor, na hipótese de descumprimento contratual, a aplicação de sanções à contratada de acordo com as regras estabelecidas no ato convocatório e/ou contrato;
- 6) Elaborar o Relatório de Fiscalização, anotando todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando-o ao Gestor do Contrato;
- 7) Comunicar ao Gestor do Contrato as situações que exigirem decisões e providências definitivas;
- 8) Acompanhar os prazos de recebimento e encaminhamento de faturas atestando a execução dos serviços contratados e indicando eventuais glosas.
- 9) Para os contratos que não sejam referentes a serviços envolvendo mão de obra exclusiva, manter planilha atualizada do valor do contrato, seus aditivos (se houver) e os valores empenhados e já pagos;
- 10) Manter planilha atualizada do valor do contrato, seus aditivos, se houver, e os valores empenhados e já pagos;
- 11) Sugerir a aplicação de penalidades ao contratado em face do inadimplemento das obrigações;
- 12) Desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.

CONSIDERANDO que as principais atribuições dos Fiscais Administrativos são:

- 1) Acompanhar, fiscalizar e controlar a parte documental vinculada ao contrato (situação de regularidade fiscal e trabalhista da contratada, bem como a manutenção das demais condições de habilitação durante toda a execução do contrato);
- 2) Receber documentos relativos ao contrato, respondendo ou encaminhando à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 3) Verificar o cumprimento por parte da contratada das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias;
- 4) Acompanhar os prazos de recebimento e encaminhamento de faturas atestando a execução dos serviços contratados e indicando eventuais glosas;
- 5) Elaborar o Relatório de Fiscalização, anotando todas as ocorrências relacionadas à parte administrativa do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando-o ao Gestor do Contrato;
- 6) Controlar a movimentação dos saldos em contas vinculadas, realizando os procedimentos para depósito e descontingenciamento dos valores devidos;
- 7) Controlar o saldo do empenho em função do valor da fatura, de modo a possibilitar reforço de novos valores ou anulações parciais, mantendo o financeiro informado acerca dos pagamentos eventualmente pendentes;
- 8) Acompanhar o prazos de vigência dos instrumentos contratuais, a necessidade de prorrogação ou de nova contratação e tomar as providências cabíveis;
- 9) propor, na hipótese de descumprimento contratual, a aplicação de sanções à contratada de acordo com as regras estabelecidas no ato convocatório e/ou contrato;
- 10) Encaminhar ao Gestor do Contrato a documentação pertinente para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam prorrogação, alteração, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;
- 11) Desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os(as) servidores(as) abaixo discriminados(as) como Gestores(as) e Fiscais dos respectivos serviços:

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
Prestação de serviços continuados de Limpeza e conservação, jardinagem, serviços gerais de apoio logísticos, copeiragem e preparo e distribuição de alimentação escolar, para a Reitoria.	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	Cris Barata Neves	2186536	Terezinha se Jesus Santana	1575060	N/A	***
Serviços de empresa especializada em seguro de vida para alunos, estagiários e bolsistas do Instituto Federal da Bahia	N/A	***	Pablo Rafael Carneiro de Assiz	2273234	Adriana Martins Marques da Costa	2466936	N/A	***
Contratação de serviços postais para Reitoria e Campi vinculados.	N/A	***	Gina Maria Santana Nunes	2254387	Tamires Pereira da Silva	2190860	N/A	***

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
Serviços continuados de Tradutor/Intérprete de Libras e Transcritor e Revisor de Texto Braile	Livia Cristina Cunha Rita de Cassia dos Santos Costa (Substituta)	2066073 1729548	N/A	***	N/A	***	N/A	***
Contratação de serviços continuado de solução de outsourcing de impressão (impressão, cópia e digitalização)	Ivan Luis Lira de Santana	2078961	Norton Jose Dantas Pacheco Junior	2180735	Marcelo Espírito Santo	1669363	Ana Claudia Sa Oliveira	1669774
Contratação de serviços de seguro veicular para a frota do IFBA, Reitoria e Campi.	N/A	***	Edielson Souza da Silva	2185270	Cris Barata Neves	2186536	N/A	***
Serviço de telefonia móvel (serviço móvel pessoal - SMP), com fornecimento de SimCards e terminais móveis.	Ivan Luis Lira de Santana Laís Costa de Oliveira (Substituta)	2078961 2266812	Cristiana Souza de Menezes	1460419	Marcelo do Espírito Santo	1669363	N/A	***
Contratação de serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) nas modalidades, fixo-	Verônica Maria de Queiroz Costa	1575065	Paulo Marcio da Hora	1574958	Marcelo do Espirito Santo	1669363	N/A	***

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
fixo, fixo-móvel, nas abrangências: local, longa distância nacional (intra regional e inter-regional) e internacional para o Instituto Federal da Bahia.								
Prestação de Serviço Continuada de Vigilância armada, desarmada e motorizada, diurna e noturna nas dependências da Reitoria, Campo Formoso, Camacã, Casa Nova, Itatim, Jaguaquara, São Desidério, Monte Santo e Ubaitaba	Cris Barata Neves Saulo Oliveira de Almeida (Substituto)	2186536 1926831	Tamires Pereira da Silva	2190860	Gina Maria Santana Nunes	2254387	N/A	***
Prestação de serviços continuados de porteiro, recepcionista I e III, telefonista, contínuo, mensageiro motorizado, operador de fotocopiadora e manobrista.	Laís Costa de Oliveira Saulo Oliveira de Almeida (Substituto)	2266812 1926831	Patricia Santos Costa	1666548	Edilson Souza da Silva	2185270	N/A	***

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
Publicação no Diário Oficial da União	Thais Leite Macedo Mendes Cristiana Souza de Menezes (Substituta)	1928888 1460419	Terezinha de Jesus Santana	1575060	Aline Quaresma Santos	1573126	N/A	***
Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para os 02 (dois) elevadores/plataformas instalados nos edifícios da Reitoria do IFBA	N/A	***	Roger Ramos Santana	1953112	Thiago Messias Carvalho Soares	1953114	N/A	***
Licenciamento temporário do direito de uso do software APOL	N/A	***	Deise Danielle Neves Dias Piau	1639379	Leila Mendes de Oliveira Daltro	***	N/A	***
Contratação de serviços de administração, gerenciamento e manutenção geral periódica, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças para a frota dos veículos oficiais leves e	N/A	***	Edielson Souza da Silva	2185270	Cris Barata Neves	2186536	N/A	***

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
pesados do IFBA Reitoria e Campi.								
Assinatura Biblioteca Virtual para os cursos superiores do IFBA	N/A	***	Rita de Cássia Silva	2324153	Andreia Santos Ribeiro	1653224	N/A	***
Assinatura da Biblioteca Virtual com e-books acadêmicos universitários em português, inglês e espanhol	N/A	***	Andreia Santos Ribeiro	1653224	Rita de Cassia Silva	2324153	N/A	***
Licenças de uso de software e atualização do antivírus para o IFBA	N/A	***	Marcio Melo de Oliveira	1460337	Marcelo do Espirito Santo Sousa	1669363	N/A	***
Aquisição de licenças para uso de softwares do pacote adobe creative cloud vip – windows ou mac para atender à Reitoria e alguns Campi	N/A	***	Marcio Melo de Oliveira	1460337	Marcelo do Espirito Santo Sousa	1669363	N/A	***
Contratação de serviços de execução de inventário	Thiago Chagas Silva Santos	1652549	Raimil Alvares Santarem	1669801	Tamires Pereira da Silva	2190860	N/A	***

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
patrimonial da Reitoria e Campi.								
Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva para atender à Reitoria e seus Campi	Equipe gestora - Portaria nº 2191 de 21 de junho de 2023 - Processo: 2327 8.008567/2022-93	***	Lais Sampaio Machado	1329263	Thiago Messias Carvalho Soares	1953114	Edielson Souza da Silva Terezinha de Jesus Santana (substituta)	2185270 1575060
Fornecimento de água e tratamento de esgoto, para o CTR Casa Nova	N/A	***	Cris Barata Neves	2186536	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	N/A	***
Fornecimento energia elétrica para a Reitoria	N/A	***	Cris Barata Neves	2186536	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	N/A	***
Assinatura anual do target gedweb – gerenciador eletrônico de documentos na web	N/A	***	Rita de Cassia Silva	2324153	Andreia Santos Ribeiro	1653224	N/A	***
Outsourcing para operação de almoxarifado virtual	N/A	***	Tamires Pereira da Silva	2190860	Cris Barata Neves	2186536	N/A	***
Contratação de empresa especializada no fornecimento de	N/A	***	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	Terezinha de Jesus Santana	1575060	N/A	***

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
água e tratamento de esgoto								
Contratação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva e assistência técnica nos sistemas de sinalização, detecção, alarme, combate a incêndio, com fornecimento de peças sob demanda, mão-de-obra, bem como realização de serviços eventuais diversos, nos sistemas, equipamentos e instalações de combate a incêndio da Reitoria	N/A	***	Denise Mascarenhas de Oliveira Amaral	1837030	Kelle Fernandes da Silva	2178148	N/A	***
Manutenção anual e suporte técnico do software Pergamum para o IFBA	N/A	***	Andreia Santos Ribeiro	1653224	Rita de Cassia Silva	2324153	N/A	***
Contratação de serviços continuados, sob demanda, para	N/A	***	Cris Barata Neves	2186536	Patricia Santos Costa	1666548	N/A	***

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
podas e erradicação de arvores com descarte do lixo verde do Instituto Federal da Bahia - Reitoria								
Contratação de serviços de organização de eventos para o IFBA (Comunicação, Produções, Consultoria, Serviços gráficos)	N/A	***	Vitoria Andrade dos Santos Dantas	2180719	Helen Caroline Sampaio dos Santos	1984646	N/A	***
Fornecimento de coffee break e coquetel em eventos institucionais para a Reitoria do IFBA	N/A	***	Ianna Cerqueira Santos Valiensi	1621716	Helen Caroline Sampaio dos Santos	1984646	N/A	***
Licenciamento do software TECAP para escrituração fiscal digital de retenções e outras Informações fiscais (EFD-Reinf)	N/A	***	Alexandre Rogério Santana da Silva	1757654	N/A	***	N/A	***

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
Distribuição da publicidade legal impressa e/ou eletrônica	N/A	***	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	Cristiana Souza de Menezes	1460419	N/A	***
Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar-condicionados de parede, janela e Split, bebedouros e refrigeradores Reitoria, Polo de Inovação e Lauro de Freitas	N/A	***	Raimil Alvares Santarem	1669801	Gerson Miranda Placido dos Santos	1084880	N/A	***
Abastecimento da frota do IFBA Reitoria.	N/A	***	Edielson Souza da Silva	2185270	Ana Cláudia Sá Oliveira	1669774	N/A	***
Serviço de guarda, gestão e tratamentos de documentos.	N/A	***	Patrícia Dias Pinto	1957171	Gina Maria Santana Nunes	2254387	N/A	***
Serviço de cuidadores para os(as) estudantes com deficiência, matriculados(as) nos diversos Campi do IFBA	Ercules Machado Rocha	2170761	N/A	***	N/A	***	N/A	***

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
Serviços de motoristas nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA), Reitoria e Campi	Cris Barata Neves	2186536	Edielson Souza da Silva	2185270	Patricia Santos Costa	1666548	N/A	***
Agenciamento de viagens, reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento e reembolso de passagens aéreas nacionais e internacionais para o IFBA, Reitoria e Campi	Ianna Cerqueira Santos Valiensi	1621716	Maria Estela Smolka Ramos	1196977	Paula Souza de Oliveira	3879078	N/A	***
Licença de software para automatização de cálculos financeiros de pessoal, emissão de portarias, geração de outros documentos e integração com sistemas do Governo Federal	N/A	***	Thais Leite Macedo Mendes	1928888	Aline Quaresma Santos	1573126	N/A	***
Contratação de serviço comum de engenharia, para	N/A	***	Roger Ramos Santana	1953112	Thiago Messias Carvalho Soares	Soares	N/A	***

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
recuperação da cobertura do ginásio de esportes da Reitoria/IFBA.								
Elaboração de projeto, homologação na distribuidora de energia elétrica, fornecimento de materiais, instalação, comissionamento, treinamento e entrega técnica de geradores fotovoltaicos on-grid, para alguns Campi do IFBA	N/A	***	Milson Matos de Lima Junior	2186537	Eleilson Santos Silva	1057938	N/A	***
Contratação de serviços de emissão de certificados digitais - pessoa física e pessoa jurídica	N/A	***	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	Tiago Figueiredo Ferreira	2309864	N/A	***
Contratação de serviços de fornecimento de água mineral e garrafão	N/A	***	Tamires Pereira da Silva	2190860	Gerson Miranda Placido dos Santos	1084880	N/A	***
Serviços de promoção de	N/A	***	Ianna Cerqueira Santos Valiensi	1621716	Maria Estela Smolka Ramos	1196977	N/A	***

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
eventos								
Prestação de serviços de impressão e empacotamento de provas do PROSEL	N/A	***	Isabelle Priscila Carneiro de Lima	1294610	Alexsandro Farias dos Anjos	1754986	N/A	***
Execução de serviço de controle de pragas, incluindo desinsetização, desratização e dedetização para a Reitoria	N/A	***	Cris Barata Neves	2186536	Saulo Oliveira de Almeida	1926831	N/A	***
Contratação de empresa especializada no fornecimento de água e tratamento de esgoto São Desidério	N/A	***	Fábia Silva de Oliveira Lima	2034209	N/A	***	N/A	***
Contratação de empresa especializada no fornecimento de água e tratamento de esgoto Itatim	N/A	***	José Wilton Fonseca da Silva	2058753	N/A	***	N/A	***
Fornecimento energia elétrica para Itatim	N/A	***	José Wilton Fonseca da Silva	2058753	N/A	***	N/A	***
Fornecimento energia elétrica para São Desidério	N/A	***	Fábia Silva de Oliveira Lima	2034209	N/A	***	N/A	***

Contrato	Gestores	SIAPE	Fiscal Técnico - Titular	SIAPE	Fiscal - Suplente	SIAPE	Fiscal Administrativo	SIAPE
Prestação de serviços continuados de Limpeza e conservação, jardinagem, serviços gerais de apoio logísticos, copeiragem e preparo e distribuição de alimentação escolar, para Itatim	N/A	***	José Wilton Fonseca da Silva	2058753	N/A	***	N/A	***
Prestação de serviços continuados de Limpeza e conservação, jardinagem, serviços gerais de apoio logísticos, copeiragem e preparo e distribuição de alimentação escolar, para São Desidério	N/A	***	Fábia Silva de Oliveira Lima	2034209	N/A	***	N/A	***

Art. 2º - A vigência desta portaria permanece enquanto vigorar os serviços supracitados.

Art. 3º - Revogar as Portarias anteriores de designação de equipe de fiscalização e gestão de contratos, emitidas individualmente.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUZIA MATOS MOTA

Reitora



Documento assinado eletronicamente por **LUZIA MATOS MOTA, Reitor(a)**, em 06/06/2025, às 07:30, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4219966** e o código CRC **BAEBEAD6**.