



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia**

Portaria nº 48 de 30 de março de 2023.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA / CAMPUS EUNÁPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conforme Resolução Nº 32, de 16 de novembro de 2012, do Conselho Superior do IFBA, conferidas pela Portaria Nº 013/2020/Reitoria do IFBA, publicada no DOU em 03 de janeiro de 2020;

CONSIDERANDO que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigos 58 – inciso III e 67 da Lei nº. 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO que órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO o processo SEI nº 23291.002333/2022-64,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **Thiago Jose Policarpo Firmo Santos**, matrícula SIAPE 1009388, CPF: 069.874.026-20, como Gestor para acompanhar, como Titular, na execução do contrato nº 10/2022 com a empresa SOLONTEC SERVICOS DE LIMPEZA E TRANSPORTES EIRELI., que tem como objeto a contratação de serviços continuados de limpeza, conservação, jardinagem e copeiragem, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) Campus Eunápolis.

Art. 2º - Designar a servidora **Maiusa Ferraz Pereira Santos**, matrícula SIAPE 1603331, CPF: 909.828.515-53, como Gestora para acompanhar, como Substituta, na execução do contrato nº 10/2022 com a empresa SOLONTEC SERVICOS DE LIMPEZA E TRANSPORTES EIRELI., que tem como objeto a contratação de serviços continuados de limpeza, conservação, jardinagem e copeiragem, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) Campus Eunápolis.

Art. 3º - Designar a servidora **Gildeny de Almeida Rodrigues**, matrícula SIAPE 3056219, CPF: 029.635.835-59, como Fiscal Técnico para acompanhar, como Titular, na execução do contrato nº 10/2022 com a empresa SOLONTEC SERVICOS DE LIMPEZA E TRANSPORTES EIRELI., que tem como objeto a contratação de serviços continuados de limpeza, conservação, jardinagem e copeiragem, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) Campus Eunápolis.

Art. 4º - Designar o servidor **Roney da Silva Monteiro**, matrícula SIAPE 1144301, CPF: 434.694.932-00, como Fiscal Técnico para acompanhar, como Substituto, na execução do contrato nº 10/2022 com a empresa SOLONTEC SERVICOS DE LIMPEZA E TRANSPORTES EIRELI., que tem como objeto a contratação de serviços continuados de limpeza, conservação, jardinagem e copeiragem

, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) Campus Eunápolis.

Art. 5º - Designar o servidor **André Santos de Melo**, matrícula SIAPE 1876992, CPF: 987.435.035-00, como Fiscal Administrativo para acompanhar, como Titular, na execução do contrato nº 10/2022 com a empresa SOLONTEC SERVICOS DE LIMPEZA E TRANSPORTES EIRELI., que tem como objeto a contratação de serviços continuados de limpeza, conservação, jardinagem e copeiragem, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) Campus Eunápolis.

Art. 6º - Designar a servidora **Cristiane Queiroz de Almeida**, matrícula SIAPE 2190897, CPF: 001.907.695-99, como Fiscal Administrativo para acompanhar, como Substituta, na execução do contrato nº 10/2022 com a empresa SOLONTEC SERVICOS DE LIMPEZA E TRANSPORTES EIRELI., que tem como objeto a contratação de serviços continuados de limpeza, conservação, jardinagem e copeiragem, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) Campus Eunápolis.

Art. 7º - Compete ao gestor do contrato, ao fiscal técnico e ao fiscal administrativo, além dos seus respectivos substitutos, as atividades descritas na sessão II da Instrução Normativa (IN) SEGES/ME nº 05/2017, apresentadas a seguir:

Art. 39. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

Art. 40. O conjunto de atividades de que trata o artigo anterior compete ao gestor da execução dos contratos, auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, conforme o caso, de acordo com as seguintes disposições:

I - Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

II - Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização de que trata o inciso V deste artigo;

III - Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

Art. 8º - Revogar a Portaria nº 01 de 03 de janeiro de 2023.

Art. 9º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.



Documento assinado eletronicamente por **FABIOLO MORAES AMARAL**, Diretor(a) Geral do Campus Eunápolis, em 03/04/2023, às 21:19, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2834837** e o código CRC **38BDB808**.
