



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia**

**Portaria nº 87 de 28 de junho de 2023.**

**O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA / CAMPUS EUNÁPOLIS**, no uso de suas atribuições legais, conforme Resolução Nº 32, de 16 de novembro de 2012, do Conselho Superior do IFBA, conferidas pela Portaria Nº 013/2020/Reitoria do IFBA, publicada no DOU em 03 de janeiro de 2020;

**CONSIDERANDO** que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigos 58 – inciso III e 67 da Lei nº. 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

**CONSIDERANDO** que órgãos públicos devem manter fiscais formalmente designados durante a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

**CONSIDERANDO** o processo SEI nº 23291.001375/2020-16, **RESOLVE**:

**Art. 1º - Designar** a servidora Darlene Silva Santos Santana, matrícula SIAPE: 2188314, CPF: \*\*\*.134.435-\*\*, como GESTORA TITULAR para acompanhar, a execução do Contrato nº 03/2023 - celebrado com a empresa **JOSÉ AUTO CRUZ (EUNAFRIO REFRIGERAÇÃO)**, que tem como objeto a prestação de serviço continuado de manutenção e instalação de aparelhos de ar condicionado, incluindo fornecimento, substituição e reposição de peças sob demanda.

**Art. 2º - Designar** o servidor Reynaldo de Oliveira Santos, matrícula SIAPE: 1156414, CPF: \*\*\*.337.086-\*\*, como GESTOR SUBSTITUTO para acompanhar, a execução do Contrato nº 03/2023 - celebrado com a empresa **JOSÉ AUTO CRUZ (EUNAFRIO REFRIGERAÇÃO)**, que tem como objeto a prestação de serviço continuado de manutenção e instalação de aparelhos de ar condicionado, incluindo fornecimento, substituição e reposição de peças sob demanda.

**Art. 3º - Designar** o servidor Leonardo Matias de Jesus, matrícula SIAPE: 2207772, CPF: \*\*\*.848.815-\*\*, como FISCAL TITULAR para acompanhar, a execução do Contrato nº 03/2023 - celebrado com a empresa **JOSÉ AUTO CRUZ (EUNAFRIO REFRIGERAÇÃO)**, que tem como objeto a prestação de serviço continuado de manutenção e instalação de aparelhos de ar condicionado, incluindo fornecimento, substituição e reposição de peças sob demanda.

**Art. 4º - Designar** o servidor Augusto César de Jesus Carvalho Mota, matrícula SIAPE: 2250913, CPF: \*\*\*.527.965-\*\*, como FISCAL SUBSTITUTO para acompanhar, a execução do Contrato nº 03/2023 - celebrado com a empresa **JOSÉ AUTO CRUZ (EUNAFRIO REFRIGERAÇÃO)**, que tem como objeto a prestação de serviço continuado de manutenção e instalação de aparelhos de ar condicionado, incluindo fornecimento, substituição e reposição de peças sob demanda.

**Art. 5º - Compete** ao gestor do contrato, ao fiscal técnico e ao fiscal administrativo, além dos seus respectivos substitutos, as atividades descritas na sessão II da Instrução Normativa (IN) SEGES/ME nº 05/2017, apresentadas a seguir:

**Art. 39.** As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

**Art. 40.** O conjunto de atividades de que trata o artigo anterior compete ao gestor da execução dos contratos, auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, conforme o caso, de acordo com as seguintes disposições:

**I - Gestão da Execução do Contrato:** é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

**II - Fiscalização Técnica:** é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização de que trata o inciso V deste artigo;

**III - Fiscalização Administrativa:** é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

**Parágrafo único:** Além do disposto acima, os fiscais e gestores devem ter conhecimento do Termo de Referência 2863940, ETP do órgão gerenciador 2256633 constantes no processo em epígrafe, além do contrato 2967776.

**Art. 6º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

---



Documento assinado eletronicamente por **FABIOLO MORAES AMARAL**, **Diretor(a) Geral do Campus Eunápolis**, em 28/06/2023, às 18:25, conforme decreto nº 8.539/2015.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2981574** e o código CRC **85A0A755**.

---